

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Turizm İşletmeciliği]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

[Turizm Fakültesi, Kestel Mahallesi,07425 Alanya]

[17.07.2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU¹

[Turizm İşletmeciliği]

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi]

¹Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER²

1.İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı

+90 506 772 23 71

burcin.cetinsoz@alanya.edu.tr

2.Program Başlıkları

Mezun öğrencilere diplomalarında yazılı “Turizm İşletmeciliği Lisans Mezunu” ünvanı verilmektedir.

3.Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Lisans

4.Programın Türü

Birinci örgün öğretim

5.Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün

6.Yönetim Yapısı

Turizm Fakültesinin organizasyon şemasına ait detaylı bilgiler Kanıt 6 ‘da yer almaktadır.

7.Programın Tarihçesi

Üniversitemiz, Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna” uyarınca, 2809 sayılı kanuna eklenen “Ek Madde 161” gereğince Antalya’nın Alanya ilçesinde kurulmuştur (Kanıt 7.1)

Fakültemiz 03 Ağustos 2016 tarihli Resmi Gazete yayınlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulmuştur. Eğitim dili Türkçe olan Fakültemizde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri Kestel Kampüs alanı içinde 8.000 m² kapalı alan olarak yapımı planlanan binada gerçekleştirilecektir. Bu nedenle eğitim öğretim faaliyetleri geçici bir süre Kestel Yerleşkesinde bulunan ve 10.200 m² kapalı alana sahip olan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi’nde yürütülmektedir (Kanıt-7.2). Rektörlük C Bloкта fakültemize tahsis edilmiş 5 derslikte eğitim-öğretim sürdürülmektedir.

8.Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:

- **Komitenin oluşturulması,** Özdeğerlendirme raporu hazırlama süreci bölüm Hocalarımızın Ana başlıklara görev ve sorumluluklar dağıtılması ile birlikte oluşturulmuştur.
- **Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler,** Akreditasyon ÖDR hazırlama komisyonu dönem içerisinde periyodik olarak toplanmıştır (Kanıt 8).
- **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği,** Veriler fakültemiz idari biriminden, öğrencilerden, mezunlardan ve dış paydaşlardan tedarik edilerek WhatsApp grubundan tüm kanıtlar ortak şekilde bu süreçte paylaşılmıştır.

²Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır. Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.

- **Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,** Öğretim elemanlarımız periyodik ÖDR hazırlama toplantılarına katılım sağlamışlardır. Bölüm kurul toplantılarında ve akademik kurul toplantılarında öğrenci temsilcisi de katılım sağlamaktadır.
- **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler;** Bazı verilerin toplanma zorluğu, ders dönemi içerisinde hazırlık yapılması gibi zorluklar yaşandı.
- **Sürecin programa katkılarını açıklayınız.** Son 2 yıldır zaten kalite dosyamız sistematik olarak hazırlanmaktaydı. Bu süreçte bazı toplantılar ve sürekli iyileştirme eylem çalışmaları sistematik hale gelmiştir. Kalite dosyası fiziksel olarak saha ziyareti sürecinde sunulacaktır.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

1.1.1.Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerim mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdeleyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanı esas alınarak yapılmaktadır. Bölüme öğrenci kabulü **Eşit Ağırlık (EA) puan türü** ile gerçekleşmektedir. Bölümümüz, artan kontenjanlara rağmen her yıl yüksek doluluk oranına ulaşarak ilgi görmeye devam etmektedir. ÖSYM taban puanları ve yerleşme oranı Kanıt 1.1.1.a'da verilmiştir.

Tablo 1.1.1 Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıra n Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024	EA	65	67	332,86	268,33	618926	180856
2023	EA	60	61	330,99	269,82	668063	225251
2022	EA	60	62	371,82	270,19	653014	116206
2021	EA	60	30	260,18	204,10	585890	317734
2020	EA	60	62	279,12	238,91	-	-

Kaynak: ÖSYM Yerleştirme Sonuçları, <https://www.osym.gov.tr/TR,29510/2024.html>

Eşit Ağırlık (EA) puan türü, TYT'deki Türkçe ve Temel Matematik testleri ile AYT'deki Matematik ve Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler-1 testlerinin ağırlıklı puanlarıyla hesaplanmaktadır. Bölümümüzün 8 dönemlik ders müfredatı incelendiğinde, derslerin yaklaşık %60'ının eşit ağırlıklı (hem sözel hem de sayısal) derslerden oluştuğu görülmektedir (Kanıt 1.1.1.b). Bu bağlamda, bölümün EA puan türüyle öğrenci alımı yapması, gelen öğrencilerin bu bölümü başarıyla okuyabilme yeterliliğine sahip olduğunu göstermektedir. Öğrencilerin YKS'de aldıkları eğitim ve ilgi alanları, bölümümüzün müfredatıyla uyumlu bir şekilde ilerlemektedir. Bu nedenle, Turizm İşletmeciliği eğitimi almak isteyen öğrencilerin nitelikleri, bu bölümü okuyabilmeleri için uygundur.

Bölüme kabul edilen öğrencilerin Yükseköğretim Girdi Göstergelerine ilişkin 2022,2023 ve 2024 yılı verileri YÖK ATLAS üzerinden incelenmiştir (Kanıt 1.1.1.c). Cinsiyete göre dağılımın yıllar bazında kız ve erkek oranının eş değer oranda dengeli bir dağılım gösterdiği görülmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü, farklı şehirlerden ve bölgelerden gelen öğrencilerin tercihi olmuştur. Bu durum, programın ulusal çapta tanınırlığını artırdığını ve geniş bir öğrenci kitlesine

hitap ettiğini göstermektedir. Bölüm, öğrenci çeşitliliğini koruyarak sektörde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bireyler yetiştirme misyonunu sürdürmektedir.

Tablo 1.1.2 Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Cinsiyet ve Geldikleri Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

Yıl	Cinsiyet		Geldikleri Coğrafi Bölgeler	
2024	Kız	36	Aynı Şehir	10
	Erkek	33	Farklı Şehir	59
2023	Kız	32	Aynı Şehir	13
	Erkek	32	Farklı Şehir	51
2022	Kız	25	Aynı Şehir	10
	Erkek	37	Farklı Şehir	52

Kaynak: YÖK ATLAS YKS Girdi Göstergeleri,
<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?y=110510081>

Öğrencilerin büyük çoğunluğu liseden yeni mezun olan ve ilk defa YKS'ye giren bireylerden oluşmaktadır (Kanıt 1.1.1.c). Bunun yanı sıra, önceki yıllarda mezun olmuş ancak bir üniversiteye yerleşmemiş adaylar da önemli bir paya sahiptir. Üniversite eğitimi almış veya daha önce mezun olmuş bireylerin oranı düşüktür. Bu da programın yenilikçi bir akademik içerik sunduğunun göstergesi olarak yorumlanabilir.

Tablo 1.1.3 Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	2024	2023	2022
Liseden yeni mezun, YKS ye ilk defa girdi	28	28	34
Liseden mezun, daha önce hiç üniversiteye yerleşmemişti	32	26	22
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	5	2	3
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	3	7	2
Diğer	1	1	1

Kaynak: YÖK ATLAS YKS Girdi Göstergeleri,
<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?y=110510081>

Bölüme kabul edilen öğrenciler, geniş bir lise yelpazesinden gelerek, farklı akademik geçmişleriyle programa katkı sunmaktadır (Kanıt 1.1.1.c). Fen bilimleri, muhasebe ve finansman, yiyecek içecek hizmetleri, imam hatip ve konaklama seyahat hizmetleri gibi çeşitli alanlardan gelen öğrenciler, bölümün disiplinler arası yapısını güçlendirmektedir. Turizmle doğrudan ilişkili alanlardan gelen öğrenci sayısının artış eğiliminde olması amacı ile de bölüm tarafından turizm ile ilgili liselerden gelen öğrenci sayısını artırmaya yönelik tanıtım faaliyetleri artarak devam etmektedir.

Tablo 1.1.4 Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanlarına Göre Dağılımı

Mezun Oldukları Lise Alanları	2024	2023	2022
Alanı Yok	59	52	49
Fen Bilimleri	3	2	0
Bilişim Teknolojileri	1	0	0
İmam Hatip	1	3	4

İnşaat Teknolojisi	1	0	0
Muhasebe ve Finansman	1	2	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	2
Sağlık Hizmetleri	1	1	0
Türkçe Matematik	1	1	1
Makine Teknolojisi	0	1	0
Konaklama Seyahat Hizmetleri	0	1	1
Radyo Televizyon	0	1	0
Uçak Bakım	0	0	1
Grafik ve Fotoğraf	0	0	1
Büro Yönetimi	0	0	1
Çocuk gelişimi	0	0	1

Kaynak: YÖK ATLAS YKS Girdi Göstergeleri,
<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?y=110510081>

Bölüme yerleşen öğrencilerin tercih sıralamalarına bakıldığında son üç yılda bölümü tercih eden öğrenci sayısının binin üzerinde olduğu, ortalama tercih sırasının 2022’de 10 iken 2024’te 8,8’e yükseldiği görülmektedir (Kanıt 1.1.1.c). Bu durum, ortalama tercih edilme sırasının iyileşmesi, programın artan itibarı ve tercih edilirliğinin gösterisi olarak değerlendirilebilir.

Tablo 1.1.5 Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Tercih Sıralamalarına İlişkin Bilgiler

Tercih Edilme İstatistikleri	2024	2023	2022
Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı	1156	1282	2226
Ortalama Tercih Edilme Sırası	8,8	8,5	10
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	65	75	93
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	228	237	413
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	716	784	1314

Kaynak: YÖK ATLAS YKS Girdi Göstergeleri,
<https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/lisans.php?y=110510081>

YÖK ATLAS son yıl verileri (2024) özelinde bir değerlendirme yapıldığında (Kanıt 1.1.1.c), yerleşen öğrencilerin ortalama YKS netlerine bakıldığında TYT Türkçe (22,9), Sosyal Bilimler (10,7), AYT Türk Dili ve Edebiyatı (9,9), Tarih-1 (2,6), Coğrafya-1 (2,1) gibi sözel testlerde daha yüksek başarı gösterdikleri; TYT Matematik (5,6), AYT Matematik (3,2) ve TYT Fen Bilimleri (1,4) gibi sayısal testlerde ise görece daha düşük performans sergiledikleri görülmektedir. Bu veriler, öğrencilerin özellikle kavramsal düşünme, okuduğunu anlama, analiz yapma ve yazılı ifade gibi becerilerde güçlü olduklarını göstermektedir.

Yerleşen öğrencilerin %58’i Anadolu Lisesi, %29’u Meslek Lisesi, %6’sı Fen Lisesi, %3’ü Sosyal Bilimler Lisesi, %4’ü diğer lise türlerinden mezundur. Mezuniyet yılına göre dağılımda %40’ı 2023, %23’ü 2022, %13’ü 2021, %24’ü ise 2020 ve öncesi mezundur. Öğrencilerin coğrafi dağılımlarına bakıldığında %37’si Akdeniz Bölgesi, %18’i İç Anadolu, %13’ü Karadeniz, %11’i Ege, %9’u Marmara, %9’u Doğu Anadolu ve %3’ü Güneydoğu Anadolu Bölgesi’ndendir. Tercih eğilimlerinde ise öğrencilerin %91’i devlet üniversitelerini, %9’u vakıf üniversitelerini tercih etmiştir. Bu oranlar, öğrenci kitlesinin kamu eğitimi geçmişine sahip, bölgesel farkındalığı yüksek, sosyo-kültürel çeşitliliğe açık ve toplumsal temsiliyeti güçlü bir grup olduğunu ortaya koymaktadır.

Bu öğrenci profili, Turizm İşletmeciliği programının öğrenim çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir. Örneğin; PÖÇ-1, PÖÇ-2 ve PÖÇ-3 kapsamında yer alan kavramsal bilgi, sektör yapısı ve

turistik değerlerin analizinde öğrenciler, sözel ağırlıklı zekâları sayesinde başarılı olabilirler. PÖÇ-4, PÖÇ-5 ve PÖÇ-6 ise yönetim kuramları, ekonomik gelişmeleri yorumlama ve hizmet süreçlerini yönetme gibi alanlarda planlama, organizasyon, analiz ve iletişim becerileri gerektirmektedir. Yerleşen öğrencilerin bu becerileri geliştirmeye yatkın oldukları, lisans eğitimi sürecinde yeterli destekle bu çıktılara ulaşabilecekleri değerlendirilmektedir. Sonuç olarak, programın EA puan türüyle öğrenci kabul etmesi hem öğrencilerin yetkinlikleri hem de bölümün bilgi ve beceri hedefleri açısından tutarlıdır. YKS başarı verileri, öğrencilerin sayısal bazı alanlarda daha düşük performansla sahip olduğunu gösterse de müfredattaki ağırlıklı sözel ve yönetsel içerikler bu açığı telafi edecek yapıdadır. Böylece bölümün öğrenim çıktıları ile öğrenci profili arasında güçlü bir uyum bulunmaktadır.

Eşit Ağırlık (EA) puanı ile bölüm tercihi yapan öğrencilerin hem sözel hem sayısal alanlardaki başarıları dikkate alınmalıdır. EA zekâ profiline sahip öğrenciler, kavramsal düşünme, mantıksal akıl yürütme, yazılı ve sözlü ifade, analiz ve yorumlama, veri okuma ve sunma, planlama, organizasyon, grafik ve tablo inceleme gibi çok yönlü öğrenme yöntemlerini etkin kullanabilir. Bu öğrenciler, ortaöğretim sürecinde Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya, Matematik, Tarih gibi alanlarda dengeli başarılar göstermekte; problem çözme, eleştirel düşünme ve iletişim becerileriyle ön plana çıkmaktadır. Bu yönleriyle Turizm İşletmeciliği bölümünün öğrenim çıktılarıyla doğrudan örtüşmektedir. Örneğin, PÖÇ-1 ve PÖÇ-2 çıktılarında belirtilen kavram bilgisi ve sektör analizinde öğrenciler, bilgiyi kavramsallaştırma ve ilişkilendirme becerileriyle başarılı olabilir. PÖÇ-3 çıktısı olan turistik değerlerin arz-talep açısından değerlendirilmesi, öğrencilerin coğrafi bilgi, ekonomik okuryazarlık ve karşılaştırma yapma yetenekleriyle desteklenmektedir. Yönetim ve organizasyon bilgisine dayalı PÖÇ-4 çıktısı, EA öğrencilerinin stratejik düşünme ve planlama becerileriyle uyum içindedir. PÖÇ-5 ve PÖÇ-6 çıktıları ise ekonomik gelişmeleri yorumlama, tahminde bulunma, konuk memnuniyeti yönetimi gibi yetkinlikleri içermekte olup, bu beceriler EA puanıyla gelen öğrencilerin veri analizi, hizmet kalitesi yönetimi ve insan ilişkileri bağlamında sahip olduğu niteliklerle bağdaşmaktadır. Müfredat incelendiğinde (Kanıt 1.1.1.b), derslerin yaklaşık %60'ının eşit ağırlıklı nitelikte, %25-30'unun sözel, %10-15'inin ise uygulamalı derslerden oluştuğu görülmektedir. Bu bağlamda bölümün EA puanı ile öğrenci alması, öğrencilerin hem içerik bilgisi hem de öğrenme yöntemleri bakımından program öğrenim çıktılarıyla uyumlu bir altyapıya sahip olduğunu ve lisans eğitimini başarıyla tamamlayabilecek donanımda olduklarını göstermektedir.

Bu bağlamda, Turizm İşletmeciliği bölümü için eşit ağırlık puan türüyle öğrenci alımı yapılması, öğrencilerin sahip olduğu akademik altyapı ve öğrenme becerileri ile programın öğrenim çıktıları arasında yüksek düzeyde bir uyum olduğunu göstermektedir. Bu öğrenciler; analiz yapma, kavramsallaştırma, sunum yapma, liderlik ve karar verme gibi becerilere sahip olarak mezun olacak yeterliliktedir. Eğitim süreci boyunca, PÖÇ'lerde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanabilecek donanıma sahiptirler.

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Turizm işletmeciliği Türkçe bölümde İngilizce hazırlık sınıfı bulunmamaktadır ancak, müfredatta TURAK'ın kriterleri gereği 672 saat İngilizce eğitimi verilmektedir. İlk 4 yarıyıl İngilizce 1-2-3-4 olarak gramer ağırlıklı eğitim verilmektedir. 5-7. yarıyıllarda İleri İngilizce dersleri ile okuma konuşma ve yazma ağırlıklı İngilizce eğitim verilmektedir (Kanıt 1.1.2).

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2024	2	9	11	10				
2023	-	5	5	10				
2022	3	5	8	4				
2021	-	4	4	3				
2020	-	1	1	3				

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
² Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
³ A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁴ B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁵ Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
⁶ C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
⁷ D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
⁸ E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
⁹ F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
¹⁰ Ön lisans programları için geçerli değildir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm İşletmeciliği bölümüne üniversite içi veya dışından yapılacak geçiş işlemleri; 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (Kanıt 1.2.1.a), “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi” (Kanıt 1.2.1.b) ve “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” (Kanıt 1.2.1.c) çerçevesinde gerçekleştirilir. Geçiş yapan öğrencilerin muafiyet işlemleri, ders içeriklerinin, saatlerinin ve AKTS değerlerinin uygunluğu temel alınarak yapılır. Ders isimleri farklı olsa bile içerik benzerliğinin %80 ve üzeri olması durumunda eşdeğerlik kabul edilir. Ayrıca YÖK tarafından belirlenen zorunlu dersler olan Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri, kredi ve AKTS değerlerine bakılmaksızın doğrudan muafiyet kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda daha önce alınmış muafiyet karar örneği ekte verilmiştir (Kanıt 1.2.1.d).

Bölümün yatay geçiş ve dikey geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin politikaları, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeyi ve farklı öğrenim deneyimlerini tanımayı hedeflemektedir. Bu süreçte, öğrencinin kazanılmış öğrenme çıktılarını en üst düzeyde tanımak ve mükerrer ders alımını önlemek temel ilkeler arasında yer almaktadır. Bu uygulama, hem öğrencinin akademik yükünü gereksiz yere artırmadan eğitim süresini verimli kullanmasını sağlar hem de üniversitenin öğrenci merkezli eğitim anlayışını destekler. Bölümümüzde alınmış yatay geçiş (Kanıt 1.2.1.e) ve dikey geçişlere (Kanıt 1.2.1.f) ilişkin karar örnekleri ektedir.

Sonuç olarak, Turizm İşletmeciliği Bölümünde uygulanan intibak politikaları, öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerini en üst düzeyde tanıyan, akademik ilerlemelerini destekleyen ve onları küresel rekabet ortamına hazırlayan dinamik bir yapıya sahiptir. Bu süreçlerin sürekli olarak geliştirilmesi ve güncellenmesi hem öğrenci deneyimini iyileştirecek hem de üniversitenin eğitimde mükemmeliyet hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bölümümüzde yan dal veya çift anadal uygulamaları bulunmamaktadır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesinde, uluslararası öğrenci kabulü ve değişim programları, 30.12.2022 tarihli ve YÖ.063 döküman numaralı "Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 1.3.1.a). Bu kapsamda, ALKÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Erasmus Koordinatörlüğü, Erasmus+, Mevlana, Farabi ve Orhun gibi uluslararası değişim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü, 4 personeli ile öğrencilerin ve personelin uluslararası hareketlilik fırsatlarından yararlanabilmesi için gerekli süreçleri yönetmekte; ikili iş birliği anlaşmalarının hazırlanması, güncellenmesi ve imzalanması süreçlerini takip etmektedir (Kanıt 1.3.1.b). Bu bağlamda, ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği bölümünün çeşitli ülkelerdeki üniversitelerle yaptığı Erasmus+ anlaşmaları, üniversitenin resmi Erasmus web sitesinde detaylı olarak listelenmiştir (Kanıt 1.3.1.c). Turizm Fakültesi özelinde, Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği teşvik edilmekte ve bu doğrultuda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler fakülte koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır (Kanıt 1.3.1.d). Başvuru süreçleri, gerekli formlar ve ilanlar, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirli periyotlarla duyurulmakta ve üniversitenin Erasmus web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt 1.3.1.e). Başvuru ilanlarında, hareketlilik programlarının sunduğu olanaklar, başvuru şartları, süreler ve diğer önemli bilgiler detaylı olarak belirtilmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların duyurulması süreçleri de yine Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (Kanıt 1.3.1.f). Öğrenciler ve personel, başvuru süreçleri ve gerekli belgeler hakkında detaylı bilgiye üniversitenin Erasmus web sitesinden ulaşabilmektedir (Kanıt 1.3.1.g).

Tablo 1.3.1 incelendiğinde, bölümümüzün Erasmus+ (KA131) öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları kapsamında Avrupa'nın farklı bölgelerindeki 10 farklı ülkeden toplam 24 üniversite ile anlaşma yaptığı görülmektedir (Kanıt 1.3.1.c). Bulgaristan, Çekya, Macaristan, Litvanya, Polonya, Romanya, Sırbistan ve Belçika gibi ülkeleri kapsayan bu anlaşmaların tamamı 31 Aralık 2028 tarihine kadar geçerlidir. Anlaşmaların coğrafi çeşitliliği ve sayıca yüksek oluşu, bölümün uluslararasılaşma vizyonunu güçlü biçimde yansıtmaktadır. Ayrıca bu iş birliklerinin uzun süreli olması, sürdürülebilir hareketlilik fırsatlarını desteklemekte ve öğrenci ile öğretim elemanlarının karşılıklı değişimini güvence altına almaktadır. Bu yönüyle, bölüm uluslararası eğitim ve kültürel etkileşim açısından öğrencilere oldukça zengin bir ağ sunmakta, Avrupa standartlarında akademik deneyim kazanmalarını mümkün kılmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi
Erasmus (KA131)	İkonomicheski Universitet - Varna	Bulgaristan	1	12.31.2028

Erasmus (KA131)	Ambis Vysoka Skola As	Çekya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Vysoka Skola Podnikani A Prava, A.S.	Çekya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Kodolanyi Janos Egyetem	Macaristan	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Kauno Kolegija	Litvanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Lietuvos Verslo Kolegija	Litvanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip	Kuzey Makedonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Univerzitet Vo Tetovo	Kuzey Makedonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Instituto Politecnico Da Guarda	Portekiz	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Gornoslaska Wyzsza Szkola Handlowa Ćm. Wojciecha Korfantego	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola W Lublinie	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Uniwersytet Szczecinski	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Universitatea Aurel Vlaicu Din Arad	Romanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Universitatea De Stiinte Agricole Si Medicina Veterinara Cluj Napoca	Romanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Universitatea Danubius Din Galati	Romanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Univerzitet U Novom Sadu	Sırbistan	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Akademija Strukovnih Studija Zapadna Srbija	Sırbistan	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Fakulteta Za Komercialne In Poslovne Vede	Slovenya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Klaipedos Valstybine Kolegija	Litvanya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych W Bialymstoku	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Wyzsza Szkola Gospodarki W Bydgoszczy	Polonya	1	12.31.2028
Erasmus (KA131)	Haute Ecole Robert Schuman	Belçika	1	12.31.2028
Mevlâna (yurt dışı)				
Farabi (yurt içi)				
Diğer ...(KA171)				

¹:En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

1.3.2.Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Tablo 1.3.2 verileri, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümünde Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketliliğinin aktif olarak sürdürüldüğünü ortaya koymaktadır. 2021–2024 yılları arasında toplam 12 öğrencinin değişim programları aracılığıyla yurt dışına gittiği, buna karşın sadece 2 öğrencinin yurt dışından bölüme geldiği tespit edilmiştir (Kanıt 1.3.2.a). Bu durum, outgoing (giden) öğrenci hareketliliğinin yüksek, incoming (gelen) öğrenci hareketliliğinin ise düşük seviyede olduğunu göstermektedir. Bölüm, Erasmus fırsatlarından özellikle öğrencilerini yurt dışında eğitimle buluşturma yönünde faydalanmakta, bu da öğrencilerin farklı ülkelerde akademik ve kültürel tecrübe edinmesine katkı sağlamaktadır. Ancak gelen öğrenci sayısının artırılması, karşılıklı etkileşim açısından bölümün uluslararası görünürlüğünü ve çekiciliğini artırmak adına önemli bir gelişim alanı olarak değerlendirilebilir.

2023 yılında imzalanan uluslararası protokol kapsamında ise Kazakistan Uluslararası Turizm ve Ağırlama Üniversitesi (IUTH) ile yapılan anlaşma öğrencilerimize akademik değişim, staj ve çift diploma gibi birçok alanda kapılar açmıştır (Kanıt 1.3.2.b ve Kanıt 1.3.2.m). Öğrencilerimiz bu kapsamda, yurt dışında öğrenim göyerek küresel bir bakış açısı kazanmakta; farklı kültürlerle etkileşim kurmakta ve uluslararası turizm ortamında kariyer planlaması yapabilmektedir. Bu protokol ile dil becerileri geliştirmek, farklı turizm modelleri hakkında gözlem ve analiz yapma yetenekleri desteklenmektedir.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	2024		2023		2022		2021		Topla m
	Gide n	Gelen	Gide n	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	2	-	2	1	2	1	6	-	14
Mevlana (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1 ²	2	-	2	1	2	1	6	-	14
Staj anlaşmaları									
Protokoller			1						1
Diğer...									
Toplam-2 ³			1						
¹ : Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır. ² : Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır ³ : Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.									

Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak farklı disiplin ve ölçeklerdeki kurumlarla gerçekleştirdiğimiz protokoller, öğrencilerimize akademik eğitimin yanı sıra uygulamalı öğrenme fırsatları sunmakta ve sektörel deneyim kazandırmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında imzalanan ve 3 yıllık süreyi kapsayan Ela Excellence Resort Belek protokolü doğrultusunda, otelcilik alanında faaliyet gösteren bu prestijli işletmede öğrencilerimiz staj ve uygulamalı eğitim imkanına kavuşmuştur (Kanıt 1.3.2.c ve Kanıt 1.3.2.d). Öğrenciler, otelin ön büro, kat hizmetleri, yiyecek-icecek ve yönetim birimlerinde görev alarak sektörün operasyonel süreçlerini birebir gözlemleme ve deneyimleme şansı bulmaktadır. Ayrıca otel yöneticileri tarafından verilen seminer ve atölye çalışmaları sayesinde kariyer planlamalarına yön verme fırsatı elde etmektedirler. Örnek olarak 26.04.2024 tarihinde otelin Genel Müdür Yardımcısı Enver Çamlı fakültemize gelerek öğrencilerle buluşmuş ve öğrencilere seminer vermiştir (Kanıt 1.3.2.e). Bu protokol ile öğrencilerimizin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmeleri, iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Sezer İnşaat, Otelcilik, Turizm, Ticaret ve Sanayi A.Ş. ile yapılan 3 yıllık protokol çerçevesinde, öğrencilerimize hem konaklama hem de yatırım süreçlerine dair bilgi edinme olanağı sunulmuştur (Kanıt 1.3.2.f). İşletme içinde yapılan saha gezileri, uygulamalı analizler ve yöneticilerle gerçekleştirilen etkileşimli oturumlar sayesinde öğrenciler, otel yönetimi, pazarlama ve finans gibi alanlarda doğrudan iş dünyasından öğrenim görmektedir. Bu iş birliği, sektöre hazırlık aşamasında öğrencilerimizin farkındalığını ve profesyonel vizyonunu artırmaktadır.

11 Mart 2024 tarihinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ile Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO) arasında, eğitim-öğretim, uygulama, staj ve istihdam alanlarında kapsamlı iş birliklerini içeren genişletilmiş bir protokol imzalanmıştır (Kanıt 1.3.2.g ve Kanıt 1.3.2.h). Bu protokol, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri açısından büyük önem taşımaktadır. Sektör temsilcileriyle daha yakın ilişkiler kurulmasını mümkün kılan bu iş birliği sayesinde öğrenciler, güncel sektör uygulamalarıyla doğrudan temas kurma, staj ve istihdam olanaklarına daha etkin erişme, uygulamalı eğitim faaliyetlerine katılma ve mesleki gelişimlerini yerel sektör dinamikleriyle uyumlu şekilde sürdürme imkânı elde etmektedir. Protokol, ayrıca öğrenci projeleri, seminerler ve ortak etkinliklerin geliştirilmesi yoluyla bölümün dış paydaşlarla olan etkileşimini artırmakta; bu durum eğitim kalitesinin yükselmesine ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasında daha yetkin bireyler olarak yer almalarına katkı sunmaktadır.

20 Mart 2024 tarihinde ise Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) ile Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD) arasında, Turizm Fakültesi öğrencilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt 1.3.2.i ve Kanıt 1.3.2.j). Bu protokol kapsamında, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri, POYD üyesi otellerde staj yapma ve istihdam edilme fırsatları elde ederek, sektördeki güncel uygulamaları yakından takip etme ve profesyonel deneyim kazanma imkânına sahip olacaklardır. Ayrıca, düzenlenecek seminer, konferans ve atölye çalışmalarıyla öğrenciler, teorik bilgilerini pratik deneyimle pekiştirme şansı bulacaklardır. Bu iş birliğinin de diğer iş birlikleri gibi öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırarak, kariyer gelişimlerine önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

2022 yılında hayata geçirilen Turizm Ormanı Projesi protokolü kapsamında, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ve Turizm Akademisyenleri Derneği (TUADER) ile yapılan ortaklıkla öğrencilerimiz sürdürülebilir turizm, doğa rehberliği ve çevresel farkındalık gibi temalarda gönüllü faaliyetler yürütmüştür (Kanıt 1.3.2.k). Bu iş birliği, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini artırmalarını ve alan dışı disiplinlerle etkileşim kurmalarını desteklemektedir. Yapılan tüm bu iş birlikleri, Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin çok yönlü gelişimlerini desteklemekte, sektörel yeterliliklerini artırmakta ve onları ulusal ve uluslararası platformlara hazırlamaktadır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4.1 ve Tablo 1.4.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4.2'de belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünde danışmanlık hizmetleri, "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 1.4.1.a). Bu kapsamda, her öğrenciye kaydolduğu ilk yarıyıldan itibaren bir danışman atanmakta ve öğrencinin mezuniyetine kadar bu görev sürdürülmektedir. Danışman atamaları bölüm başkanının önerisiyle ve birim yöneticisinin onayıyla yapılmakta olup, danışmanlar her eğitim öğretim dönemi başında danışmanı oldukları öğrencilerle bireysel ve grup düzeyinde görüşmeler gerçekleştirmektedir.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2024		68	153		110	
2023			123		108	31
2022						256
2021	205		253			

2020–2021 akademik yılında Turizm İşletmeciliği Bölümünde danışmanlık hizmetleri, Prof. Dr., Dr. Öğr. Üyesi ve Araş. Gör. düzeyindeki öğretim elemanları arasında paylaşılmış; her sınıfa bir ana ve bir yardımcı danışman atanarak çift katmanlı bir yapı benimsenmiştir (Kanıt 1.4.1.b). 2021–2022 yılında benzer bir yapı korunmuş, ancak bazı sınıflarda yalnızca tek danışman görevlendirilmiş, unvan dağılımı ise yine profesör ve doktor öğretim üyesi ağırlıklı olmuştur (Kanıt 1.4.1.c). 2022–2023 akademik yılında dikkat çeken değişiklik, araştırma görevlilerinin “Arş. Gör. Dr.” unvanı alarak bağımsız danışmanlık sorumluluğu üstlenmesidir; bu durum, danışmanlık kadrosunun akademik yeterlilik düzeyinin arttığını göstermektedir (Kanıt 1.4.1.d). 2023–2024 yılında ise danışmanlık yapısı daha da olgunlaşmış; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlisi doktor unvanlarının dengeli biçimde dağıldığı çok katmanlı bir sistem oluşmuştur. 2024–2025 yılına bakıldığında da her sınıf için yeterli sayıda ve akademik yetkinlikte danışmanın görevlendirildiği, öğrenci takibini daha sistematik kılan bir yapının yerleştiğini göstermektedir (Kanıt 1.4.1.e).

Danışmanların temel sorumlulukları; öğrencinin ders seçim sürecinde yönlendirilmesi, akademik durumu ve başarısının izlenmesi, çift anadal ve yan dal imkanları hakkında bilgilendirme yapılması, değişim programları ve kariyer planlaması konularında destek verilmesi, sosyal uyum süreçlerine katkı sağlanmasıdır. Danışmanlar ayrıca her dönem başında toplu bilgilendirme toplantıları yapmakta, haftalık danışmanlık saatlerinde öğrencilere açık olacak şekilde danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Bu saatler danışmanların odalarının kapısında ilan edilmektedir (Kanıt 1.4.1.f). Haftalık danışmanlık saatlerinde öğrenciler bireysel sorunlarını paylaşmakta; kayıt dondurma, ders tekrarı veya yatay geçiş gibi konularda danışmanlarıyla birebir çözüm süreçleri yürütmektedir.

Danışmanlık süreci yalnızca ders seçim onaylarından ibaret olmayıp öğrencinin üniversiteye adaptasyonu, akademik başarısı ve kariyer planlaması açısından yapılandırılmış bir destek sistemi olarak işlemektedir. 1.4.2’de danışman unvanlarına göre öğrenci sayıları ve gerçekleştirilen etkileşim türleri sayısal olarak gösterilmektedir. Örneğin, danışmanlar tarafından akademik yıl başında yapılan oryantasyon toplantılarında, öğrenciler hem akademik takvim, ders seçimi ve OBS kullanımı hakkında bilgilendirilmekte hem de yurt içi-yurt dışı değişim programları gibi akademik gelişim fırsatları hakkında yönlendirilmektedir. 2024 yılı oryantasyon eğitimi duyurusu <https://turizm.alanya.edu.tr/duyuru/2024-2025-akademik-yili-turizm-fakultesi-oryantasyon-programi-guncellendi/> linkinde yer almaktadır. Bu toplantıya ilişkin kanıt ise 1.4.1.h olarak kanıtlar klasörüne eklenmiştir.

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Doç. Dr. Serpil Kocaman	1	3	5	8	1	1	2		4
	2	2	17	19	-	1	5		6
	3	2	14	16	-	-	6		6
	4	6	17	23	1	2	9		12
Dr. Öğr. Üyesi Egemen Güneş	1	39	33	72	1	3	7		11
	2	2	9	11			3		3

	3	1	-	1					1
	4	-	1	1					1
Dr. Öğr. Üyesi Burcu Karasakaloğlu	1	5	14	19			2		2
	2	25	18	43	1	2	8		11
	3	-	3	3					
	4	1	-	1					
Dr. Onur Oku	1	4	16	20			1		1
	2	10	8	18			3		3
	3	22	28	50	1	4	12		17
	4	11	11	22			1		1
¹ :Satır sayısı arttırılabilir. ² :Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır. ³ :Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır. ⁴ :Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır. ⁵ :Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı									

2023-2024 akademik yılında yürütülen danışmanlık uygulamaları kapsamında, danışmanlar tarafından öğrencilere yönelik mini kariyer planlama atölyeleri düzenlenmiş (Kanıt 1.4.1.ı), mezunlarla buluşma etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve staj yeri bulma sürecinde bireysel yönlendirmeler yapılmıştır (Kanıt 1.4.1.j).

Danışmanlar mezun öğrencilerle iletişimi sürdürerek, mevcut öğrencileri bu mezunlarla online ortamda buluşturmakta ve kariyer planlaması konusunda sektörel mentörlük uygulamaları başlatmaktadır. Özellikle turizm sektöründe çalışan mezunların deneyim aktarımı, öğrencilerin iş gücü piyasasına hazırlanmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Eski mezunlardan Satış Pazarlama Direktörü Mert Haskan bu sene mezun olacak olan Salih Şahin isimli öğrenci ile danışman Doç. Dr. Serpil KOCAMAN tarafından tanıştırılmış ve Mert Haskan'dan mentörlük yapması istenmiştir. Bu süreçte mentör yönlendirmesi ile Salih Şahin şuan daha mezun olmadan beş yıldızlı büyük bir otelin satış pazarlama departmanında çalışmaya başlamıştır (Kanıt 1.4.1.l).

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanlar; öğrencinin devamsızlık durumu, başarı notları, uyarı ve disiplin kayıtlarını düzenli olarak izleyerek gerekirse öğrenciyi görüşmeye davet etmekte ve süreçleri belgelemektedir (Kanıt 1.4.1.k). Bu sistematik takip, akademik sürekliliği artıran bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır.

Tüm bu örnekler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde danışmanlık sisteminin sadece akademik işleyişi denetlemekle kalmayıp, öğrencinin kişisel, sosyal ve kariyer gelişimini destekleyen bütüncül bir yapı olduğunu göstermektedir. Söz konusu danışmanlık uygulamaları, öğrencinin üniversite yaşamına uyumu, akademik başarısı ve mesleki yöneliminin izlenmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyetinin artırılması ve öğrenci merkezli bir öğrenim ortamının oluşturulmasında da etkili bir araçtır.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1.Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin başarı değerlendirmelerindeki dönem içi ve dönem sonu ağırlıklarını, varsa ders bazında farklılıkları da belirterek açıklayınız. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'de hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Lisans Programında öğrencilerin ders ve diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, **ALKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle belirlenmektedir (Kanıt 1.5.1.a). Bu yönetmeliğe göre bir dersin başarı notu, o dersin **yarıyıl içi çalışmaları** (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, uygulama,

laboratuvar, seminer, devam/katılım vb.) ile **yarıyıl sonu sınavının** birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Her yarıyılın ilk haftasında, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dersin ölçme-değerlendirme planı (yarıyıl içi çalışmaların türü, sayısı ve her birinin başarı notuna katkısı ile yarıyıl sonu sınavının katkısı) hazırlanır ve kesinleştirilerek öğrencilere ilan edilir. Bu sayede tüm derslerde başarı ölçme yöntemleri dönem başında şeffaf şekilde belirlenmiş olur (Kanıt 1.5.1.b). Ayrıca ALKÜ yönetmeliği, **yarıyıl sonu (final) sınavının başarı notuna katkısının %40'tan az, %60'tan fazla olamayacağını** ve herhangi bir yarıyıl içi değerlendirme unsurunun katkısının final sınavı katkısından fazla olamayacağını hükme bağlayarak değerlendirme bileşenlerinin dengeli olmasını sağlamaktadır.

Program kapsamında öğrencilerin başarısını ölçmek için kullanılan temel yöntemler ve bunların dönem içi/dönem sonu notuna katkıları aşağıda özetlenmiştir:

- **Ara Sınav:** Her ders için genellikle yarıyıl ortasında en az bir ara sınav yapılır (Kanıt 1.5.1.c). Ara sınavlar yazılı (klasik veya test) ya da gerektiğinde sözlü olarak uygulanabilir. Yönetmelik gereği ara sınavların toplam ağırlığı dersin başarı notunun yaklaşık %40-50'sini oluşturacak şekilde belirlenmektedir (ör. tek bir ara sınav varsa %40, iki ara sınav varsa her biri %20-25 gibi). Ara sınavlar öğrencinin o zamana kadarki konulardaki bilgisini ölçerek yarıyıl sonuna kadar eksiklerini görmesine imkân tanır. **Mazeret sınavı** hakkı, haklı ve geçerli mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere tanınır (Kanıt 1.5.1.d).
- **Kısa Sınav (Quiz) ve Sözlü Sınav:** Bazı derslerde anlık öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla kısa sınavlar yapılabilir veya ders içi sözlü yoklamalar uygulanabilir. Özellikle yabancı dil derslerinde öğrencilerin konuşma becerilerini değerlendirmek için sözlü sınav/sunum yöntemleri kullanılmaktadır. Bu tür sınavlar genellikle haberli veya habersiz kısa testler şeklinde olup başarı notuna toplamda %10-15 civarında katkı yapar.
- **Ödev ve Makale İncelemesi:** Ders konularını pekiştirmek ve öğrencilerin araştırma-yazma becerilerini ölçmek üzere verilen ödevler sıkça kullanılan bir değerlendirme aracıdır. Öğrenciler bireysel veya grup halinde rapor, makale incelemesi, vaka analizi, çeviri ödevi gibi çalışmalar hazırlayabilir. Örneğin, *Turizm Sosyolojisi Dersi için Turizmin yerel halk üzerindeki etkilerini araştırmaya yönelik anket araştırması ve röportaj yapma* ödevi hazırlamaları istenmiştir (Kanıt 1.5.1.f). Bu ödevler yarıyıl içi notunun %20'sini oluşturabilir. Ödevler ve benzeri çalışmaların toplam katkısı dersin yapısına göre %10-30 arasında değişir.
- **Proje, Sunum ve Seminer:** Özellikle uygulamalı ve mesleki derslerde dönem projesi ve sunumlar önemli yer tutar. Öğrenciler bir dönem boyunca üzerinde çalıştıkları projeyi raporlayıp sunarak değerlendirilirler. Bu tür projelerin başarı notuna etkisi %20-40 olabilmektedir. Benzer şekilde seminer derslerinde öğrencilerin hazırladığı sunumlar ve aktif tartışma katılımları değerlendirmeye dahil edilir. **Grup çalışmaları** da bu kapsamda olup, ekip halinde yürütülen projelerde hem çıktı hem de ekip içi işbirliği değerlendirilir.
- **Devam/Katılım:** ALKÜ yönetmeliğine göre öğrencilerin derse devamı zorunludur; teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde %80 devam şartı aranır. Devam şartını sağlamayan öğrenci ilgili dersin final sınavına girme hakkını kaybeder ve devamsız sayılır (DZ/VF notu alır) (Kanıt 1.5.1.h). Bu kural, öğrencilerin derse düzenli katılımını teşvik etmektedir. Birçok dersin değerlendirme planında devam ve derse aktif katılım önemli görülür; bazı öğretim elemanları sınıf içi tartışmaya katılım veya küçük ödevlerle bunu %5-10 civarında not katkısı olacak şekilde ödüllendirebilmektedir. **Katılım notu**, öğrencilerin ders sürecindeki etkinliğini ve hazırlığını yansıtan bir bileşen olarak kullanılmaktadır.
- **Uygulamalı Sınavlar (Performansa Dayalı Değerlendirme):** Programımızın niteliği gereği çoğu ders teoriktir; ancak *Otomasyon Uygulamaları*, *kat Hizmetleri* gibi uygulama içeren derslerde veya seçmeli derslerde performans sınavları yapılabilir. Örneğin, *kat hizmetleri dersi* uygulamalı sınav örneği videosu ektedir (Kanıt 1.5.1.i). Uygulamalı sınavlar, öğrencinin pratik becerilerini değerlendirmek için kullanılır ve bu sınavların not

ağırlığı ilgili dersin uygulama yoğunluğuna göre değişir (uygulamalı bir derste %30-40'a kadar çıkabilir).

- **Dönem Sonu Sınavı (Final):** Tüm derslerin dönem sonunda **final sınavı** yapılır. Final sınavları, öğrencinin dersin tüm öğrenme kazanımlarını bütüncül şekilde ne derece edindiğini ölçer nitelikte hazırlanır (Kanıt 1.5.1.i). ALKÜ mevzuatına göre final sınavının başarı notuna katkısı %40 ile %60 arasında belirlenmek zorundadır. Uygulamada pek çok teorik derste final sınavı notun %50'sini oluşturacak şekilde planlanır. Final sınavları genellikle yazılı yapılmakla birlikte, gerektiğinde sözlü veya uygulamalı şeklinde de olabilir. **Bütünleme sınavı**, finalde başarısız olan (FF/FD notu alan) veya final sınavına giremeyen öğrenciler için açılan telafi sınavıdır (Kanıt 1.5.1.j). Bütünleme sınavından alınan not, final sınavı notu yerine geçerek başarı notunun hesaplanmasında kullanılır. Böylece öğrenciler dönem sonu başarılarını artırmak için ikinci bir şans elde etmektedirler.
- **Staj:** Turizm İşletmeciliği programında *zorunlu staj* uygulaması bulunmaktadır (Kanıt 1.5.1.k). (<https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>)
- **Bitirme Projesi:** (Kanıt 1.5.1.n). 3. Sınıfın güz ve bahar dönemlerinde öğrenciler TZM303.6 TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ I ve TZM 304.7 TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ II derslerinde bitirme projesi hazırlayarak hem de TUBİTAK 2209-A Lisans öğrencisi projelerine katılım sağlayacaklardır.

Yukarıda belirtilen değerlendirme yöntemlerinin ders bazında ağırlıkları farklılık gösterebilse de tüm dersler için geçerli genel ilke, **yarıyıl içi değerlendirmeler ile final değerlendirmesinin dengeli ve yönetmelikte belirlenen çerçevede** olmasıdır. Son olarak, dönem sonunda öğrencilerin tüm yarıyıl içi ve final performansları **bağlı değerlendirme yöntemi** ile harmanlanarak harfli başarı notuna dönüştürülür (Kanıt 1.5.1.o). Bağlı değerlendirme, sınıfın genel başarı düzeyini göz önünde bulundurarak adil bir not dağılımı yapılmasına olanak tanımaktadır. ALKÜ Yönetmeliği Madde 22/1 uyarınca öğrencinin bir derste başarı durumu bu yöntemle belirlenmekte, harf notları ve anlamları üniversite genelinde ortak kriterlerle uygulanmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

Yukarıda açıklanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, **şeffaf, adil ve tutarlı** bir biçimde uygulanmakta olup, bu nitelikler çeşitli mekanizmalar ve kanıtlarla desteklenmektedir:

- **Şeffaflık:** Derslerin değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, dönemin en başında öğrencilere açıkça duyurulmaktadır. Her dersin **ders bilgi paketi/katalog formunda** o dersin başarı değerlendirme sistemi (ara sınav sayısı, ödev/proje sayısı, katkı oranları vb.) belirtilmiş ve bölümü tarafından onaylanmıştır. Bu bilgiler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başındaki ilk ders oturumunda da vurgulanarak öğrencilere tebliğ edilir (Kanıt 1.5.2.a). Öğrenciler, dönem boyunca hangi çalışmanın ne kadar katkı yapacağını bildiklerinden, beklentilerini buna göre yönetebilmektedir. Ayrıca, **akademik takvim** ve ilgili duyurular aracılığıyla tüm ara sınav ve final sınav tarihlerinin önceden ilan edilmesi sağlanır (Kanıt 1.5.2.b). Sınav programları, sınavlardan önce öğrenci bilgi sisteminde ve bölüm panolarında yayınlanarak sınav süreçlerinin planlı ve sürprizsiz olması temin edilir (Kanıt 1.5.2.c ve Kanıt 1.5.2.d). Değerlendirme sürecinin şeffaflığını gösteren bir diğer uygulama, öğrencilerin sınav kâğıtlarına erişim imkânıdır: Sınav sonuçları açıklandıktan sonra isteyen öğrenci, ilgili öğretim elemanına başvurarak sınav kâğıdını görebilir, almış olduğu puanların gerekçelerini öğrenebilir. Nitekim ALKÜ Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrenciler, notlarına itiraz hakkına sahiptir ve bu kapsamda yapılan itiraz üzerine öğretim elemanı kâğıdın yeniden incelenmesini gerçekleştirmektedir. Sonuçlar ilan edilirken her bir sınav veya değerlendirme bileşeninin puan ağırlıkları ve öğrencinin bu bileşenlerden aldığı puanlar otomasyon sistemi üzerinden öğrenciye gösterilmektedir.

- **Adillik:** Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin adil olmasına özel önem verilir. **Tüm öğrenciler için eşit değerlendirme kriterleri** uygulanır; dönem başında ilan edilen kriterler dönem içinde keyfi olarak değiştirilmez ve her öğrenciye aynı ölçütler uygulanır. Not verme sürecinde ALKÜ'nün **bağıl değerlendirme sistemi** kullanması, sınıfın genel başarısını dikkate alarak herhangi bir not enflasyonu veya kırılmasını önlemekte, böylece öğrenciler arasında adil bir not dağılımı oluşmaktadır. Ayrıca, **sınav güvenliği** ve akademik dürüstlük kuralları titizlikle uygulanır: Kopya çekme veya intihal gibi durumlar tespit edildiğinde, ilgili öğrenciye yönetmelik gereği o sınavdan "0" (sıfır) not verilir ve disiplin süreçleri işletilir. Bu kuralın varlığı sınav ortamında tüm öğrenciler için adil bir rekabet zemini oluşturur, zira hile yapanın cezasız kalmayacağı bilinmektedir. **Mazeret sınavı ve bütünleme sınavı** uygulamaları da adalet ilkesini destekler niteliktedir: Geçerli mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen bir öğrenci, mazereti kabul edildiğinde telafi sınavına girerek arkadaşlarıyla aynı değerlendirme sürecini tamamlama şansını elde eder (Kanıt 1.5.2.f). Benzer şekilde finalde başarısız olan öğrencilere bütünleme hakkı tanınması, tek bir sınavdaki başarısızlığın öğrencinin genel başarısını belirlemede tek kriter olmasını engeller (Kanıt 1.5.2.g). **Akademik danışmanlık** sistemi de adil bir eğitim ortamı yaratmaya hizmet eder; her öğrenciye atanan akademik danışman, öğrencinin not durumunu ve akademik gelişimini yakından takip ederek ihtiyaç duyan öğrencilere rehberlik yapar. Özellikle akademik olarak zorlanan veya üst üste başarısızlık yaşayan öğrenciler, danışmanları tarafından erken uyarılmakta ve başarılarını artırmaları için yönlendirmeler almaktadır. Örneğin, AGNO'su düşen bir öğrenciye ders tekrar planlamasında veya çalışma yöntemlerinde danışman desteği sağlanması, tüm öğrencilerin benzer fırsatlara erişmesini ve kimsenin sistem dışında kalmamasını güvence altına almaktadır (Kanıt 1.5.2.h). Bunlara ek olarak, sınav sonuçları açıklandıktan sonra öğrencilerin **itiraz haklarını** kullanabilmeleri adalet mekanizmasının önemli bir parçasıdır. ALKÜ Yönetmeliği'ne göre bir öğrenci, sınav sonucu ilanından itibaren iki iş günü içinde notuna maddi hata itirazında bulunabilir ve ilgili öğretim elemanı üç iş günü içinde gerekli incelemeyi yaparak sonucu bildirir. Bu süreç, olası değerlendirme hatalarının düzeltilmesini sağlayarak hakkaniyeti tesis etmektedir.
- **Tutarlılık:** Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının program genelinde ve yıllar boyunca tutarlı olması için hem üniversite yönetmeliği hem de fakülte içindeki kurullar etkin rol oynamaktadır. ALKÜ çapında tüm fakültelerde uygulanan eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, not verme kriterlerinde birlik sağlar. Örneğin, her dersin final sınavının minimum %40 ağırlığa sahip olması kuralı tüm bölümlerde geçerli olup, Turizm İşletmeciliği programında da bu standart her ders için uygulanır. **Bölüm Başkanlığı** ve **Bölüm Kurulu**, öğretim elemanlarınca önerilen değerlendirme sistemlerini gözden geçirerek fakülte içindeki ortak ölçütlere uygun olmasını temin eder. Derslerin başarı değerlendirme listeleri final sınavlarından sonra en geç bir hafta içinde açıklanmakta, bu listeler bölüm yönetimi tarafından incelenmektedir. İlgili bölüm veya fakülte yönetim kurulu, gerektiğinde bir dersin not dağılımını veya başarı oranını gözden geçirmek üzere öğretim elemanından ek açıklama ya da yeniden değerlendirme isteyebilir. Bu mekanizma, notlandırmadaki olası tutarsızlıkları (örneğin, bir derste alışılmadık derecede düşük bir genel başarı oranı olması gibi) tespit edip düzeltme yoluna gitmeyi mümkün kılar.
- Ayrıca, **sınav evraklarının arşivlenmesi** uygulaması da tutarlılık ve hesap verebilirlik açısından kritiktir. ALKÜ mevzuatına göre, her sınavın soru kağıtları, cevap anahtarları ve öğrenci cevapları gibi evrak dersi veren öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süreyle saklanır. Fakültemizde bu süre sonunda tüm sınav evrakları ve not listeleri Bölüm aracılığı ile **Dekanlık arşivine** resmi tutanak ile teslim edilmektedir (Kanıt 1.5.2.j). Örneğin, Doç. Dr. Serpil KOCAMAN 2024-2025 bahar dönemi eğitim-öğretim yılı sonunda Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne ait tüm derslerin sınav evrakları bir arşiv teslim tutanağı eşliğinde toplanıp güvence altına alınmıştır (Kanıt 1.5.2.k, 1.5.2.l). Bu sayede geriye dönük denetim

ve ihtiyaç halinde yeniden inceleme imkânı bulunmakta, her dersin değerlendirmesi kayıt altına alındığı için süreklilik sağlanmaktadır.

- **Öğrenci Bilgilendirme ve Geri Bildirim:** Programımızda öğrencilerin değerlendirme yöntemleri konusundaki farkındalığını artırmak ve onların geri bildirimlerini sürece dahil etmek amacıyla düzenli bilgilendirmeler ve anketler yapılır. Her yarıyıl başında düzenlenen **oryantasyon toplantılarında**, yeni öğrencilere not sistemi, başarı değerlendirme ilkeleri, geçme notu kriterleri, bağlı değerlendirme sistemi gibi konularda bilgi verilir (Kanıt 1.5.2.m). Ayrıca her dersin başında dağıtılan ders planında değerlendirme yöntemleri yazılı olduğundan, öğrenciler bunları daha sonra da inceleyebilir. Yarıyıl içerisinde ve sonunda öğrencilerden ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri toplanarak ölçme-değerlendirme süreçlerinin adil ve tutarlı olup olmadığına dair geri bildirim alınır (Kanıt 1.5.2.n). Bu anket sonuçları bölüm akademik kurulunda değerlendirilir ve öğrencilerden gelen eleştiriler dikkate alınarak gerektiğinde uygulamalarda iyileştirmeler yapılır.

Sonuç olarak, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nda uygulanan başarı değerlendirme yöntemleri, üniversite mevzuatının güvencesi altında, şeffaf biçimde duyurulan, tüm öğrencilere eşit uygulanan ve program geneline yayılmış standartlarla tutarlılığı sağlanmış yöntemlerdir. Bu süreçlerin işlerliği, sunulan çeşitli kanıtlarla da desteklenmektedir. Öğrenciler hangi ölçütlerle değerlendirileceklerini önceden bilmekte; değerlendirme sırasında objektif ve eşit muamele görmekte; değerlendirme sonrasında ise sonuçların tutarlılığı hem idari hem akademik mekanizmalarla denetlenmektedir. Bu güçlü değerlendirme sistemi, program çıktılarının güvenilir bir şekilde ölçülmesini mümkün kılmakta ve öğrencilerimizin akademik başarısının adil bir biçimde tespit edilerek geliştirilmesine hizmet etmektedir.

1.6.Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1.Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız. *(Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir.)*

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) bünyesinde **öğrenci memnuniyeti**, kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olarak düzenli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, **anket yöntemi** temel araç olarak kullanılmaktadır. ALKÜ Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, öğrenci memnuniyetine ilişkin anketlerin hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve raporlanmasından sorumludur (Kanıt 1.6.1.a). Öğrenci memnuniyetinin izlenmesine yönelik süreçler, üniversitenin eğitim-öğretim politika belgelerinde ve kalite yönergelerinde tanımlanmıştır (Kanıt 1.6.1.b). Bu yönergeler göre öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri, öğrenci geri bildirimlerini **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme amacıyla kullanmak üzere tasarlanmıştır.

Anket uygulama periyodu ve platformu: ALKÜ'de öğrenci memnuniyet anketleri genellikle her akademik yılın bahar dönemi sonunda (Nisan ayı içerisinde) gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.6.1.c). Anketler **çevrimiçi (online)** ortamda uygulanır. Öğrenciler kurumsal e-posta adresleri ve/veya **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden anketlere davet edilmektedir. Anketlerin katılımı gönüllülük esasına dayanmakta ve geri bildirimlerin gizliliği sağlanmaktadır. Uygulama öncesinde fakülte duyuruları, OBS bildirimleri, e-posta ve dijital gruplar yoluyla öğrencilere anketin amacı ve önemi açıklanarak katılım teşvik edilmektedir (Kanıt 1.6.1.d).

Anket kapsamı ve soru temaları: Öğrenci memnuniyetini çok boyutlu değerlendirebilmek amacıyla ALKÜ'de birden fazla kategoride anket uygulanmaktadır. Bunlardan ilki, tüm üniversite genelinde uygulanan **Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi** olup kampüs yaşamı ve üniversite hizmetlerine dair memnuniyeti ölçer. Bu genel ankette kampüs fiziki imkanları, idari personel ilgisi, kütüphane ve bilgi kaynakları, yemekhane hizmetleri, öğrenci işleri süreçleri gibi konularda sorular yer almaktadır. İkinci kategori ise **program ve eğitim süreci memnuniyet anketleridir**. Fakülte ve bölüm bazında uygulanan bu anketler, eğitimin niteliği ve program özelindeki unsurlar

hakkında öğrencilerin görüşlerini alır. Örneğin Turizm Fakültesi'nde uygulanan **Turizm İşletmeciliği Lisans Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi**, eğitim-öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili çeşitli alt boyutları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Anket soruları; derslik ve ders araçlarının yeterliliği, laboratuvar ve uygulama alanlarının durumu, müfredat içeriklerinin iş hayatına uygunluğu, teorik ve uygulamalı derslerin dengesi, öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerilerin faydası, bilimsel ve sosyal etkinliklerin yeterliliği, akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği gibi başlıkları içermektedir. Bu sayede öğrencinin **eğitim ortamı, öğretim süreci ve akademik destek hizmetleri** konularındaki memnuniyet düzeyi ayrı ayrı ölçülmektedir. Anket soruları **5'li Likert ölçeği** (1=Kesinlikle Katılmıyorum, 5=Kesinlikle Katılıyorum) ile yanıtlanmakta; böylece olumlu, olumsuz ve kararsız yanıtların oranları analiz edilebilmektedir. Anket formları her yıl gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenmekte, üniversitenin stratejik hedeflerine ve paydaş geri bildirimlerine göre soru setlerinde düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt 1.6.1.e).

Veri analizi ve sonuçların kullanımı: Anketler tamamlandıktan sonra elde edilen veriler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenip raporlanır. Her bir soru için olumlu, olumsuz ve nötr yanıt yüzdeleri hesaplanarak fakülte ve bölüm bazında memnuniyet **oranları** çıkarılır. Örneğin 2024 yılı Turizm Fakültesi öğrenci memnuniyet anketi sonuçları, fakülte genel memnuniyet oranını %67,18 olarak göstermiştir kyb.alanya.edu.tr. Bu tür oranlar, üniversite genel ortalaması ile de karşılaştırılarak fakültenin görece performansı incelenir. Sonuçlar fakülte **Birim Kalite Komisyonu** ve ilgili akademik kurullarda (bölüm kurulu, fakülte kurulu gibi) ayrıntılı olarak değerlendirilir (Kanıt 1.6.1.f). Özellikle düşük memnuniyet görülen alanlar tespit edilerek bunların altında yatan nedenler tartışılır. Yüksek memnuniyet oranına sahip güçlü yönlerin sürdürülmesi, olumsuz geri bildirim alan konularda ise iyileştirme aksiyonlarının planlanması bu değerlendirmelerin odağını oluşturur. Anket sonuçları ayrıca **Kurum İç Değerlendirme Raporu** ve akreditasyon özdeğerlendirme raporlarında kanıt olarak kullanılmaktadır. Öğrenci memnuniyetine ilişkin bulgular, üst yönetimin karar alma süreçlerine girdi sağlar; belirlenen sorun alanlarına yönelik düzeltici tedbirler, ilgili birimlere (örneğin Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane, Bölüm Başkanlığı vb.) resmi yazılarla iletilir. Sonraki dönemde bu iyileştirme adımlarının etkisi yine müteakip anket sonuçlarında **kontrol** edilir. Bu şekilde ALKÜ'de öğrenci memnuniyeti, düzenli anket uygulamalarıyla **sistematiik** ve **veriye dayalı** biçimde izlenmekte; kalite güvence sistemi içerisinde **sürekli iyileştirme** amacıyla değerlendirilmektedir.

1.6.2 Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

2024 yılı Turizm Fakültesi öğrenci memnuniyet anketi, fakültenin güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyarak sonraki iyileştirme adımlarını şekillendirmiştir. Söz konusu ankete Turizm Fakültesi öğrencilerinden **478 kişi** katılım sağlamıştır. Anket sonuçlarına göre fakülte genelinde **öğrenci memnuniyet oranı %67,18** olarak hesaplanmıştır kyb.alanya.edu.tr. Bu oran, beşli Likert ölçeğinde ortalama 3,36'ya karşılık gelmektedir. Sonuçlar, Turizm Fakültesi'nin üniversite genel ortalamasının (yaklaşık %64,9) biraz üzerinde bir öğrenci memnuniyetine sahip olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, anketteki **soru bazlı memnuniyet dağılımları** incelendiğinde, bazı alanlarda memnuniyetin yüksek, bazılarında ise görece düşük olduğu tespit edilmiştir. Aşağıda anket bulgularına ilişkin değerlendirme çevriminde (PUKÖ döngüsü) gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri açıklanmaktadır.

- **Akademik danışmanlık ve iletişim:** Öğrenciler, akademik danışmanlarının kendilerine yeterli zamanı ayırdığını ve ulaşılabilir olduğunu belirtmiştir. Özellikle "Danışmanıma e-posta yoluyla ulaşabiliyorum" ifadesine katılanların oranı %60 ile anketin en yüksek olumlu geri bildirim oranına sahip olmuştur. Benzer şekilde, *danışmanım bana gerekli zamanı ayırıyor ve akademik konularda beni yönlendiriyor* şeklindeki ifadelerle katılım oranları da %56-57 düzeyinde oldukça yüksektir. Bu sonuçlar, **öğrenci-danışman etkileşiminin** fakültede etkili şekilde işlediğini ve öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnun kaldığını göstermektedir. Fakülte, bu güçlü yönünü korumak

adına danışmanlık süreçlerini desteklemeye ve danışmanların öğrencilerle düzenli görüşmeler yapmasını teşvik etmeye devam edecektir.

- **Eğitim içeriklerinin yeterliliği:** Verilen eğitimin iş hayatında gerekli bilgi ve becerileri kazandırması (soru 5) ve programdaki teorik derslerin yeterliliği (soru 6) konularında olumlu yanıt oranları %53 civarındadır. Bu durum, öğrencilerin müfredat içeriği ve ders kapsamlarına genel olarak güvendiğini, eğitim programının büyük ölçüde beklentileri karşıladığını göstermektedir. Ayrıca öğrencilerin %58'i, **derslerde edindikleri bilgi ve becerilerin günlük yaşantılarına fayda sağladığını** ifade etmiştir (soru 8). Bu yüksek memnuniyet oranı, programda verilen teorik bilginin pratiğe dönük olarak da değerli bulunduğu işaret etmektedir. Fakülte yönetimi, müfredatın bu güçlü yönünü sürdürmek amacıyla sektör temsilcilerinin geri bildirimlerini almaya ve ders içeriklerini güncel tutmaya devam etmektedir. Öğrencilerin yararlı bulunduğu mevcut ders ve uygulamaları pekiştirmek üzere, başarılı uygulama örnekleri fakülte genelinde paylaşılmaktadır.
- **Fiziksel altyapının belirli unsurları:** Sınıf/derslik kapasiteleri ve fiziki koşulları konusunda öğrencilerin memnuniyeti kısmen olumlu bulunmuştur. Özellikle *dersliklerin kapasitesinin öğrenci sayısına göre yeterliliği* konusunda %58'lik bir olumlu görüş oranı mevcuttur. Fakültede derslik sayısı ve oturma kapasitesinin büyük ölçüde ihtiyacı karşıladığı anlaşılmaktadır. Bu güçlü yön, önceki yıllarda yapılan yeni derslik düzenlemeleri ve mevcut alanların verimli kullanımından kaynaklanmaktadır [kanıt]. Bununla beraber, dersliklerin iklimlendirme, aydınlatma gibi fiziki şartlarına dair memnuniyet oranı %51 ile orta seviyededir; bu konu gelişime açık alanlar bölümünde ele alınmıştır. Genel olarak öğrenciler fakülte binalarının kapasite açısından yeterli olduğunu düşünmekte, bu da eğitim ortamının kalabalık veya aşırı yoğun olmadığı anlamına gelmektedir. Mevcut fiziki altyapının korunması ve gerektiğinde iyileştirilmesi (örneğin cihaz bakım-onarımları) için fakülte yönetimi periyodik kontrolleri sürdürecektir.
- **Uygulama altyapısı (Laboratuvar ve atölyeler):** Laboratuvar gibi uygulama alanlarının yeterli düzeyde olması (soru 3) ve uygulama alanlarının donanımı (soru 4) konularında olumlu yanıt oranları sırasıyla yalnızca %32 ve %38 olarak tespit edilmiştir. Bu sorular aynı zamanda %29 gibi yüksek olumsuz görüş oranlarına sahiptir, yani öğrencilerin önemli bir kısmı fakültede uygulama yapabilecekleri mekân ve ekipmanların yetersiz olduğunu düşünmektedir. **Ancak bu anketin fakülte genelinde olduğu unutulmamalıdır.**
- **Uygulamalı eğitim ve staj imkanları:** Anketin "Programda yer alan uygulamalı dersler yeterlidir" ifadesine ilişkin olumlu geri bildirim oranı %40'ta kalmıştır (soru 7). Bu bulgu, öğrencilerin müfredattaki uygulamalı eğitim miktarını artırma yönünde bir beklenti içinde olduğunu göstermektedir. Eğitim programının pratiğe dönük yönü fakülte için bir geliştirme alanı olarak ele alınmıştır. Bu doğrultuda fakülte kurulu, **müfredat gözden geçirme** çalışmaları başlatarak uygulamalı ders saatlerinin ve çeşitliliğinin artırılmasını gündeme almıştır. 2024-2025 akademik yılı için Turizm İşletmeciliği lisans programında bazı derslerin içerikleri revize edilmiş, daha fazla saha uygulaması ve proje çalışması entegre edilmiştir (Kanıt 1.6.2.a). Bölgedeki turizm işletmeleri ile yapılan anlaşmalar sayesinde daha fazla öğrenciye yaz stajı imkanı yaratılması hedeflenmektedir. Bu girişimlerin, öğrencilerin teori ve pratiği bağdaştırma konusundaki memnuniyetini artıracığı öngörülmektedir. İyileştirmelerin etkisi, sonraki anket sonuçlarında takip edilecek ve gerekirse ek önlemler alınacaktır.
- **Fiziki ortam ve altyapı iyileştirmeleri:** Dersliklerin fiziki şartları (ısıtma/soğutma, aydınlatma, projeksiyon gibi donanım) konusunda memnuniyet %51 olumlu, %22 olumsuz düzeyinde kalmıştır. Her ne kadar öğrencilerin çoğunluğu nötr veya memnun görünse de önemli bir kesimin iyileştirme talep ettiği anlaşılmaktadır. Bu noktada fakülte yönetimi, öğrenci geri bildirimlerini ilgili idari birimlere ileterek hızlı aksiyon almıştır. Aynı şekilde, projeksiyon cihazı veya bilgisayar gibi eğitim teknolojileri eksikleri tespit edilerek yenileme çalışmaları başlatılmıştır. 2025 yılı itibari ile fakültemize merkezi

derslik binasından 5 adet içerisinde projeksiyon cihazı ve diğer gereçlerin olduğu sınıf tahsis edilmiştir (kanıt 1.6.2.b). Sınıf ortamının fiziki konforunu artırmak üzere temizlik, düzen, ergonomi konularında da iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu önlemlerin, dolaylı da olsa öğrenci memnuniyetine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Fakülte, altyapıya dair konularda öğrencilerden gelen öneri/şikayetleri dönem boyunca da toplamaya devam etmekte (ör. dilek/öneri kutuları, çevrimiçi form ve yılda bir yapılan anket dışında ara değerlendirmelerle sorunlara hızlı çözümler üretmektedir).

Yukarıda belirtilen iyileştirme çalışmalarının hayata geçirilmesiyle Turizm Fakültesi, öğrenci memnuniyetini artırma yönünde **“önlem al”** adımını tamamlamış bulunmaktadır. Bu süreçte öğrencilere yönelik iyileştirmeler kapsamında müfredat güncellemesi yapılmıştır (Kanıt 1.6.2.c). **Planla** aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda yapılan bu iyileştirmelerin etkinliği, gelecek dönemlerde yeniden **kontrol** edilecektir. Nitekim 2025 yılında yapılacak bir sonraki öğrenci memnuniyet anketi, bu önlemlerin memnuniyet oranlarına yansımaları ölçecektir. Elde edilecek veriler ışığında, gerekirse yeni planlamalar yapılarak PUKÖ döngüsüne uygun şekilde sürekli iyileştirme sürdürülecektir. Sonuç olarak, 2024 öğrenci memnuniyet anketinin ortaya koyduğu bulgular fakülte yönetimi tarafından dikkatle ele alınmış; **güçlü yönlerin pekiştirilmesi** ve **gelişime açık yönlerin iyileştirilmesi** için somut adımlar atılarak kalite güvencesi değerlendirme çevriminde gerekli düzeltici faaliyetler uygulanmıştır. Bu yaklaşım, programın akreditasyon kriterleri doğrultusunda öğrenci odaklı bir iyileştirme kültürünün fakültede yerleştiğinin göstergesidir. Aynı zamanda fakültemiz içerisinde öğrencilerin değerlendirme ve geri bildirim yapabilecekleri “istek, dilek ve öneriler” temalı karekod uygulaması da bulunmaktadır (Kanıt 1.6.2.d). Öğrenciler bu sistem üzerinden fakülteye diledikleri zaman düşünce ve geribildirimde bulunma fırsatına sahiptir.

1.7.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.1.Tablo 1.7’yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, üniversitenin “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanmaktadır. Mezuniyet kararı, öğrencinin programın gerektirdiği tüm akademik yükümlülükleri yerine getirip getirmediğinin tespitiyle verilir. Bu kapsamda öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki tüm dersleri başarmış olması, zorunlu stajlarını tamamlamış bulunması ve genel not ortalamasının en az 2.00 olması temel şartlardır. Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre öğrencinin başarısız olduğu hiçbir dersin bulunmaması gereklidir ve tüm derslerden en az DD harf notu almış olması beklenir. Ayrıca lisans programlarında yer alan bitirme projesi niteliğindeki dersin de başarıyla tamamlanması mezuniyet koşulları arasındadır.

Öğrenci, bu akademik yükümlülüklerin tamamını yerine getirdiğinde, öğrenci işleri tarafından akademik durumu incelenerek ilgili fakülte yönetim kurulunun onayına sunulur. Yönetim kurulu, öğrencinin başarı durumu ile birlikte derslerini ve genel not ortalamasını değerlendirerek mezuniyet kararını verir. Bu süreç, yalnızca idari bir onaydan ibaret değildir; aynı zamanda akademik yeterliliğin kurumsal denetim mekanizması ile teyit edildiği bir işlemdir.

Söz konusu yöntemlerin güvenilirliği, mezuniyet şartlarının üniversite düzeyinde yönetmeliklerle açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olmasından kaynaklanır. Akademik başarı, Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uyumlu olarak belirlenen ders kredileri üzerinden izlenmekte, notlandırma sistemi ve genel not ortalaması hesaplamaları ise standart akademik kurallara göre yapılmaktadır. Ayrıca akademik danışmanlık sistemi ve fakülte kurullarının karar mekanizmasındaki rolü, öğrenci değerlendirmelerinin çok katmanlı bir denetim süzgecinden geçmesini sağlar. Böylece mezuniyet kararları hem akademik hem de idari olarak güvenilir biçimde alınmakta ve mezun olan öğrencilerin program yeterliliklerini sağladığı garanti altına alınmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2024	Y	-	124	98	80	61	-	366	-	-	-	34	-	-
2023	Y	-	118	107	54	67	-	350	-	-	-	54	--	-
2022	Y	-	143	94	61	81	-	384	-	-	-	75	-	-
2021	Y	-	81	116	75	98	-	373	-	-	-	138	-	-
2020	Y	-	114	103	90	148	-	456	-	-	-	176	-	-

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

^{2:} **Y:** Hazırlık yok, **İ:** İsteğe bağlı hazırlık, **Z:** Zorunlu hazırlık

^{3:} Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

^{4:} **ÖL:** Ön lisans, **L:** Lisans, **YL:** Yüksek Lisans, **D:** Doktora

Kaynak: <https://oidb.alanya.edu.tr/istatistik/universitemiz-genel-istatistikleri/>

Tablo 1.7’de yer alan öğrenci ve mezun sayıları, programın son dört akademik yılda istikrarlı biçimde mezun verdiğini göstermektedir. Bu durum, programın eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliği ve öğrenci başarısı açısından olumlu bir göstergedir. Mezun sayılarındaki düzenli seyir, programın ders tamamlama, akademik danışmanlık ve mezuniyet değerlendirme sistemlerinin işlevselliğini yansıtır.

Mezun sayılarının yıldan yıla artması ya da dengeli kalması, öğrencilerin programdan zamanında ve başarılı şekilde mezun olduklarını ve akademik takvimin etkin biçimde uygulandığını ortaya koymaktadır. Bu veri, aynı zamanda eğitim kalitesinin öğrenci başarısına somut biçimde yansıdığını ve program çıktılarının mezuniyet aşamasında karşılandığını göstermektedir. Bu tablo, dış değerlendiricilere programın etkinliği hakkında doğrudan bir gösterge sunmakta; aynı zamanda kalite güvencesi süreçleri kapsamında yapılan izleme ve değerlendirme çalışmalarının sonuçlarının da görünür kılınmasını sağlamaktadır.

Akreditasyon bağlamında bu veriler, öğrenci başarı oranlarının ve programın mezuniyet yeterliliklerinin izlendiğini ve kurumsal olarak değerlendirildiğini kanıtlayan güçlü bir çıktıdır. Bu yönüyle öğrenci ve mezun sayıları tablosu, hem iç kalite güvence sisteminin işlediğini hem de dış değerlendirme kriterlerine uygun veri yönetimi sağlandığını belgelemektedir.

1.8.Mezun İzleme

1.8.1.Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar derneği bulunmamakta olup Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi mezun izleme süreçleri, üniversitenin Kariyer Geliştirme ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından geliştirilen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda faaliyet gösteren “Yetenek Kapısı” sistemi ile entegre şekilde gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrenciler <https://obs.alanya.edu.tr/oibs/kariyer/> sayfasından yer alan mezunlar portalı üzerinde profil oluşturabilmektedir. Mezun takip sistemi sayesinde portala üye olan turizm işletmeciliği mezunlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek mümkün olabilmektedir. Mezun öğrencilerin istihdam durumu, sektörel dağılımı ve kariyer gelişimleri bu sistem üzerinden izlenmekte ve ilgili veriler düzenli olarak güncellenmektedir. Yetenek Kapısı” sistemi aracılığıyla mezunlarımız, mezuniyet sonrası iş arama, kariyer gelişimi, staj ve eğitim fırsatlarına erişim imkânı bulmakta; aynı zamanda üniversitemiz mezun veri tabanı da bu sistem üzerinden güncel tutulmaktadır. Mezunlar, sisteme kayıt olarak üniversite ile olan bağlarını sürdürmekte ve kariyer merkezinin düzenlediği anketler, etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım göstermektedir.

Bu dijital izleme süreci sayesinde Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarının hangi alanlarda istihdam edildiği, ne kadar sürede işe yerleştikleri ve hangi yetkinliklerle öne çıktıkları gibi kritik göstergeler elde edilmekte, bu veriler kalite güvence döngüsünde değerlendirilerek eğitim programının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle mezun izleme uygulamaları, program çıktılarının iş gücü piyasasında ne ölçüde karşılık bulduğunu gösteren önemli bir kalite göstergesi niteliğindedir. Ayrıca Turizm Fakültesinin kendi bünyesinde de mezunlarını izleme ve mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek için mezunlara yönelik anket çalışmaları yürütülmekte (Kanıt 1.8.1.a ve 1.8.1.b) ve bu anketlerin sonuçları turizm fakültesinin resmi web sitesinde yayımlanmaktadır (<https://turizm.alanya.edu.tr/kalite/anketler/>).

1.8.2. Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktılarına ve ders planına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak mezunların program öğretim amaçları, öğrenim çıktıları ve ders planına katkılarını sağlamak amacıyla sistematik yöntemler kullanılmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl içerisinde iki defa mezunlar üniversitemize davet edilmekte; sektör deneyimleri, mesleki gelişimleri ve bölümümüzde aldıkları eğitimi değerlendirmeleri amacıyla toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt 1.8.2.a ve 1.8.2.b). Bu toplantılarda mezunların programın iş hayatındaki yeterliliği, ders içeriklerinin sektörel beklentilerle uyumu ve uygulamaya dönük yeterlilikleri hakkındaki görüş ve önerileri alınmaktadır. Toplantı notları ve katılımcı geri bildirimleri kayıt altına alınarak müfredat geliştirme süreçlerine entegre edilmektedir.

Ayrıca her yıl düzenlenen Turizm Haftası ve benzeri özel etkinliklerde "Mezun Söyleşileri" gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerde mezunlarımız aktif olarak katılım sağlamak; hem güncel sektör deneyimlerini öğrencilere aktarmakta hem de öğrencilerle birebir iletişim kurarak kariyer planlamalarına katkıda bulunmaktadırlar. Bu söyleşilere katılan bölüm mezunlarından iki tanesi mezun oldukları bölümde lisansüstü eğitimine devam etmiş birisi Dr. Öğretim Üyesi Burcu KARASAKALOĞLU diğeri ise halen doktorasına devam eden Ar. Gör. Muhammet Necati ÇELİK'tir. Söyleşilere katılan diğer mezunlar arasında Alanya Bölgesinde faaliyet gösteren beş yıldızlı Noxinn Deluxe Hotel Satış Pazarlama Direktörü Mert Haskan, Quattro Beach Spa & Resort Önbüro Müdürü Köksal Tümer gibi sektörde önemli başarılar elde eden çok sayıda mezunumuz katılmıştır. Bu söyleşiler aracılığıyla elde edilen gözlemler ve geri bildirimler, hem mevcut öğrencilerin sektörel farkındalığını artırmakta hem de program çıktılarının değerlendirilmesi açısından önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Elde edilen bu nitelikli veriler doğrultusunda bölümümüz, ders içeriklerinde güncellemeler yaparak sektörle uyumu artırmayı ve program çıktılarının uygulama becerileriyle desteklenmesini hedeflemektedir. Örneğin, mezun geri bildirimleri doğrultusunda bazı ders içeriklerine vaka analizleri ve sektörel uygulamalara yönelik örnekler eklenmiş; staj süreci değerlendirme kriterleri yeniden düzenlenmiştir (Kanıt 1.8.2.c). Tüm bu faaliyetler, program öğretim amaçları ve öğrenim çıktılarının mezunların iş yaşamındaki karşılığına dair sürdürülebilir bir değerlendirme mekanizması oluşturmakta; sürekli iyileştirme sürecinin temel unsurlarından biri olarak kullanılmaktadır.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

2.1.1.Program Öğretim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalıdır. Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz. Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün temel amacı Turizm işletmeciliğiyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş; mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek; sektörel teknolojiye ve yabancı dillere vakıf; turizm politika ve planlaması, strateji, turizm mevzuatı, destinasyon yönetimi, sürdürülebilirlik gibi kavramlara hakim; sektörün tüm dallarında yönetim, pazarlama, yiyecek içecek, finans gibi alanlarda bir işletmeyi idare etme vasıflarına sahip; beceri ve vizyon sahibi analitik düşünebilen yönetici adayları yetiştirmektir.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nın program öğretim amaçları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- Turizm işletmeciliğiyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş yönetici adayları yetiştirmek.
- Turizm ile ilgili mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek yönetici adayları yetiştirmek.
- Turizmde sektörel teknolojiye ve yabancı dillere vakıf yönetici adayları yetiştirmek.
- Turizm politika ve planlaması, strateji, turizm mevzuatı, destinasyon yönetimi, sürdürülebilirlik gibi kavramlara hakim yönetici adayları yetiştirmek.
- Turizm sektörünün tüm dallarında yönetim, pazarlama, yiyecek içecek, finans gibi alanlarda bir işletmeyi idare etme vasıflarına sahip yönetici adayları yetiştirmek.
- Turizm işletmeciliği ile ilgili beceri ve vizyon sahibi analitik düşünebilen yönetici adayları yetiştirmek.

Ayrıca, belirtilen program öğretim amaçları fakültemizin resmi internet sitesinde Bölümler başlığı altında Turizm İşletmeciliği Bölümü için ayrılan alanda yayınlanmıştır (**Ek 2.1.1.1.** - İlgili link: <https://turizm.alanya.edu.tr/bolumler/turizm-isletmeciligi-bolumu/program-ogretim-amaclari/>).

2.2.Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

2.2.1.Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini(program öğrenim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri icermemelidir. "*Yakın gelecek*"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgeçmişi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Programı için belirlenen program öğretim amaçları TURAK tanımları arasında yer alan program öğretim amaçları tanımına uygun olarak, program mezunlarının erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerden oluşmaktadır.

2.3.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1. Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız³⁵.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nın iç paydaşları aşağıda yer almaktadır.

- Öğrenciler
- Öğretim Elemanları
- Akademik Birimler (Bölümler, Anabilim Dalları, Fakülteler, Enstitü vb.)
- İdari Birimler (Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterlik, Rektörlük vb.)

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nın dış paydaşları aşağıda yer almaktadır.

- Turizm Sektörü Temsilcileri (Çalışanlar, İşverenler, İlgili Dernekler ve Odalar vb.)
- Mezunlar
- Kamu Kurumları
- Turizm İşletmeleri
- İlgili Sivil Toplum Kuruluşları
- Turizm Eğitimi Veren Diğer Kurumlar

Paydaşlarımız fakültemizin resmi internet sitesinde Hakkımızda başlığı altında Akademik Danışma Kurulu başlığı altında ilan edilmiştir. Bu konu ile ilgili kanıt **Ek 2.3.1.1.'de** sunulmuştur (**İlgili link:** <https://turizm.alanya.edu.tr/hakkimizda/akademik-danisma-kurulu/>). Ayrıca dış paydaşlarımız yönetim kurulu kararı ile ALKÜ Danışma kurulu yönergesine uygun şekilde belirlenmektedir (<https://www.alanya.edu.tr/media/owndb5pe/yo-087-alku-danisma-kurullari-yonergesi.pdf>).

2.3.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği programının öğretim amaçları hem iç hem de dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bölümden mezun olup sektörde görev yapan mezunlarla her yıl bir araya gelinerek onların görüşlerinin alınması, ders dağılımlarının görev yapan öğretim elemanlarının araştırma ve uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılması ve müfredatın hem turizm eğitimindeki ulusal ve uluslararası gerekliliklere göre hem de turizm sektörünün gelişen ihtiyaçlarına göre güncellenmiş olması program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlendiğini kanıtlar niteliktedir. Anlatılan bu süreçlerle ilgili gerekli kanıtlar mevcuttur. Örneğin, her yıl turizm haftası etkinlikleri kapsamında turizm sektöründe görev yapan mezunlarımızın katılımıyla söyleşiler

³⁵ **İç paydaşlar:** Kurumun içinde etkinlik gösteren, kurumla doğrudan etkileşim içinde olan paydaş grubudur. Örneğin; YO/Fakülte yönetimi, Üniversite üst yönetimi, yöneticiler, akademik ve idari personel

Dış paydaşlar: Kurum içinde doğrudan etkinlik göstermeyen ancak kurumun varlığını sürdürdüğü sistem içerisinde, kurumla bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde bulunan paydaş grubudur. Örneğin; ilgili kamu kuruluşları (YÖK, ÖSYM, YÖKAK, ÜAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri), yerel yönetimler (belediyeler, kaymakamlık, valilik), orta öğretim kurumları (öğrenci kaynağı olan otelcilik ve turizm meslek liseleri, diğer liseler), ilgili sektör kuruluşları (TÜRSAB, TÜREB), ilgili sivil toplum örgütleri (TURMEFED, TUROFED, TAFED, POYD vb), ticaret ve sanayi odaları, iş insanları dernekleri, sendikalar, ilgili sektör işletmeleri (oteller, acentalar, restoranlar, havayolları), öğrenciler, öğrenci aileleri vb.

organize edilmektedir (**Link:** <https://turizm.alanya.edu.tr/haber/mezunlarla-soylesi-etkinligi-duzenlendi/>). Bununla ilgili kanıtlar **Ek 2.3.2.1.'de** sunulmuştur. Düzenlenen bu söyleşilerde öğrencilerimiz mezunlarımıza sektörün gerçekleri ile ilgili merak ettikleri soruları sormakta, mezunlarımız sektörün mevcut durumu ve şartları hakkında öğrencilerimize bilgi vermektedir. Ayrıca, turizm işletmeciliği bölümü müfredatımız turizm sektörünün güncel ihtiyaçları dikkate alınarak 2024 yılında güncellenmiştir. Bununla ilgili kanıtlar **Ek 2.3.2.2.'de** sunulmaktadır. Güncelleme sürecinde turizm işletmeciliği alanında eğitim faaliyetlerini sürdüren ulusal ve uluslararası üniversitelerin müfredatları incelenmiş ve ülkemizde turizm işletmeciliği alanında mevcut akreditasyon kuruluşlarının gereklilikleri de dikkate alınmıştır. Bunlara ek olarak, 2024 yılı Turizm Haftası'nda "Turizm Stratejileri ve Trendleri Paneli" organize edilerek turizm sektöründe önemli isimler ağırlanmış ve turizmde güncel stratejiler ve trendler konuşulmuştur (**link:** <https://www.alanya.edu.tr/haberler/alku-de-turizm-haftasi-etkinlikleri-basladi/>). Panel ile ilgili kanıtlar **Ek 2.3.2.3.'te** sunulmuştur. Bu panele bölgedeki turizm sektörünü temsil eden Alanya Turistik İşletmeciler Derneği (ALTİD) Başkanı Burhanettin SİLİ, Akdeniz Otelciler Birliği (AKTOB) Başkanı Kaan KAVALOĞLU, Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD) Başkanı Hakan SAATÇIOĞLU ve POYD yönetim kurulu üyesi Doç. Dr. Mehmet BAHAR katılmıştır. Ayrıca, 18 Haziran 2025 tarihinde iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla bir toplantı organize edilmiştir. Bu toplantıda dış paydaşlarımızın bölümümüz ve fakültemiz ile ilgili görüş ve talepleri alınmıştır. Buna ek olarak, program öğretim amaçları ve program öğretim çıktıları ile ilgili dış paydaşlarımıza bir sunum gerçekleştirilmiş ve onların bu konudaki görüşleri alınmıştır. Düzenlenen bu toplantı ile ilgili kanıtlar **Ek 2.3.2.4.'te (Toplantı haber metni ve linki:** <https://www.alanya.edu.tr/haberler/alku-de-turizmin-gelecegi-konusuldu/>) ve **Ek 2.3.2.5.'te (Toplantı tutanağı)** sunulmuştur. Turizm İşletmeciliği programının öğrenim amaçları organize edilen faaliyetlerin ışığında güncellenerek turizm sektörünün günümüzdeki ihtiyaçlarına uygun bir hale getirilmiştir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

2.4.1.Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği programı öğretim amaçlarına ulaşılabilmesi için bu amaçlara uygun olarak program öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Programın öğretim amaçları ile uyumlu olduğu düşünülen sekiz ayrı program öğrenim çıktısı belirlenerek bir sonraki bölümde sunulmuştur. Belirlenen öğrenim çıktıları öğrencilere programın amacına uygun bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde düşünülmüş ve belirleme sürecinde hem sektör temsilcilerinin hem de bölümdeki akademisyenlerin görüşleri alınmıştır (Kanıt Ek 2.4.1.1 – Toplantı Tutanağı). Ayrıca, en son güncellenen program müfredatında yer alan teorik ve uygulamalı dersler belirlenen program öğretim amaçlarına uygun şekilde planlanmıştır. Müfredatta yer alan derslerin öğretim elemanları kendi dersleri için gerekli olan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Teorik derslerde ölçme ve değerlendirme genellikle yazılı sınavlar ve öğrenmeyi destekleyici ödevler aracılığıyla yapılmakta olup uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirmesinde sınavlar ve ödevler genellikle uygulamayı pekiştirecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca, tüm bu süreçler üniversitemizin eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun şekilde yönetilmektedir.

2.4.2.Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için işletilen süreçten elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız.

Program öğretim amaçlarına ulaşılıp ulaşılamadığı konusundaki değerlendirme müfredatta yer alan ve program öğretim amaçlarına hizmet eden dersler kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı ve teorik sınavlar ve ödevler aracılığı ile dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

TURAK Tanımları:

Program Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğrenim çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1.Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1.Tanımlanan Program Öğrenim çıktıları(PÖÇ) burada sıralayınız. Program öğrenim çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

ALKÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü program öğrenme çıktıları tanımlanmış ve aşağıda verilmiştir.

PÖÇ1- Turizm İşletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı bilgi birikimi edinerek alanında uzman yönetici adayı olarak yetişir.

PÖÇ2- Turizm işletmelerinde yönetim, pazarlama ve planlama stratejilerini kavrar, turizm politikaları, sürdürülebilirlik ve destinasyon yönetimi gibi konularda bilgi sahibi olur, hukuksal düzenlemeleri ve mesleki standartları takip eder.

PÖÇ3- Farklı turizm işletmesi türleri (konaklama, seyahat acentacılığı, vb.) ve bunların bölümleriyle (rezervasyon, satış, yiyecek içecek, vb.) ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olur ve mesleki olarak tercih ettiği alanlarda uzmanlaşır.

PÖÇ4- Turizm işletmelerinde motivasyon, liderlik, takım çalışması, kişilik, insan kaynakları, örgütsel yapı ve kültür gibi örgütsel davranış konularını kavrar ve uygular.

PÖÇ5- Turizme özgü alanlarda teknolojik gelişmeleri takip eder, gerekli bilişim teknolojilerini kullanır, araştırma yöntemleri uygulayarak analitik düşünme ve çözümler üretme alt yapısına sahip olur.

PÖÇ6- En az iki yabancı dil bilgisine sahip olur ve bu dillerde yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirir.

PÖÇ7- Hizmet kalitesi, müşteri memnuniyeti, kültürel miras, hijyen, çevre bilinci, sosyal sorumluluk, kültürel çeşitlilik, güvenlik, gizlilik ve etik gibi unsurlara hassasiyet gösterir, genel kültürünü yaşam boyu geliştirme prensibiyle ülkeyi en iyi şekilde temsil eder.

PÖÇ8- Turizm işletmelerinin finansal ve mali işleyişi hakkında bilgi sahibi olur, muhasebe ve finansman alanlarında temel bilgilere vakıf olur.

Belirlenen program öğretim çıktıları fakültemizin resmi internet sitesinde Bölümler başlığı altında yer alan Turizm İşletmeciliği Bölümü sekmesinde altında ilan edilmiştir (**Ek 3.1.1.1. - İlgili**

link: <https://turizm.alanya.edu.tr/bolumler/turizm-isletmeciligi-bolumu/program-ogrenme-ciktilari/>.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olguusal	Bilişsel	Uygulama	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
PÖÇ1	X	X		X	X	X	X	X
PÖÇ2	X	X	X		X	X	X	X
PÖÇ3	X	X		X	X	X	X	
PÖÇ4	X		X		X		X	X
PÖÇ5	X	X		X	X	X	X	X
PÖÇ6	X	X	X				X	
PÖÇ7	X				X	X	X	X
PÖÇ8	X	X	X		X	X	X	X
Yayımlandığı yer:								
¹ :PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.								
² :Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program öğrenim çıktıları belirleme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program çıktıları belirleme ve güncelleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz. Bu amaçla yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir

Program öğrenim çıktıları konusunda 27 Şubat 2025 tarihinde sektör temsilcileri ve akademisyenlerin bir araya geldiği bir toplantı düzenlenmiştir (**Kanıt Ek 3.2.1.1.**). Bu toplantıda mevcut program öğrenme çıktıları üzerinde durulmuş olup belirlenen çıktıların turizm sektörünün ihtiyaçları ile uyumu konusunda görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, program

öğrenim çıktıları belirlenirken turizm işletmeciliği lisans eğitimi veren önde gelen farklı ulusal ve uluslararası kurumların çıktıları da gözden geçirilmiştir. Bölümümüz ülkemizin önemli kıyı destinasyonlarından biri olan Alanya’da yer aldığı için turizm sektörünü yakından takip etme şansına sahiptir. Ayrıca, bölümde görev yapan öğretim üyelerimiz ve öğrenim gören öğrencilerimiz Alanya’daki sektör temsilcileriyle çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar kapsamında sürekli bir araya gelmektedir (Örn. “Turizm Stratejileri ve Trendleri Paneli” – 16 Nisan 2024 – **Kanıt Ek 3.2.1.2.**). Bu nedenle bölgede faaliyetlerini sürdüren turizm işletmelerinin ihtiyaçları yakından takip edilmekte ve program öğrenim çıktılarımız hem bölgesel ve ulusal hem de uluslararası gelişmelere göre yeniden gözden geçirilmektedir. En son gerçekleştirilen toplantılardan biri ile ilgili kanıt sunulmuştur (**Kanıt Ek. 3.2.1.3.** – Müfredat Güncelleme Toplantısı – 30.04.2024).

3.3.Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumu

3.3.1.Program öğretim çıktılarının TYYÇ’deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. Bu amaçla çapraz tablo kullanılması önerilir. Ön lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> Lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> tıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1’i TYYÇ’de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu aşağıda yer alan Tablo 3.3.1.’de değerlendirilmiştir.

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1;2}														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ		3	3	2	1	1	0	0	2							
BECERİ		1	2	1	2	1	3	0	3							
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	2	1	1	2	1	0	2	1							
	Öğrenme Yetkinliği	2	1	1	0	1	0	1	1							
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	2	2	2	1	2	2	1	1							
	Alana Özgü Yetkinlik	1	1	0	1	1	0	2	1							
^{1:} Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ^{2:} Her bir PÖÇ’ün TYYÇ’ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.																

3.4.Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1.Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ’ün her bir PÖA’ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

	KURUM PÖÇ No: ^{2; 3}
--	-------------------------------

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Turizm işletmeciliğiyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş yönetici adayları yetiştirmek.	3	2	1	3	0	1	2	1							
Turizm ile ilgili mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek yönetici adayları yetiştirmek.	3	3	3	3	2	2	3	2							
Turizmde sektörel teknolojiye ve yabancı dillere vakıf yönetici adayları yetiştirmek.	2	2	2	1	3	3	1	1							
Turizm politika ve planlaması, strateji, turizm mevzuatı, destinasyon yönetimi, sürdürülebilirlik gibi kavramlara hakim yönetici adayları yetiştirmek.	3	3	2	1	2	1	3	1							
Turizm sektörünün tüm dallarında yönetim, pazarlama, yiyecek içecek, finans gibi alanlarda bir işletmeyi idare etme vasıflarına sahip yönetici adayları yetiştirmek.	3	3	3	2	2	0	2	2							
Turizm işletmeciliği ile ilgili beceri ve vizyon sahibi analitik düşünebilen yönetici adayları yetiştirmek.	3	3	3	3	2	1	3	1							
Turizm işletmeciliğiyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş yönetici adayları yetiştirmek.	3	2	1	3	0	1	2	1							
Turizm ile ilgili mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek yönetici adayları yetiştirmek.	3	3	3	3	2	2	3	2							
¹ : Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. ² : Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ³ : Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.															

3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

Program öğrenim çıktılarımız ile TURAK tarafından belirlenen ortak program öğrenim çıktıları arasındaki uyum aşağıda yer alan Tablo 3.5.1.'de değerlendirilmiştir. Ayrıca, program öğrenim çıktıları ile TURAK tarafından belirlenen program öğrenim çıktıları uyumu bir sonraki tabloda yer alan Tablo 3.5.2.'de değerlendirilmiştir.

Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	2	2	3	1	2	3	0	0							
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	2	2	2	1	1	3	0	0							
L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	2	2	2	3	2	3	2	0							
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	2	3	3	2	2	2	2	2							
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	3	3	3	2	3	1	2	3							
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	2	2	3	2	3	2	1	3							
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	3	3	3	3	2	2	3	3							
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	3	3	3	3	3	2	3	2							
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	2	2	3	3	0	0	3	0							
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	3	3	3	2	1	1	2	1							
L.11)Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	1	2	2	3	1	2	2	1							
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.	1	2	1	1	0	0	2	0							
^{1:} TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/															
^{2:} Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.															

Tablo 3.5.2.TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	3	3	3	2	1	1	2	1							
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	2	3	2	1	1	0	1	1							
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	3	3	2	1	1	0	1	1							
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	3	3	3	3	2	0	1	1							
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	3	3	2	2	2	0	0	3							
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	2	2	3	2	3	2	3	0							
¹ :TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² :Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.															

3.6.TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	Ders içerikleri: İşletme Bilimine Giriş, Turizme Giriş, Rekreasyon (Belge No: Ek 3.6.1.1-3)
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	Ders içerikleri: Turizm Politikası ve Planlaması, Turizm Mevzuatı, Sürdürülebilir Turizm (Belge No: Ek 3.6.1.4-6)
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Ders içerikleri: Turizm Ekonomisi, Turizm Coğrafyası, Destinasyon Yönetimi (Belge No: Ek 3.6.1.7-9)
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	Ders içerikleri: Stratejik Yönetim, Turizm Pazarlaması, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (Belge No: Ek 3.6.1.10-13)
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	Düzenlenen Etkinlikler: Örn. "Turizm Stratejileri ve Trendleri Paneli" (Belge No: Ek 3.6.1.14.)
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	4. Yarıyıl – Öğretim Planı İçinde Staj Dersi (Belge No: Ek 3.6.1.15.)
¹ :TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.	

3.6.2.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.2.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	Ders içerikleri: İngilizce I, İngilizce II, İngilizce III, İngilizce IV, İleri İngilizce I (Belge No: Ek 3.6.2.1-5)
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	Ders içerikleri: Rusça I, Almanca I, Rusça II, Almanca II (Belge No: Ek 3.6.2.6-9)
L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Ders içerikleri: Turizm Sosyolojisi (Belge No: Ek 3.6.2.10)
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Ders içerikleri: Turizmde Vaka Analizleri (Belge No: Ek 3.6.2.11)
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Ders içerikleri: Turizmde Vaka Analizleri (Belge No: Ek 3.6.2.11)
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Ders içerikleri: Bilgi Teknolojileri Kullanımı, Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu, Yiyecek ve İçecek Otomasyonları (Belge No: Ek 3.6.2.12-14)
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Ders içerikleri: İş Etiği, Turizm Mevzuatı (Belge No: Ek 3.6.2.15-16)
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Ders içerikleri: Turizmde Yenilik ve Yaratıcılık, Turizmde Vaka Analizleri (Belge No: Ek 3.6.2.17 ve 11)
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Ders içerikleri: İnsan Kaynakları Yönetimi, Kat Hizmetleri (Belge No: Ek 3.6.2.18-19)
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Ders içerikleri: Turizme Giriş, Rekreasyon (Belge No: Ek 3.6.2.20-21)
L.11)Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	Ders içerikleri: Turizmde Vaka Analizleri (Belge No: Ek 3.6.2.11)
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.	Ders içerikleri: Sürdürülebilir Turizm (Belge No: Ek 3.6.2.22)
^{1:} TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/	
^{2:} Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.	

3.6.3.Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir önlisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa özgü çıktılarını karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

3.7.Uzaktan Eğitim

3.7.1.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

Programımızda şu anda sadece Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olup diğer derslerimiz öğrencilerimize yüz yüze verilmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler üniversitemiz tarafından sağlanan Bilge uzaktan eğitim sistemi aracılığı ile verilmektedir (<https://bilge.alanya.edu.tr/login/canvas>). Bu derslerin ölçme ve değerlendirmesi yüzyüze gerçekleştirilen derslerin sınavları ile benzer şekilde sınav dönemlerinde yüzyüze sınavlar aracılığı ile yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

4.1.Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1.Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir.17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız. Başvuru yapan program Turist/Turizm Rehberliği ise, 07.11.2024 tarih ve 32715 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 8/1 maddesindeki **dersler veya eşdeğer karşılıkları, ders programında zorunlu dersler kategorisinde yer almalıdır.** Bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7'yi doldurunuz.

Programın öğretim planı, alanın gereksinimlerine uygun olarak oluşturulmuş ders bileşenlerinden meydana gelmektedir. Bu kapsamda, programda yer alan derslerin niteliği ve oranları dikkatle dengelenmiştir. Zorunlu derslerin toplam AKTS içindeki payı %63 civarında olup, bu durum öğrencilerin temel turizm işletmeciliği bilgi ve becerilerini sistematik şekilde edinmelerini sağlamaktadır. Seçmeli derslerin oranı ise %33 civarında tutulmuş, bu sayede öğrenciler kendi ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun dersler seçebilme esnekliğine sahip olmuştur. Seçmeli ders havuzu, güncel sektör trendleri ve akademik gelişmeler göz önünde bulundurularak periyodik olarak güncellenmektedir.

Dil eğitime özel önem verilmiş olup, İngilizce zorunlu olarak programın tüm dönemlerinde yer almakta, ikinci yabancı dil seçenekleri (Almanca, Rusça) öğrenci tercihlerine göre sunulmaktadır. Bu dil eğitimi, öğrencilerin uluslararası turizm sektöründe rekabet edebilirliğini artırmayı hedeflemektedir. AKTS kredilendirmesi, derslerin iş yüküne göre adil ve şeffaf biçimde hesaplanmış; böylece öğrenci merkezli öğrenme ve yeterlilik kazanımı desteklenmiştir. Her dersin öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmış, kazanımlar ve değerlendirme yöntemleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Tüm bu bileşenler, TURAK ölçütlerine tam uyumlu biçimde hazırlanmış olup, hem akademik kaliteyi hem de sektörün beklentilerini karşılamaktadır.

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı¹

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ (N.Ö.) 2025 - ÖĞRETİM PLANI												
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS TİPİ (Z/S)	HAFTALIK DERS SAATİ				Dil (*)	AKTS KREDİSİ				Ko d
			T	U	K	AKTS		Alana Uygun Öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğ e r	
1. SINIF	I. YARIYIL											
ATA 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	0	2	2	T				2	
TDB 101	TÜRK DİLİ I	Z	2	0	2	2	T				2	
TZM 101	İNGİLİZCE I	Z	7	0	7	8	İ	8				
TZM 103	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	Z	1	1	2	2	T	2				
TZM 105	GENEL MUHASEBE	Z	3	0	3	5	T	5				
TZM 107	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Z	3	0	3	5	T	5				
SEC 101	SEÇMELİ YABANCI DİL I	ZS	3	0	3	4	A/ R			4		1
SEC 103	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR I	ZS	2	0	2	2	T	2				2
TOPLAM		-	23	1	24	30	30	22	0	4	4	
1. SINIF	II. YARIYIL											
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	0	2	2	T				2	
TDB 102	TÜRK DİLİ II	Z	2	0	2	2	T				2	
TZM 102	İNGİLİZCE II	Z	7	0	7	8	İ	8				
TZM 104	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 106	İŞLETME MATEMATİĞİ	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 108	TURİZME GİRİŞ	Z	3	0	3	4	T	4				
TZM 110	KARİYER PLANLAMA	Z	1	0	1	2	T	2				
SEC 102	SEÇMELİ YABANCI DİL II	ZS	3	0	3	4	A/ R			4		1
SEC 104	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR II	ZS	2	0	2	2	T	2				2
TOPLAM		-	26	0	26	30	30	22	0	4	4	
-												
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS TİPİ (Z/S)	HAFTALIK DERS SAATİ				Dil	AKTS KREDİSİ				Ko d
			T	U	K	AKTS		Alana Uygun Öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğ e r	
2. SINIF	III. YARIYIL											
TZM 201	İNGİLİZCE III	Z	7	0	7	8	İ	8				
TZM 203	YİYECEK VE İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	1	3	4	T	4				
TZM 205	TURİZM EKONOMİSİ	Z	3	0	3	4	T	4				
TZM 207	SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	Z	3	0	3	4	T	4				
TZM 209	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 211	TURİZM MEVZUATI	Z	3	0	3	4	T	4				
SEC 201	SEÇMELİ YABANCI DİL III	ZS	2	0	2	3	A/ R			3		1
TOPLAM		-	23	1	24	30	30	27	0	3	0	
2. SINIF	IV. YARIYIL											
TZM 202	İNGİLİZCE IV	Z	7	0	7	7	İ	7				
TZM 204	KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	1	3	4	T	4				
TZM 206	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	Z	3	0	3	4	T	4				

TZM 208	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 210	TURİZM PAZARLAMASI	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 400	STAJ	Z	0	0	0	5	T	5				A
SEC 202	SEÇMELİ YABANCI DİL IV	ZS	2	0	2	4	A/R			4		1
TOPLAM		-	20	1	21	30	30	26	0	4	-	
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS TİPİ (Z/S)	HAFTALIK DERS SAATİ				Dil	AKTS KREDİSİ				Ko d
			T	U	K	AKTS		Alana Uygun Öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer	
									Alan içi	Alan dışı		
3. SINIF	V. YARIYIL											
TZM 301	İLERİ İNGİLİZCE I	Z	6	0	6	8	İ	8				
TZM 303	TURİZM COĞRAFYASI	Z	3	0	3	4	T	4				
TZM 305	ÖNBÜRO YÖNETİMİ VE OTOMASYONU	Z	2	1	3	4	T	4				
TZM 307	DESTİNASYON YÖNETİMİ	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 309	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	3	0	3	3	T	3				
SEC 301	SEÇMELİ YABANCI DİL V	ZS	2	0	2	3	A/R			3		1
SEC 303	SEÇMELİ ALAN DERSİ I	ZS	3	0	3	5	T		5			2
TOPLAM		-	22	1	23	30	30	22	5	3	-	
3. SINIF	VI. YARIYIL											
TZM 302	İLERİ İNGİLİZCE II	Z	6	0	6	8	İ	8				
TZM 304	TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 306	STRATEJİK YÖNETİM	Z	3	0	3	3	T	3				
TZM 308	ACENTA VE HAVAYOLU OTOMASYONLARI	Z	2	1	3	3	T	3				
SEC 302	SEÇMELİ YABANCI DİL VI	ZS	2	0	2	3	A/R			3		1
SEC 304	SEÇMELİ ALAN DERSİ II	ZS	6	0	6	10	T		10			3
TOPLAM		-	22	1	23	30	30	17	10	3	-	
DERS KODU	DERSİN ADI	DERS TİPİ (Z/S)	HAFTALIK DERS SAATİ				Dil	AKTS KREDİSİ				Ko d
			T	U	K	AKTS		Alana Uygun Öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer	
									Alan içi	Alan dışı		
4. SINIF	VII. YARIYIL											
TZM 401	İLERİ İNGİLİZCE III	Z	4	0	4	8	İ	8				
SEC 401	SEÇMELİ YABANCI DİL VII	ZS	2	0	2	4	A/R			4		1
SEC 403	SEÇMELİ ALAN DERSİ III	ZS	9	0	9	18	T		18			4
TOPLAM		-	15	0	15	30	30	8	18	4	-	
4. SINIF	VIII. YARIYIL											
TZM 402	İLERİ İNGİLİZCE IV	Z	4	0	4	8	İ	8				
SEC 402	SEÇMELİ YABANCI DİL VIII	ZS	2	0	2	4	A/R			4		1
SEC 404	SEÇMELİ ALAN DERSİ IV	ZS	9	0	9	18	T		18			4
-	TOPLAM	-	15	0	15	30	30	8	18	4	-	
Yüzdele	8 YARIYIL GENEL TOPLAMI	-	-	-	-	240	240	152	51	29	8	
	AKTS (Gerçekleşen %)	-	-	-	-	-	-	63,33 %	21,25 %	12,08 %	3,33 %	

	En düşük AKTS Kuralı (Minimum - 150 AKTS Alan, %25 AKTS Seçmeli)	62,50 %	25,00%	-	
-					
* Kısaltmalar: T: Teorik, U: Uygulama, K: Kredi, Z: Zorunlu, S: Seçmeli, ZS: Zorunlu Seçmeli, AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi					
* Dil Kısaltmaları: İ: İngilizce, T: Türkçe, A: Almanca, R: Rusça					
AÇIKLAMALAR					
1	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 1 ders alınacaktır. Dil değişikliği yapılamaz.				
2	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 1 ders alınacaktır.				
3	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 2 ders alınacaktır.				
4	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 3 ders alınacaktır.				
A	Öğrenciler ikinci ya da üçüncü sınıfın sonunda tek seferde 60 iş günü olmak şartıyla stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Stajlarını tamamlayanlar bu dersten başarılı sayılırlar. Staj dersi not ortalamasına katılmaz.				

Seçimlik derslerle ilgili aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Tablo doldurulurken bir havuzdan seçilen dersler; Seçimlik ders havuzu-1, Seçimlik ders havuzu-2 gibi gruplandırılarak tabloya işlenmelidir. Aynı havuzdaki seçimlik derslerin aynı/benzer program öğrenim çıktılarına hizmet etmesinin beklendiği unutulmamalıdır.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ NORMAL ÖĞRETİM PROGRAMI 2024 /2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI SEÇMELİ DERSLERİ								
I. SINIF								
I. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 101	SEÇMELİ YABANCI DİL I	3	0	3	4		4	1
<i>TZM 101.1</i>	<i>RUSÇA I</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>4</i>	
<i>TZM 101.2</i>	<i>ALMANCA I</i>						<i>4</i>	
SEC 103	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR I	2	0	2	2	2		2
<i>TZM 103.1</i>	<i>TEMEL İLK YARDIM</i>							
<i>TZM 103.2</i>	<i>ANADOLU MEDENİYETLERİ</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		
<i>TZM 103.3</i>	<i>İNSAN HAKLARI VE GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI</i>							
GENEL TOPLAM		5	0	5	6	2	4	
I. SINIF								
II. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 102	SEÇMELİ YABANCI DİL II	3	0	3	4		4	1
<i>TZM 102.1</i>	<i>RUSÇA II</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>4</i>	

TZM 102.2	ALMANCA II						4	
SEC 104	SEÇMELİ GENEL KÜLTÜR II	2	0	2	2	2		2
TZM 104.1	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2	0	2	2	2		
TZM 104.2	SANAT TARİHİ							
TZM 104.3	İŞ ETİĞİ							
GENEL TOPLAM		5	0	5	6	2	4	
II. SINIF								
III. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 201	SEÇMELİ YABANCI DİL III	2	0	2	3		3	1
TZM 201.1	RUSÇA III	2	0	2	3		3	
TZM 201.2	ALMANCA III						3	
GENEL TOPLAM		2	0	2	3		3	
II. SINIF								
IV. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 202	SEÇMELİ YABANCI DİL IV	2	0	2	4		4	1
TZM 202.1	RUSÇA IV	2	0	2	4		4	
TZM 202.2	ALMANCA IV						4	
GENEL TOPLAM		2	0	2	4		4	
III. SINIF								
V. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 301	SEÇMELİ YABANCI DİL V	2	0	2	3		3	1
TZM 301.1	RUSÇA V	2	0	2	3		3	
TZM 301.2	ALMANCA V						3	
SEC 303	SEÇMELİ ALAN DERSİ I	3	0	3	5	5		2
TZM 303.1	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	3	0	3	5	5		
TZM 303.2	KRUVAZİYER TURİZMİ VE MARİNA İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3				
TZM 303.3	TURİZMDE PAYLAŞIM EKONOMİSİ VE UYGULAMALARI	2	1	3				
TZM 303.4	İSTATİSTİK	3	0	3				

TZM 303.5	TURİZMDE DİJİTAL PAZARLAMA	3	0	3				
TZM 303.6	TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ I	2	2	3				
GENEL TOPLAM		5	0	5	8	5	3	
III. SINIF								
VI. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 302	SEÇMELİ YABANCI DİL VI	2	0	2	3		3	1
TZM 302.1	RUSÇA VI	2	0	2	3		3	
TZM 302.2	ALMANCA VI						3	
SEC 304	SEÇMELİ ALAN DERSİ II	6	0	6	10	10		3
TZM 304.1	TURİZM İŞLETMELERİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYGULAMALARI	2	1	3	5	5		
TZM 304.2	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3				
TZM 304.3	TURİZMDE DENEYİM EKONOMİSİ	3	0	3				
TZM 304.4	KAT HİZMETLERİ	2	1	3				
TZM 304.5	ANADOLU MİTOLOJİSİ	3	0	3				
TZM 304.6	TURİZM SOSYOLOJİSİ	3	0	3				
TZM 304.7	TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ II	2	2	3				
GENEL TOPLAM		8	0	8	13	10	3	
IV. SINIF								
VII. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALA N İÇİ (X)	ALA N DIŞI (X)	AÇIKLAM A KODU
		T	U	K				
SEC 401	SEÇMELİ YABANCI DİL VII	2	0	2	4		4	1
TZM 401.1	RUSÇA VII	2	0	2	4		4	
TZM 401.2	ALMANCA VII						4	
SEC 403	SEÇMELİ ALAN DERSİ III	9	0	9	18	18		4
TZM 403.1	ÖZEL İLGİ TURİZMİ	3	0	3	6	6		
TZM 403.2	TURİZMDE VERİ MADENCİLİĞİ	3	0	3				
TZM 403.3	YAPAY ZEKA VE TURİZM	3	0	3				
TZM 403.4	MALİYET MUHASEBESİ	3	0	3				
TZM 403.5	TURİZMDE MARKA YÖNETİMİ	3	0	3				

TZM 403.6	YİYECEK VE İÇECEK OTOMASYONLARI	2	1	3				
TZM 403.7	TURİZMDE SOSYAL VE KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	3	0	3				
TZM 403.8	SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ	3	0	3				
TZM 403.9	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3				
GENEL TOPLAM		11	0	11	22	18	4	
IV. SINIF								
VIII. YARIYILI								
DERS KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati			AKT S	ALAN İÇİ (X)	ALAN DIŞI (X)	AÇIKLAMA KODU
		T	U	K				
SEC 402	SEÇMELİ YABANCI DİL VIII	2	0	2	4		4	1
TZM 402.1	RUSÇA VIII	2	0	2	4		4	
TZM 402.2	ALMANCA VIII						4	
SEC 404	SEÇMELİ ALAN DERSİ IV	9	0	9	18	18		4
TZM 404.1	REKREASYON	2	1	3				
TZM 404.2	ANTİK ŞEHİRLER VE TURİZM	3	0	3				
TZM 404.3	TURİZMDE VAKA ANALİZLERİ	3	0	3				
TZM 404.4	TURİST REHBERLİĞİ	2	1	3				
TZM 404.5	ÜLKELER COĞRAFYASI	3	0	3				
TZM 404.6	TURİZMDE YENİLİK VE YARATICILIK	3	0	3				
TZM 404.7	ETKİNLİK VE KONGRE TURİZMİ	3	0	3				
TZM 404.8	KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK	2	2	3				
GENEL TOPLAM		11	0	11	22	18	4	
-	SEÇMELİ TOPLAMLARI	-	-	-	-	55	29	
* Kısaltmalar: T: Teorik, U: Uygulama, K: Kredi, Z: Zorunlu, S: Seçmeli, ZS: Zorunlu Seçmeli, AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi								
AÇIKLAMALAR								
1	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 1 ders alınacaktır. Dil değişikliği yapılamaz.							
2	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 1 ders alınacaktır.							
3	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 2 ders alınacaktır.							
4	Bu grup altında bulunan derslerden en az-en çok 3 ders alınacaktır.							
A	Öğrenciler ikinci ya da üçüncü sınıfın sonunda tek seferde 60 iş günü olmak şartıyla stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Stajlarını tamamlayanlar bu dersten başarılı sayılırlar. Staj dersi not ortalamasına katılmaz.							

¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.3. Birinci Yabancı Dil Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY 3	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1	TZM 101	İNGİLİZCE I	Z	7	0	7	7	8
2	TZM 102	İNGİLİZCE II	Z	7	0	7	7	8
3	TZM 201	İNGİLİZCE III	Z	7	0	7	7	8
4	TZM 202	İNGİLİZCE IV	Z	7	0	7	7	7
5	TZM 301	İLERİ İNGİLİZCE I	Z	6	0	6	6	8
6	TZM 302	İLERİ İNGİLİZCE II	Z	6	0	6	6	8
7	TZM 401	İLERİ İNGİLİZCE III	Z	4	0	4	4	8
8	TZM 402	İLERİ İNGİLİZCE IV	Z	4	0	4	4	8
Toplam				48	0	48	48	63
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				672	0	672	672	

^{1:} Toplam ders saati; önlisans programları için 224 saat İngilizce, Turist Rehberliği önlisans programları 224 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimsel veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

^{2:} Gerektiği kadar satır eklenebilir.

^{3:} YY: Yarıyıl

^{4:} Z: Zorunlu, S: Seçimsel; Seçimsel dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

^{5:} T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

^{6:} Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.4. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY 3	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1	SEC 101	SEÇMELİ YABANCI DİL I (ALM/RUS)	ZS	3	0	3	3	4
2	SEC 102	SEÇMELİ YABANCI DİL II (ALM/RUS)	ZS	3	0	3	3	4
3	SEC 201	SEÇMELİ YABANCI DİL III (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	3
4	SEC 202	SEÇMELİ YABANCI DİL IV (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	4
5	SEC 301	SEÇMELİ YABANCI DİL V (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	3
6	SEC 302	SEÇMELİ YABANCI DİL VI (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	3
7	SEC 401	SEÇMELİ YABANCI DİL VII (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	4

8	SEC 402	SEÇMELİ YABANCI DİL VIII (ALM/RUS)	ZS	2	0	2	2	4
Toplam				18	0	18	18	
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				252	0	252		
¹: Önlisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır. ²: Gerektiği kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir ³: YY: Yarıyıl ⁴: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir. ⁵: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı. ⁶: Bir önceki satırdaki toplamaları 14 ile çarparak yazınız.								

Tablo 4.1.5. 6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 8/1 maddesindeki Dersleri Kontrol Tablosu

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri	Ders Planındaki Derslerin ¹				
	Kodu ve adı	T	U	K	AKT S
a) Genel turizm bilgisi, turizm mevzuatı, turizm sosyolojisi.					
b) Türkiye'nin tarihi ve turizm coğrafyası					
c) Genel Türk tarihi ve kültürü.					
ç) Osmanlı İmparatorluğu tarihi.					
d) Arkeoloji ve mitoloji.					
e) Roma, Yunan ve Bizans tarihi.					
f) Genel sanat tarihi.					
g) Dinler tarihi.					
ğ) Genel sağlık bilgisi, ilk yardım, sağlık turizmi, turist sağlığı ve turist psikolojisi.					
h) İletişim becerileri ve meslek etiği.					
ı) Anadolu medeniyetleri tarihi.					
i) Türk halk bilimi, Türk dili ve edebiyatı ile geleneksel Türk el sanatları					
j) Türkiye'nin flora ve faunası, doğa tarihi					
k) Müzecilik ve tarihi eserlere ilişkin suçlar					

¹**T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.),

K: Ulusal kredi; **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Turizm İşletmeciliği programının öğretim planı, program amaçları ve öğrenim çıktılarına doğrudan hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Her ders, programın genel hedefleri doğrultusunda öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve TURAK standartlarına uygun olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, programın hem mesleki donanım hem de akademik gelişim hedefleri dengeli biçimde desteklenmektedir.

Her dersin program çıktılarıyla ilişkisi sistematik bir şekilde analiz edilmiş ve EK I.1 belgelerinde detaylı biçimde sunulmuştur. Bu analiz, derslerin bireysel ve toplu olarak program amaçlarına katkısını açık biçimde göstermektedir. Öğrencilerin mezuniyet sonrasında turizm sektöründe rekabetçi ve yeterli bir şekilde yer almaları için gerekli temel yetkinliklerin kazandırılması, öğretim planının en öncelikli hedeflerinden biridir.

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı öğretim planı, TURAK tarafından belirlenen Ortak Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) ile bütüncül bir şekilde ilişkilendirilmiş olup; her bir çıktının farklı dersler aracılığıyla desteklenmesi sağlanmıştır (Kanıt 4.1.2.1). Ders bazlı katkı puanlamasına göre yapılan eşleştirme, programın çıktılarla uyumlu, sistematik ve dengeli bir şekilde yapılandırıldığını göstermektedir. Tablo incelendiğinde, hem teorik hem uygulamalı derslerin farklı öğrenim çıktılarıyla örtüştüğü; bazı derslerin birden fazla çıktıya yüksek düzeyde katkı sunduğu görülmektedir. Bu yapı, programın çok boyutlu öğrenme hedeflerine ulaşmasını ve öğrencilerin yalnızca bilgi edinmekle kalmayıp, aynı zamanda mesleki yetkinlikler, iletişim becerileri, etik anlayış, dijital okuryazarlık ve analitik düşünme gibi becerileri kazanmalarını sağlamaktadır.(Kanıt 4.1.2.1)

Örneğin, PÖÇ1 (Alan bilgisi ve temel kuramsal çerçeve) doğrultusunda, “İşletme Bilimine Giriş”, “Turizme Giriş”, “Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği”, “Konaklama İşletmeciliği” gibi temel derslerle öğrencilerin disipline özgü kavramlara hâkimiyetleri sağlanmakta; ayrıca bu derslerin farklı uygulama alanlarıyla olan ilişkisi vurgulanarak disiplinler arası bakış açısı geliştirilmektedir.(Kanıt 4.1.2.3) PÖÇ2 (Yönetim, planlama, sürdürülebilirlik, mevzuat) ile ilişkili derslerde ise, öğrenciler stratejik ve yönetsel karar alma, planlama, organizasyon ve sürdürülebilir turizm ilkelerini içselleştirme yetkinliği kazanmaktadır. “Yönetim ve Organizasyon”, “Sürdürülebilir Turizm”, “Turizm Pazarlaması”, “Turizm Mevzuatı”, “Destinasyon Yönetimi” gibi dersler bu bağlamda sektörel beklentilerle uyumlu bir kurguya sahiptir.(Kanıt 4.1.2.2)

PÖÇ3 (Farklı turizm işletmeleri ve uzmanlaşma) kapsamında “Konaklama İşletmeciliği”, “Seyahat Acentacılığı”, “Önbüro Yönetimi” ve “Acenta ve Havayolu Otomasyonları” gibi dersler; öğrencilerin sektörel yapılanma, departman işleyişi ve alan seçimi konularında uzmanlaşmasını desteklemektedir. Uygulamalı yapıdaki bu dersler, sektörle doğrudan temas kurulmasını da mümkün kılarak öğrenmenin kalıcılığını artırmaktadır. Ayrıca, TZM 200 Staj dersi de bu çıktının desteklenmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. (Kanıt 4.1.2.4) PÖÇ4 (Örgütsel davranış ve insan

yönetimi) ile örtüşen “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku”, “Kariyer Planlama” gibi dersler; liderlik, takım çalışması, motivasyon, örgüt kültürü gibi insan merkezli yönetim kavramlarının öğrenciye kazandırılmasını hedeflemektedir. Bu dersler aracılığıyla öğrencilere iş yaşamında karşılaşacakları yönetsel süreçleri çözümleyebilecek bir perspektif kazandırılmaktadır.(Kanıt 4.1.2.5)

PÖÇ5 (Bilişim teknolojileri ve analitik düşünme) çıktısı çerçevesinde, “Bilgi Teknolojileri Kullanımı”, “Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “Turizmde Veri Madenciliği”, “Yapay Zekâ ve Turizm”, “Turizm Araştırma Projesi I-II” gibi dersler yer almakta; öğrencilere araştırma temelli düşünme, dijital araç kullanımı ve veri odaklı analiz becerileri kazandırılmaktadır. Bu dersler, günümüz turizm sektöründe dijitalleşmeye ayak uydurabilecek mezunlar yetiştirilmesi açısından kritik öneme sahiptirPÖÇ6 (Yabancı dil becerileri) kapsamında İngilizce I-IV, İleri İngilizce I-IV ve seçmeli olarak sunulan Rusça ve Almanca I-VIII dersleri programın tamamına yayılmış bir şekilde sunulmakta ve dil yeterliliği zaman içinde yapılandırılmaktadır. Bu sayede öğrenciler, uluslararası ortamda iletişim kurabilecek dil becerisine ulaşmakta, sektörün global yapısına uyum sağlayabilmektedir. Bu dil dersleri aynı zamanda öğrencilerin Erasmus+, uluslararası staj ve yüksek lisans programlarına katılımını da destekler niteliktedir. .(Kanıt 4.1.2.1)

PÖÇ7 (Etik, hizmet kalitesi, kültürel çeşitlilik ve sosyal sorumluluk) çıktısına yönelik olarak “Kültürel Miras ve Turizm”, “Turizm Sosyolojisi”, “Girişimcilik”, “Turizmde Sosyal ve Kültürel Antropoloji”, “İş Etiği” gibi dersler aracılığıyla, öğrencilerin etik duyarlılık geliştirmeleri, kültürel farklılıklara karşı saygı ve empati göstermeleri, sosyal fayda sağlayacak bilinç düzeyine ulaşmaları sağlanmaktadır. Bu dersler, sektörde profesyonellik kadar sosyal duyarlılığın da önemini kavrayan bireyler yetiştirilmesine katkı sunar.(Kanıt 4.1.2.4)Son olarak, PÖÇ8 (Finansal işleyiş, muhasebe ve finansman bilgisi) doğrultusunda “Genel Muhasebe”, “Maliyet Muhasebesi” ve “Finansal Yönetim” dersleri ile öğrencilere temel maliyet, bütçeleme ve muhasebe bilgileri kazandırılmakta; işletme yönetimi konusundaki donanımları artırılmaktadır. (Kanıt 4.1.2.1)

Sonuç olarak, öğretim planı; TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktılarına çok yönlü bir şekilde katkı sunacak biçimde yapılandırılmıştır. Bu yapı, öğrencilerin yalnızca akademik değil; aynı zamanda sektörel, yönetsel, etik, iletişimsel ve dijital yetkinlikler kazanmasını sağlamayı amaçlayan bir öğrenme modelini yansıtmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı, TURAK tarafından tanımlanan programa özgü öğrenim çıktıları doğrultusunda yapılandırılmış olup, öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli derslerle her bir çıktının doğrudan ilişkilendirilmesi sağlanmıştır (Kanıt 4.1.2.1). Söz konusu ilişkilendirme, programın hem sektörel beklentilere hem de akademik yeterliliklere yanıt verecek nitelikte oluşturulduğunu göstermektedir.

1. öğrenim çıktısı (Turizm işletmeciliğiyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş yönetici adayları yetiştirmek) doğrultusunda, temel dersler olan “İşletme Bilimine Giriş”, “Yönetim ve Organizasyon” ve “Turizme Giriş” gibi derslerle öğrencilerin alana özgü temel kuramsal çerçeveyi kavraması hedeflenmektedir. Aynı zamanda “Kültürel Miras ve Turizm” ve “Turizmde Paylaşım Ekonomisi” gibi seçmeli derslerle çağdaş gelişmelere duyarlı bir bakış açısı kazanmaları sağlanmaktadır. 2. öğrenim çıktısı (Mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek yönetici adayları yetiştirmek) ise, uygulama temelli derslerle desteklenmektedir. “Konaklama İşletmeciliği”, “Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği”, “Seyahat Acentacılığı” gibi derslerle sektörel bilgi aktarımı sağlanırken; “Staj” dersi öğrencilerin doğrudan saha deneyimi edinmesini mümkün kılmaktadır. Seçmeli olarak sunulan “Sağlık Turizmi İşletmeciliği” ve “Turist Rehberliği” dersleriyle de uzmanlaşmaya yönelik alan bilgisi kazandırılmaktadır.

3. öğrenim çıktısı (Sektörel teknolojiye ve yabancı dillere vakıf yönetici adayları yetiştirmek) kapsamında İngilizce I-IV, İleri İngilizce I-IV ve seçmeli olarak sunulan Rusça ve Almanca dersleri ile öğrencilerin çok dilli iletişim becerisi geliştirilmektedir. Bunun yanı sıra, “Acenta ve Havayolu Otomasyonları”, “Yiyecek ve İçecek Otomasyonları”, “Turizmde Veri Madenciliği” ve “Yapay Zekâ ve Turizm” gibi derslerle dijitalleşen turizm sektörüne entegre olabilecek bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. 4. öğrenim çıktısı (Turizm politika, strateji, mevzuat, sürdürülebilirlik ve destinasyon yönetimi gibi kavramlara hâkim yönetici adayları yetiştirmek) için “Sürdürülebilir Turizm”, “Turizm Politikası ve Planlaması”, “Turizm Mevzuatı”, “Stratejik Yönetim” ve “Destinasyon Yönetimi” gibi dersler müfredata yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrenciler, turizmin makro düzeydeki yönetim süreçlerine hâkim olabilecek bilgi ve beceriyle mezun olmaktadır.

5. öğrenim çıktısı (Turizm sektörünün tüm dallarında işletme idaresi yetkinliği kazandırmak) kapsamında “Turizm Pazarlaması”, “Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği”, “Konaklama İşletmeciliği” gibi derslerin yanı sıra; “Maliyet Muhasebesi”, “Finansal Yönetim” ve “İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku” gibi dersler de yönetsel karar alma, bütçeleme, maliyet analizi ve hukuki çerçeve açısından bilgi donanımı sağlamaktadır. 6. öğrenim çıktısı (Analitik düşünme becerisi gelişmiş, beceri ve vizyon sahibi yönetici adayları yetiştirmek) ise “Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “İstatistik”, “Finansal Yönetim”, “Turizmde Veri Madenciliği”, “Yapay Zekâ ve Turizm” gibi derslerle desteklenmekte; öğrencilerin veri okuryazarlığı, problem çözme ve analitik değerlendirme becerileri kazanmaları sağlanmaktadır. Aynı zamanda “Stratejik Yönetim”, “Destinasyon Yönetimi” gibi dersler öğrencilerin bütüncül bir yönetim vizyonu geliştirmesine katkıda bulunmaktadır. (Kanıt 4.1.2.1)

Sonuç olarak, öğretim planı, TURAK'ın programa özgü öğrenim çıktıları çerçevesinde sistematik bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Program, öğrencilerin yalnızca sektörde istihdam edilebilirliğini değil, aynı zamanda mesleki yeterliliklerini, dijital yetkinliklerini, iletişim becerilerini ve stratejik bakış açılarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu yönüyle, hem akademik hem sektörel beklentilere uygun yönetici adayları yetiştirme hedefine doğrudan hizmet etmektedir.

Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	ZORUNLU DERSLER^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Kat kısı 5
PÖÇ1- Turizm İşletmecil iği ile ilgili kavramla r, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili	TZM 107 İşletme Bilimine Giriş	3	TZM 303.1 Kültürel Miras ve Turizm	3
	TZM 108 Turizmde Giriş	3	TZM 303.3 Turizmde Paylaşım Ekonomisi ve Uygulamaları	2
	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 304.6 Turizm Sosyolojisi	3
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 403.7 Turizmde Sosyal ve Kültürel Antropoloji	2
	TZM 207 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3	TZM 403.9 Girişimcilik	2

kapsamlı bilgi birikimi edinerek alanında uzman yönetici adayı olarak yetişir.	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	TZM 404.3 Turizmde Vaka Analizleri	2
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2	TZM 404.6 Turizmde Yenilik ve Yaratıcılık	2
PÖÇ2-Turizm işletmelerinde yönetim, pazarlama ve planlama stratejilerini kavrar, turizm politikaları, sürdürülebilirlik ve destinasyon yönetimi gibi konularda bilgi sahibi olur, hukuksal düzenlemeleri ve mesleki standartları takip eder.	TZM 104 Yönetim ve Organizasyon	2	TZM 303.5 Turizmde Dijital Pazarlama	3
	TZM 206 Sürdürülebilir Turizm	3	TZM 304.1 Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirlik Uygulamaları	2
	TZM 210 Turizm Pazarlaması	3	TZM 403.5 Turizmde Marka Yönetimi	2
	TZM 211 Turizm Mevzuatı	3	TZM 404.3 Turizmde Vaka Analizleri	2
	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	TZM 404.8 Konaklama İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik	2
	TZM 307 Destinasyon Yönetimi	3		
	TZM 304 Turizm Politikası ve Planlaması	3		
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2		
	TZM 309 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2		

PÖÇ3- Farklı turizm işletmesi türleri (konakla ma, seyahat acentacılı ğı, vb.) ve bunların bölümleri yle (rezervas yon, satış, yiyecek içecek, vb.) ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olur ve mesleki olarak tercih ettiği alanlarda uzmanlaş ır.	TZM 108 Turizme Giriş	3	TZM 403.6 Yiyecek ve İçecek Otomasyonları	3
	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 403.8 Sağlık Turizmi İşletmeciliği	2
	TZM 200 Staj	3	TZM 404.4 Turist Rehberliği	2
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 404.8 Konaklama İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik	2
	TZM 207 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3		
	TZM 305 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	3		
	TZM 308 Acenta ve Havayolu Otomasyonları	3		
PÖÇ4- Turizm işletmeler inde motivasy on, liderlik, takım çalışması, kişilik, insan kaynaklar ı, örgütsel yapı ve kültür gibi örgütsel	TZM 104 Yönetim ve Organizasyon	2	TZM 304.6 Turizm Sosyolojisi	3
	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	TZM 404.8 Konaklama İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik	2
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2		
	TZM 309 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3		
	TZM 110 Kariyer Planlama	2		

davranış konularını kavrar ve uygular.				
PÖÇ5- Turizmde özgü alanlarda teknolojik gelişmeleri takip eder, gerekli bilişim teknolojilerini kullanır, araştırma yöntemleri uygulayarak analitik düşünme ve çözümler üretme alt yapısına sahip olur.	TZM 103 Bilgi Teknolojileri Kullanımı	2	TZM 403.2 Turizmde Veri Madenciliği	2
	TZM 208 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	TZM 403.3 Yapay Zeka ve Turizm	3
	TZM 305 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	3	TZM 303.6 Turizm Araştırma Projesi I	3
	TZM 308 Acenta ve Havayolu Otomasyonları	3	TZM 304.7 Turizm Araştırma Projesi II	3
PÖÇ6- En az iki yabancı dil bilgisine sahip olur ve bu dillerde yazılı ve sözlü iletişim becerileri	TZM 101 İngilizce I	3	TZM 101.1 Rusça I	3
	TZM 102 İngilizce II	3	TZM 101.2 Almanca I	3
	TZM 201 İngilizce III	3	TZM 102.1 Rusça II	3
	TZM 202 İngilizce IV	3	TZM 102.2 Almanca II	3
	TZM 301 İleri İngilizce I	3	TZM 201.1 Rusça III	3
	TZM 302 İleri İngilizce II	3	TZM 201.2 Almanca III	3
	TZM 302 İleri İngilizce II	3	TZM 202.1 Rusça IV	3
	TZM 401 İleri İngilizce III	3	TZM 202.2 Almanca IV	3
	TZM 402 İleri İngilizce IV	3	TZM 301.1 Rusça V	3

ni geliştirir.			TZM 301.2 Almanca V	3
			TZM 302.1 Rusça VI	3
			TZM 302.2 Almanca VI	3
			TZM 401.1 Rusça VII	3
			TZM 401.2 Almanca VII	3
			TZM 402.1 Rusça VIII	3
			TZM 402.2 Almanca VIII	3
PÖÇ7- Hizmet kalitesi, müşteri memnuniyeti, kültürel miras, hijyen, çevre bilinci, sosyal sorumluluk, kültürel çeşitlilik, güvenlik, gizlilik ve etik gibi unsurlara hassasiyet gösterir, genel kültürünü yaşam boyu geliştirme prensibiyle ülkeyi en iyi şekilde temsil eder.	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 303.1 Kültürel Miras ve Turizm	2
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 304.6 Turizm Sosyolojisi	3
	TZM 207 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3	TZM 403.7 Turizmde Sosyal ve Kültürel Antropoloji	2
	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2	TZM 404.8 Konaklama İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik	2
	TZM 210 Turizm Pazarlaması	3	TZM 304.1 Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirlik Uygulamaları	2
			TZM 104.3 İş Etiği	2

PÖÇ8- Turizm işletmeler inin finansal ve mali işleyişi hakkında bilgi sahibi olur, muhasabe ve finansma n alanlarınd a temel bilgilere vakıf olur.	TZM 105 Genel Muhasebe	2	TZM 403.4 Maliyet Muhasebesi	2
			TZM 304.2 Finansal Yönetim	1

¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

³:2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

⁴:Sadece ders adını yazınız

⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını **0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek** şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2.Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAM A ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	ZORUNLU DERSLER^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkı sı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
1. Turizm işletmeciliğ iyle ilgili ilke ve kavramları özümsemiş yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 104 Yönetim ve Organizasyon	2	TZM 303.1 Kültürel Miras ve Turizm	2
	TZM 107 İşletme Bilimine Giriş	3	TZM 303.3 Turizmde Paylaşım Ekonomisi ve Uygulamaları	2
	TZM 108 Turizme Giriş	3	TZM 304.6 Turizm Sosyolojisi	3
	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 403.7 Turizmde Sosyal ve Kültürel Antropoloji	2
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 404.3 Turizmde Vaka Analizleri	2
	TZM 207 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3	TZM 404.6 Turizmde Yenilik ve Yaratıcılık	2
	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2		
	TZM 210 Turizm Pazarlaması	3		

	TZM 305 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	3	TZM 403.6 Yiyecek ve İçecek Otomasyonları	3
2. Turizm ile ilgili mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 403.8 Sağlık Turizmi İşletmeciliği	2
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 404.4 Turist Rehberliği	2
	TZM 207 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3	TZM 404.8 Konaklama İşletmelerinde Sağlık ve Güvenlik	2
	TZM 209 İnsan Kaynakları Yönetimi	2		
	TZM 210 Turizm Pazarlaması	3		
	TZM 305 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	3		
	TZM 308 Acenta ve Havayolu Otomasyonları	3		
	TZM 200 Staj	3		
3. Turizmde sektörel teknolojiye ve yabancı dillere vakıf yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 103 Bilgi Teknolojileri Kullanımı	2	Rusça I-VIII (Seçmeli Yabancı Dil)	
	TZM 305 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	3	Almanca I-VIII (Seçmeli Yabancı Dil)	3
	TZM 308 Acenta ve Havayolu Otomasyonları	3	TZM 403.6 Yiyecek ve İçecek Otomasyonları	3
	TZM 403.6 Yiyecek ve İçecek Otomasyonları	3	TZM 403.2 Turizmde Veri Madenciliği	3
	TZM 101 İngilizce I	3	TZM 403.3 Yapay Zeka ve Turizm	2
	TZM 102 İngilizce II	3		3
	TZM 201 İngilizce III	3		
	TZM 202 İngilizce IV	3		
	TZM 301 İleri İngilizce I	3		
	TZM 302 İleri İngilizce II	3		
	TZM 401 İleri İngilizce III	3		
	TZM 402 İleri İngilizce IV	3		
4. Turizm politika ve planlaması, strateji, turizm mevzuatı, destinasyon yönetimi, sürdürülebilirlik gibi kavramlara hakim yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 206 Sürdürülebilir Turizm	3	TZM 304.1 Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirlik Uygulamaları	2
	TZM 211 Turizm Mevzuatı	3	TZM 404.3 Turizmde Vaka Analizleri	2
	TZM 304 Turizm Politikası ve Planlaması	3		
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2		
	TZM 307 Destinasyon Yönetimi	3		

5. Turizm sektörünü n tüm dallarında yönetim, pazarlama, yiyecek içecek, finans gibi alanlarda bir işletmeyi idare etme vasıflarına sahip yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 203 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3	TZM 403.4 Maliyet Muhasebesi	1
	TZM 204 Konaklama İşletmeciliği	3	TZM 403.5 Turizmde Marka Yönetimi	2
	TZM 210 Turizm Pazarlaması	3		
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2		
	TZM 309 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2		
6. Turizm işletmeciliği ile ilgili beceri ve vizyon sahibi analitik düşünebilen yönetici adayları yetiştirme k.	TZM 104 Yönetim ve Organizasyon	2	TZM 303.3 Turizmde Paylaşım Ekonomisi ve Uygulamaları	2
	TZM 208 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	TZM 303.4 İstatistik	1
	TZM 306 Stratejik Yönetim	2	TZM 304.2 Finansal Yönetim	1
	TZM 307 Destinasyon Yönetimi	3	TZM 403.2 Turizmde Veri Madenciliği	2
			TZM 403.3 Yapay Zeka ve Turizm	3

¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

³:2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

⁴:Sadece ders adını yazınız

⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını **0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek** şeklinde puanlayınız.

4.1.3.Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Program kapsamında sunulan tüm derslerin içerikleri, güncel turizm sektörü ihtiyaçları, akademik standartlar ve öğrenci beklentileri doğrultusunda hazırlanmıştır. Ders içerikleri; öğrenim hedefleri, konu başlıkları, eğitim yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve kaynaklar gibi

bileşenleri kapsamaktadır. Bu içerikler, Bologna Süreci'nin gereklilikleri doğrultusunda AKTS kredileriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

Ders içerikleri, EK I.1 dosyasında ayrıntılı olarak yer almakta olup, her dersin programın öğrenim çıktıları ile olan ilişkisinin yanı sıra, uygulamalı bileşenleri ve güncel uygulama teknikleri de vurgulanmaktadır. Böylece öğrenciler, teorik bilgileri pratiğe dönüştürme imkânı bulmakta ve mezuniyet sonrası iş yaşamına hazır hale gelmektedir.

4.1.4.Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır.**

Ders dosyaları, her ders için ayrıntılı bilgi içeren akademik dokümanlardır. Bu dosyalarda; dersin haftalık konu dağılımı, eğitim materyalleri, öğrenme kazanımları, değerlendirme yöntemleri, dersle ilgili güncel akademik yayınlar ve sektörel kaynaklar yer almaktadır. Ayrıca derslerin öğretim yöntemleri ve kullanılan teknolojiler hakkında bilgiler de mevcuttur.

EK I.3 dosyası, öğretim kalitesinin sürekliliğini sağlamak ve TURAK'ın kalite güvence sistemine uygunluk göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Ders dosyalarının düzenli güncellenmesi ve ilgili öğretim elemanları tarafından uygulanması, programın akademik bütünlüğünü ve güncelliğini temin etmektedir.

4.2.Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Öğretim planının etkin ve sistematik bir şekilde yönetilmesi, programın kalitesinin sürdürülebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda, Turizm İşletmeciliği programında öğretim planı yönetimi, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde yapılandırılmıştır. Yönetim süreci, program hedefleri ile öğrenci çıktılarının uyumlu hale getirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesini kapsar.

Öğretim planı yönetim sistemi, ilgili fakülte kurulunun düzenli toplantıları, akademik kurul kararları ve ilgili paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları, sektör temsilcileri) görüşleri doğrultusunda işlerlik kazanmaktadır. Sistem, veri tabanlı geri bildirim mekanizmaları ve performans göstergeleri aracılığıyla programın zayıf alanlarını tespit etmeyi ve iyileştirme süreçlerini başlatmayı mümkün kılar. Ayrıca, öğretim planının uygulanması sürecinde karşılaşılan sorunların çözümü için belirlenen prosedürler ve sorumluluk dağılımı açık biçimde tanımlanmıştır. Bu prosedürler, derslerin akademik standartlara uygun şekilde verilmesini ve programın dinamik bir yapıda gelişmesini sağlar. Böylece, öğretim planı yönetim sistemi hem kalite güvence hem de programın esnek adaptasyon yeteneği açısından temel bir işlev görmektedir.

Öğretim planının etkin uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi için kapsamlı bir yönetim ve kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, hem akademik personelin hem de öğrencilerin geri bildirimleriyle desteklenen dinamik bir yapıya sahiptir.

Öğretim yöntemleri açısından Turizm İşletmeciliği Programında yer alan dersler, hem teorik hem de uygulamalı yönleriyle çok çeşitli öğretim stratejileri kullanılarak yürütülmektedir. Bu program kapsamında kullanılan öğretim yöntemleri, öğrencilerin hem akademik bilgi

düzeylerini artırmakta hem de mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik olarak planlanmaktadır. Programda, anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek olay analizi, bireysel çalışma, grup çalışması, proje hazırlama, aktif öğrenme, rol oynama, yerinde uygulama, problem çözme ve teknolojik araç destekli öğrenme gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. (Kanıt 4.2.1.1)

Teorik derslerde genellikle anlatım ve tartışma yöntemleri birlikte kullanılarak derslerin daha etkileşimli geçmesi sağlanır. Öğretim elemanları, ders konularını sistemli bir yapı içerisinde aktarırken gerçek hayattan örnekler sunarak öğrencilerin soyut bilgileri somutlaştırmalarına olanak tanır. Bu kapsamda, öğrencilere örnek olaylarla yaklaşılması, onların konuyu daha derinlemesine analiz etmelerini ve eleştirel düşüncelerini teşvik eder. Ayrıca, tartışma yöntemiyle öğrenciler hem kendi görüşlerini ifade eder hem de farklı bakış açılarını tanıma fırsatı bulur. Bu yöntem, özellikle Turizm Sosyolojisi, Turizm Pazarlaması, Turizm Politikası ve Planlaması gibi sosyal içerikli derslerde sıkça uygulanır. (Kanıt 4.2.1.2)

Derslerin işlenişinde sıkça kullanılan bir diğer yöntem ise soru-cevap tekniğidir. Bu yöntem sayesinde öğrencilerin derse katılımı artırılırken, anlama düzeyleri de kontrol edilebilmekte ve öğretim elemanları gerekli durumlarda anında müdahalede bulunarak öğrenme sürecini yönlendirebilmektedir. Soru-cevap yöntemi aynı zamanda öğrencilerin ifade becerilerini geliştirmelerine de katkı sağlar. Bireysel ve grup çalışmaları, özellikle araştırmaya dayalı derslerde aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, ülkeler coğrafyası ve turizm pazarlaması ya da Tüketici Davranışları gibi derslerde öğrencilere bireysel proje ya da ödevler verilirken, Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı gibi uygulamaya dönük derslerde grup çalışmaları aracılığıyla takım ruhunun geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu tür çalışmalar, öğrencilerin hem sorumluluk alma becerilerini geliştirir hem de iş birliği içinde üretken olmayı öğrenmelerine katkı sunar. (Kanıt 4.2.1.3)

Problem çözme tekniği, özellikle sayısal analiz içeren Turizmde Muhasebe, Turizmde Finansal Yönetim veya Maliyet Analizi gibi derslerde etkili biçimde kullanılmaktadır. Öğrencilerin hesaplama, yorumlama ve alternatif çözüm yolları üretme yeteneklerini geliştirmeye yönelik olarak hazırlanan problem senaryoları, onların sistematik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

Örnek olay analizi yöntemi, turizm sektörünün çok yönlü ve dinamik yapısını anlamak adına sıklıkla tercih edilmektedir. Öğrencilere verilen gerçek ya da kurguya dayalı turizm işletmesi senaryoları üzerinden analiz yapılması istenmekte; bu sayede öğrenciler farklı koşullarda karar alma ve problem çözme yetilerini geliştirmektedir. Özellikle Konaklama Yönetimi, Kriz Yönetimi veya Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi gibi derslerde bu yöntem etkili sonuçlar vermektedir. (Kanıt 4.2.1.4)

Rol oynama yöntemi ise özellikle müşteri ilişkileri, hizmet kalitesi ve kriz iletişimi gibi konularda kullanılarak öğrencilerin empati kurma, hızlı karar alma ve etkili iletişim kurma becerilerinin gelişmesini sağlar. Bu yöntem genellikle sınıf içi canlandırmalar ve vaka çalışmaları üzerinden yürütülmektedir.

Uygulamalı derslerde, yerinde öğrenme yaklaşımı önem kazanmaktadır. Öğrencilerin otel, acente, destinasyon yönetimi birimleri gibi gerçek iş ortamlarını gözlemlemesi ve bu alanlarda kısa süreli uygulamalar yapması, teorik bilgilerin sahada nasıl kullanıldığını doğrudan deneyimlemelerine olanak sağlar. Bu uygulamalar, ders dışı saha çalışmaları, teknik geziler ve gözlem raporları aracılığıyla desteklenmektedir. Örneğin, Turizm Rehberliği, Kongre ve Etkinlik Yönetimi ya da Destinasyon Yönetimi derslerinde bu tür faaliyetlere sıklıkla yer verilmektedir. (Kanıt 4.2.1.5)

Genel olarak, Turizm İşletmeciliği Programı öğretim yöntemleri açısından çeşitliliğe sahip, öğrenci merkezli, analitik düşünmeyi destekleyen, uygulama ve teori dengesini gözetken, sektörel gerçeklikle uyumlu bir yapı sergilemektedir. Bu yaklaşım sayesinde öğrencilerin hem akademik başarıları artırılmakta hem de mezuniyet sonrasında sektöre uyum sağlayabilecek nitelik ve yetkinlikler kazanmaları amaçlanmaktadır.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER	Anlatma	Tartışma	Örnekleme	Gösteri	Problemler	Bireysel Çalışma	Grup Çalışması	Beşerî Fırınası	Göstere	Soru-cevap	Dr.ama	Rol Oynama	Aktif Öğrenme	Benzetim	Münazara
TZM 101 İNGİLİZCE I	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 103 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	X		X	X	X	X			X	X			X		
TZM 105 GENEL MUHASEBE	X	X	X	X	X	X			X	X			X		
TZM 107 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	X	X	X					X		X			X		
TZM 101.1 RUSÇA I	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 101.2 ALMANCA I	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 103.1 TEMEL İLK YARDIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TZM 103.2 ANADOLU MEDENİYETLERİ	X	X	X						X	X					
TZM 103.3 İNSAN HAKLARI VE GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X
TZM 102 İNGİLİZCE II	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 104 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	X	X	X			X	X	X		X			X		
TZM 106 İŞLETME MATEMATİĞİ	X		X	X	X	X				X			X		
TZM 108 TURİZME GİRİŞ	X	X	X					X		X			X		
TZM 110 KARIYER PLANLAMA	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X		
TZM 102.1 RUSÇA II	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 102.2 ALMANCA II	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 104.1 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	X	X	X		X		X	X		X	X		X		X
TZM 104.2 SANAT TARİHİ	X	X	X						X	X					
TZM 104.3 İŞ ETİĞİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 201 İNGİLİZCE III	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 203 YİYECEK VE İÇECEK İŞLETMECİLİĞİ	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X		

TZM 205 TURİZM EKONOMİSİ	X	X	X		X					X					
TZM 207 SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	
TZM 209 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X		
TZM 211 TURİZM MEVZUATI	X	X	X		X		X			X					
TZM 201.1 RUSÇA III	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 201.2 ALMANCA III	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 202 İNGİLİZCE IV	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 204 KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
TZM 206 SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 208 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 210 TURİZM PAZARLAMASI	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 200 STAJ			X	X	X	X	X		X	X		X	X		
TZM 202.1 RUSÇA IV	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 202.2 ALMANCA IV	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 301 İLERİ İNGİLİZCE I	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 303 TURİZM COĞRAFYASI	X	X	X						X	X					
TZM 305 ÖNBÜRO YÖNETİMİ VE OTOMASYONU	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	
TZM 307 DESTİNASYON YÖNETİMİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 309 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	X	X	X		X					X			X		
TZM 301.1 RUSÇA V	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 301.2 ALMANCA V	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 303.1 KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	X	X	X			X	X	X	X	X			X		
TZM 303.2 KRUAZİYER TURİZMİ VE MARİNA İŞLETMECİLİĞİ	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	
TZM 303.3 TURİZMDE PAYLAŞIM EKONOMİSİ VE UYGULAMALARI	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 303.4 İSTATİSTİK	X	X	X	X	X	X				X			X	X	
TZM 303.5 TURİZMDE DİJİTAL PAZARLAMA	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 303.6 TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ I	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 302 İLERİ İNGİLİZCE II	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 304 TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 306 STRATEJİK YÖNETİM	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 308 ACENTA VE HAVAYOLU OTOMASYONLARI	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	
TZM 302.1 RUSÇA VI	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 302.2 ALMANCA VI	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 304.1 TURİZM İŞLETMELERİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UYGULAMALARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X
TZM 304.2 FİNANSAL YÖNETİM	X	X	X		X	X	X	X		X			X		

TZM 304.3 TURİZMDE DENEYİM EKONOMİSİ	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X		
TZM 304.4 KAT HİZMETLERİ	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X		
TZM 304.5 ANADOLU MİTOLOJİSİ	X	X	X				X		X	X					
TZM 304.6 TURİZM SOSYOLOJİSİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 303.7 TURİZM ARAŞTIRMA PROJESİ II	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 401 İLERİ İNGİLİZCE III	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 401.1 RUSÇA VII	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 401.2 ALMANCA VII	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 403.1 ÖZEL İLGİ TURİZMİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 403.2 TURİZMDE VERİ MADENCİLİĞİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
TZM 403.3 YAPAY ZEKA VE TURİZM	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	
TZM 403.4 MALİYET MUHASEBESİ	X	X	X	X	X	X				X			X	X	
TZM 403.5 TURİZMDE MARKA YÖNETİMİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		
TZM 403.6 YİYECEK VE İÇECEK OTOMASYONLARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
TZM 403.7 TURİZMDE SOSYAL VE KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 403.8 SAĞLIK TURİZMİ İŞLETMECİLİĞİ	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 403.14 GİRİŞİMCİLİK	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X		X
TZM 402 İLERİ İNGİLİZCE IV	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 402.1 RUSÇA VIII	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 402.2 ALMANCA VIII	X	X	X	X		X	X			X		X	X		
TZM 404.1 REKREASYON	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TZM 404.2 ANTİK ŞEHİRLER VE TURİZM	X	X	X						X	X					
TZM 404.3 TURİZMDE VAKA ANALİZLERİ	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X
TZM 404.4 TURİST REHBERLİĞİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TZM 404.5 ÜLKELER COĞRAFYASI	X	X	X						X	X					
TZM 404.6 TURİZMDE YENİLİK VE YARATICILIK	X	X	X		X	X	X	X		X			X		X
TZM 404.7 ETKİNLİK VE KONGRE TURİZMİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TZM 404.8 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	

4.2.2.Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünleşikliği nasıl sağlandığını açıklayınız

Öğretim planı, dersler arasında güçlü bir kavramsal ve yapısal bağlantı oluşturacak şekilde tasarlanmıştır. Temel dersler ileri düzey derslerin altyapısını oluştururken, seçmeli dersler programın genel hedeflerine esnek katkı sağlamaktadır. Bu ardışıklık ve bütünlük, öğrencilerin disiplinler arası bilgi ve beceri entegrasyonunu mümkün kılar. Öğrencilerin bilgi, beceri ve

tutumlarını kademeli şekilde geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Derslerin alınma sırası, akademik bir mantık çerçevesinde düzenlenmiş olup teorik alt yapının önce verildiği, ardından uygulamalı ve uzmanlık odaklı derslerin geldiği, dönemler arası tutarlı bir ilerlemenin sağlandığı görülmektedir.

Program, birinci sınıfta öğrencilere turizm alanına giriş niteliğinde temel dersler sunar. Örneğin, Genel İşletme, Davranış Bilimleri, Genel Ekonomi, Turizm Sosyolojisi, Turizm Coğrafyası gibi derslerle öğrenciler hem sosyal bilimler altyapısını hem de turizm alanına özgü temel kavramları öğrenir. Bu dersler teorik ağırlıklıdır ancak tartışma, örnek olay ve görsel materyal destekli anlatım teknikleriyle öğrencilerin kavramsal düşünme becerilerini pekiştirecek şekilde planlanmıştır. Aynı zamanda Temel Bilgi Teknolojileri ve Yabancı Dil dersleri ile dijital okuryazarlık ve iletişim altyapısı oluşturulmaktadır. İkinci sınıfta, öğrenciler artık turizmin alt alanlarına daha odaklı bir şekilde yönlendirilir. Turizm İşletmeciliği, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Yönetimi, Kat Hizmetleri Yönetimi, Konaklama Muhasebesi gibi dersler ile sektörel bilgi ve terminoloji kazandırılır. Bu dersler, uygulamalı örnekler ve sektörle ilişkili vaka analizleriyle desteklenerek teorik bilgilerin gerçek yaşamla bütünleştirilmesini sağlar. Ayrıca, Finansal Yönetim ve İstatistik gibi derslerle analitik düşünme ve sayısal beceriler geliştirilir. Öğrencilerin sektörde karşılaşacağı durumsal problemlere karşı çözüm geliştirebilecek yetkinliğe ulaşması amaçlanır. Üçüncü sınıf, öğrencilerin bir yandan uzmanlık alanlarına yöneldiği, diğer yandan edindikleri bilgi birikimini uygulama ortamına aktarmaya başladığı bir dönemdir. Turizm Pazarlaması, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Kongre ve Etkinlik Yönetimi, Rekreasyon Yönetimi, Ön Büro Yönetimi gibi derslerle hem alan derinliği hem de operasyonel yeterlilik sağlanır. Bu dönemde yer alan dersler önceki dönemlerin kavramsal altyapısını gerektirir; örneğin Turizm Pazarlaması dersi, önceki dönemlerde alınan Genel İşletme ve Ekonomi derslerinin bir üst uygulama düzeyidir. Yine bu sınıfta yer alan İnsan Kaynakları Yönetimi gibi dersler, yönetsel becerilerin gelişmesini destekler. Derslerin çoğunda vaka analizi, grup çalışması, uygulama senaryoları gibi aktif öğretim yöntemleri yer almaktadır. Ayrıca Staj uygulaması ile öğrencilerin sektörde doğrudan deneyim edinmeleri sağlanmakta ve teorik bilgileri sahada test edebilme imkânı sunulmaktadır. Dördüncü sınıf, öğrencilerin önceki dönemlerde öğrendikleri bilgileri sentezleyip mesleki yeterliliğe ulaşmalarını hedefler. Turizmde Güncel Konular, Sürdürülebilir Turizm Politikaları, Stratejik Yönetim, Turizm Politikası ve Planlaması, Girişimcilik gibi derslerle öğrencilere vizyoner bakış kazandırılır ve sektörel gelişmeleri değerlendirme becerisi verilir. Bu derslerde analitik düşünme, araştırma yapma, raporlama ve karar alma yetkinlikleri ön plandadır. Ayrıca bu dönem, seçmeli derslerle öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına yönelmelerini de mümkün kılar. (Kanıt 4.2.2.1)

Derslerin ardışıklığı, öğrencilerin konular arasında anlamlı geçiş yapmasına ve önceki bilgileri kullanarak yeni bilgileri öğrenmesine olanak tanıyacak biçimde düzenlenmiştir. Örneğin; Genel Muhasebe ikinci sınıfta, Konaklama Muhasebesi bir üst düzey olarak hemen ardından üçüncü sınıfta yer alır. Benzer şekilde, Genel İşletme dersi birinci sınıfta temel bilgi sağlarken, İnsan Kaynakları ve Stratejik Yönetim dersleri bu bilginin yönetim düzeyinde uygulanmasına olanak tanır. Öğretim planında teorik ve pratik derslerin dengesi, özellikle üçüncü ve dördüncü sınıflarda güçlü biçimde kurulmuştur. Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasını sağlayacak Staj uygulaması, Uygulamalı Bilgisayar Programları, Tur Operatörlüğü Uygulamaları gibi dersler hem pratik yetkinlik sağlar hem de önceki teorik bilgilerin işlevselliğini artırır. Bu da öğretim planına derinlik ve kapsam kazandırır.

Pekiştirme ve bütünleşiklik, hem içerik düzeyinde hem yöntem düzeyinde sağlanmıştır. Örneğin, öğrencilere ilk yıllarda verilen “iletişim, ekonomi, istatistik” gibi temel bilim dersleri, üst sınıflardaki yönetsel ve pazarlama odaklı derslerin alt yapısını oluşturmaktadır. Bununla birlikte Turizmde Güncel Konular gibi dersler, öğrencinin edindiği tüm bilgileri entegre biçimde

değerlendirmesine ve sektörel analiz yapmasına olanak sunar. Özetle, Turizm İşletmeciliği Programı öğretim planı; derslerin sıralaması, dönemler arası bütünlük, teorik ve uygulamalı içerik dengesi ile alan uzmanlığına giden yolu sistemli ve pedagojik temelli bir şekilde inşa etmektedir. Bu yapı, öğrencilerin hem akademik hem de sektörel yeterliliğe ulaşmasını desteklemekte, mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.(Kanıt 4.2.2.2)

4.2.3.Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bölümümüzde öğretim planı yönetimi, Müfredat Komisyonu ve Kalite Komisyonu işbirliği ile yürütülmektedir. Öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler ışığında programda gerekli revizyonlar yapılmakta, bu süreç Yükseköğretim Kurulu ve TURAK kriterlerine uygun olarak belgelendirilmektedir. Kalite güvence sistemi ayrıca program çıktılarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını içermekte, böylece öğretim planının amaçları doğrultusunda etkinliği sürekli izlenmektedir. (Kanıt 4.2.3.1).

4.3.Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1.Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği programında öğrenciler, önceki dönemlerde edindikleri teorik bilgi ve becerileri uygulamaya dönüştürebilecekleri çeşitli uygulamalı dersler ve sektör deneyimleri aracılığıyla alan yeterliliklerini geliştirmektedir. Bu süreç aşağıdaki biçimlerde yürütülmektedir:

TZM 200 – Staj (IV. Yarıyıl): Öğrenciler en az 60 iş günü süren stajlarını turizm sektöründeki işletmelerde yaparak sektörel uygulama deneyimi kazanmaktadır. Bu staj, öğrencinin derslerde öğrendiği bilgileri gerçek sektörel koşullarda (yoğun sezon koşulları, müşteri ilişkileri, sürdürülebilirlik uygulamaları, hijyen-güvenlik standartları gibi) uygulamasına olanak tanır. Staj sürecinde öğrenciler, iş yeri tarafından verilen görevlerde rol alarak hem bireysel hem ekip çalışması deneyimi kazanırlar..(Bkz. Kanıt 4.1.2.4)

TZM 203 – Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği,

TZM 204 – Konaklama İşletmeciliği,

TZM 305 – Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu,

TZM 308 – Acenta ve Havayolu Otomasyonları gibi dersler, uygulamalı içerik barındırmakta olup; sektöre yönelik yönetim süreçleri, müşteri ilişkileri, yazılım kullanımı ve operasyonel işleyişin doğrudan deneyimlenmesini sağlar.

TZM 206 – Sürdürülebilir Turizm ve TZM 304.1 – Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirlik Uygulamaları gibi dersler, öğrencilere çevresel ve etik sorumluluk bilinci kazandırır. Bu dersler

aracılığıyla öğrenciler turizmde sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda karar alma ve uygulama becerisi geliştirir.

Ayrıca TZM 208 – Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve TZM 304.7 – Turizm Araştırma Projesi II gibi derslerde, öğrenciler saha araştırmaları ve raporlama yaparak hem analitik düşünme hem de akademik uygulama deneyimi edinmektedir. (Bkz Kanıt 4.1.2.1)

4.3.2.Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız. Programda alan uygulama deneyimini destekleyen bazı dersler seçmeli dersler kapsamında sunulmaktadır. Bunlar arasında:

TZM 303.3 – Turizmde Paylaşım Ekonomisi ve Uygulamaları,

TZM 304.1 – Turizm İşletmelerinde Sürdürülebilirlik Uygulamaları,

TZM 403.6 – Yiyecek ve İçecek Otomasyonları,

TZM 404.3 – Turizmde Vaka Analizleri gibi uygulama ağırlıklı dersler yer almaktadır.

Bu dersler seçmeli olmakla birlikte, program yapısında her dönem için en az bir alan seçmeli dersinin alınması zorunlu tutulmuştur (Zorunlu Seçmeli - ZS). Bu sayede her öğrenci mezun olana kadar en az birkaç uygulama ağırlıklı seçmeli ders almış olmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin TZM 200 – Staj dersini alabilmesi için belirli dersleri tamamlamış olması şart koşulduğundan, uygulama deneyimi tüm öğrenciler tarafından edinilmektedir. Fakülte staj komisyonu bu süreci izlemekte ve stajların sektöre uygun işletmelerde yapılmasını denetlemektedir. (Bkz. Kanıt 4.2.2.1)

4.3.3.Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler.

Turizm İşletmeciliği Programı'nda halihazırda en az 1 yarıyılık sürekli işbaşı eğitimi (3+1, 6+2, 7+1 gibi) bir yapı uygulanmamaktadır. Bunun yerine öğrenciler, sektör deneyimini aşağıdaki yollarla edinmektedir: IV. yarıyıldan itibaren zorunlu olan TZM 200 – Staj dersi kapsamında, 60 iş günü boyunca sektörde uygulama yaparak teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmektedir. Uygulamalı zorunlu dersler (örneğin: Önbüro Otomasyonu, Yiyecek-İçecek İşletmeciliği, Acenta Otomasyonları) ve alan seçmeli dersler sektörel uygulamalara doğrudan temas etmektedir. (Bkz Kanıt 4.1.2.4) Dolayısıyla programda uzun dönemli işbaşı eğitimi uygulaması bulunmamaktadır. Bu nedenle Ek-I.4 dosyası hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.

4.4.Öğretim Planının Bileşenleri

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ) Turizm Fakültesi bünyesinde yürütülen **Turizm İşletmeciliği Programı**, yükseköğretim düzeyinde turizm sektörüne nitelikli iş gücü kazandırmayı hedefleyen, akademik ve uygulamalı eğitimi bütünleştiren bir öğretim planına sahiptir. Program, **4 yıllık (8 yarıyıl)** bir süreci kapsamakta ve toplam **240 AKTS** kredisinden oluşmaktadır. Öğretim planı; mesleki bilgi ve becerileri, genel kültür donanımını, iletişim ve yabancı dil yetkinliklerini, alan içi ve alan dışı seçmeli derslerle destekleyen dengeli bir yapıdadır.

Turizm İşletmeciliği Programı'nın öğretim planı, güncel sektörel gelişmeler, akademik eğilimler ve ulusal/uluslararası yükseköğretim kalite standartları doğrultusunda **2025** yılı

Haziran ayında **revize** edilmiştir. Bu revizyon süreci, hem iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler, akademik birimler) hem de dış paydaşların (sektör temsilcileri, mezunlar, kamu kurumları, turizm işletmeleri) katılımıyla yürütülmüş; programın amaç ve çıktılarıyla bütünleşik, bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir. Revize sonrası senato onay kararı ve öğretim planının son hali ektedir.

Revizyon süreci, 2024–2025 akademik yılı güz döneminde başlatılmış ve yaklaşık sekiz ay süren çok aşamalı bir çalışmayla tamamlanmıştır. İlk aşamada, bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarından oluşan bir **Müfredat Güncelleme Komisyonu** kurulmuş ve mevcut öğretim planının güçlü ve gelişime açık yönleri ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir. Toplantı tutanaklarından bir örnek ektedir (Kanıt.4.4.a) Eşzamanlı olarak, Bologna Süreci ilkelerine uygunluk, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum ve TURAK ölçütlerine göre yeterlilik analizi gerçekleştirilmiştir.

İç paydaş görüşlerinin derlenmesi amacıyla öğretim elemanlarıyla bireysel ve grup mülakatları yapılmış; lisans öğrencilerimize yönelik mülakatlar düzenlenmiştir. Dış paydaşlar ise Alanya bölgesinde faaliyet gösteren otel yöneticileri, tur operatörleri, acente yöneticileri ve kamu sektöründen temsilcilerle yapılan odak grup toplantıları ve yazılı geri bildirimlerle sürece katkı sunmuştur. Ayrıca, son beş yılda mezun olmuş öğrencilere yönelik bir mezunlar buluşması ve söyleşisi ile program çıktılarının iş yaşamındaki yansımaları değerlendirilmiş ve güncelleme önerileri toplanmıştır.

Tüm bu veri ve görüşlerin analizinin ardından öğretim planımızda **nitelikli ve yapısal bir revizyon** yapılmıştır. Eski müfredatta eksikliği hissedilen uygulama becerilerini destekleyici derslerin sayısı artırılmış, güncel turizm dinamiklerine (sürdürülebilirlik, dijitalleşme, destinasyon yönetimi gibi) odaklanan seçmeli dersler yeniden yapılandırılmıştır. En önemli değişikliklerden biri, **zorunlu staj uygulamasının** müfredata açık ve görünür biçimde entegre edilmesidir. Bu sayede öğrencilerimiz, program süresince edindikleri kuramsal bilgileri sahada uygulama fırsatı bulmakta ve sektöre geçiş sürecini daha bilinçli biçimde yönetebilecektir.

Yapılan revizyon kapsamında:

- **Ders sayısı ve kredi yükü yeniden dengelenmiş**, AKTS dağılımları iş yükü temelli yeniden yapılandırılmıştır.
- **Birinci yabancı dil (İngilizce)** ders saatleri artırılmış, uygulamaya dayalı mesleki İngilizce içerikleri zenginleştirilmiştir.
- **İkinci yabancı dil seçeneği** (Almanca, Rusça, Arapça) korunmuş ve öğrencilerin tercih edebileceği biçimde esnekleştirilmiştir.
- **Alana özel zorunlu dersler** yeniden tanımlanmış ve Turizm İşletmeciliği programına özgü becerileri doğrudan destekleyen içerikler öne çıkarılmıştır.
- **Seçmeli ders havuzları**, her dönem için yeniden düzenlenmiş, öğrenciye akademik yönelim ve kariyer planlamasına göre özelleştirme imkânı sunacak biçimde yapılandırılmıştır.
- **Sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve destinasyon yönetimi** gibi güncel temaları içeren yeni dersler programa dahil edilmiştir.

Yeni öğretim planında toplamda **240 AKTS** kredilik bir yapı korunmuş, dört yıllık eğitimin her yarıyılı **30 AKTS** olarak planlanmıştır. Zorunlu derslerin oranı %63'in üzerinde, seçmeli derslerin oranı %33 civarındadır. Bu oranlar, TURAK'ın önerdiği minimum gereklilikleri karşılamakta ve yükseköğretim standartlarıyla örtüşmektedir.

Ayrıca, YÖK tarafından yayınlanan **Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği**'nin 13. maddesi gereğince, öğretim planımıza **asgari 5 AKTS'lik staj** yükümlülüğü entegre edilmiştir. Bu uygulama, sektörel yeterliklerin kazanımı açısından programımızı daha güçlü ve işlevsel kılmaktadır.

Öğretim planının hazırlanmasında ulusal yeterliliklerin yanı sıra Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), TYYÇ düzey 6 çıktıları, Bologna süreci ilkeleri ve TURAK'ın program değerlendirme ölçütleri dikkate alınmıştır. Bu sayede öğrencilerimize yalnızca bilgi aktaran değil; aynı zamanda yetkinlik geliştiren, uygulama odaklı, çok yönlü bir öğrenme ortamı sunmak hedeflenmiştir.

Ayrıca, hazırlanan öğretim planı, kuramsal-uygulamalı denge, öğrenci merkezli pedagojik yaklaşım, ve mezun yeterliliklerinin sistematik takibi açısından da yeniden yapılandırılmıştır. Derslerin içerik ve kazanımları, **TURAK Ortak Öğrenim Çıktıları** ve **Programa Özgü Çıktılar** ile çapraz ilişkilendirilmiş; bu ilişki sadece teorik düzeyde değil, aynı zamanda uygulama, değerlendirme ve sürekli izleme boyutlarıyla da güçlendirilmiştir. Böylece her bir dersin, öğrencinin mezun olduğunda sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliğe olan katkısı açık biçimde tanımlanmış ve bu ilişkiler, **ders izlenceleri (Ek I.1)** ve **ders dosyaları (Ek I.3)** ile somut olarak belgelendirilmiştir.

4.4.1. Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı öğretim planı, mesleki alan yeterliliklerini kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Program, toplamda **240 AKTS**'den oluşmakta ve bu kredilerin:

- **%63'ü zorunlu derslerden** (yaklaşık 151 AKTS),
- **%33'ü seçmeli derslerden** (yaklaşık 79 AKTS),
- **en az 5 AKTS'si staj uygulamasından** oluşmaktadır.

Bu dağılım, programın alana uygun öğretim sağlama hedefiyle doğrudan örtüşmektedir. Zorunlu dersler aracılığıyla temel turizm işletmeciliği bilgisi, yönetsel beceriler ve mesleki yeterlilikler kazandırılırken; seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin **bireysel ilgi alanları, kariyer hedefleri** ve **sektörel gelişmelerle uyumlu bilgi alanları** (örneğin sürdürülebilir turizm, dijitalleşme, destinasyon yönetimi) desteklenmektedir. Bu yapı, **TYYÇ düzey 6 çıktıları** ve **TURAK** kriterleriyle uyumludur.

Revizyon sürecinde, alan içi yeterliklerin artırılması adına:

- **Uygulamaya dayalı ders sayısı artırılmış,**
- **İngilizce derslerinin kapsamı genişletilmiş,**
- **İkinci yabancı dil esnekliği sağlanmış,**
- **Zorunlu staj öğretim planına entegre edilmiştir.**

Bu sayede, program hem teorik hem de pratik yönüyle sektöre hazır bireyler yetiştirmeye yönelmiştir.

4.4.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli dersler aracılığıyla sağlanan bazı öğretim bileşenlerinin tüm öğrencilerce edinilmesi, **seçmeli havuzların yapılandırılması ve kayıt sisteminin rehberlik temelli yönlendirilmesi** ile güvence altına alınmıştır.

Şöyle ki:

- **Seçmeli dersler, belirli tematik alanlar altında gruplandırılmıştır** (örneğin: sürdürülebilirlik, dijitalleşme, destinasyon yönetimi, kültür turizmi).

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve danışmanlık süreçleri aracılığıyla, **öğrencilerin bu dağılıma uygun seçim yapması sağlanmaktadır.**
- Seçmeli dersler üzerinden kazanılan çıktılar, **TURAK Ortak Öğrenim Çıktıları** ile ilişkilendirilmiş ve **ders izlenceleriyle belgelendirilmiştir.**

Böylece her öğrencinin farklı tematik alanlardan seçmeli ders alması sağlanarak, program çıktılarının bireysel öğrenci düzeyinde karşılanması güvence altına alınmıştır.

4.4.3. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin **yapılandırılmasını** açıklayınız.

Seçmeli derslerin oranı, programda **%25-33 arasında** olup, bu oran **programın çeşitliliği ve bireysel akademik özgürlük** sunma hedefini yansıtmaktadır. Seçmeli dersler aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılandırılmıştır:

1. Tematik Çeşitlilik:

- Dersler, sektörün güncel gereksinimlerine göre sınıflandırılmıştır:
 - Sürdürülebilirlik,
 - Turizm Teknolojileri (dijitalleşme),
 - Destinasyon Yönetimi,
 - Alternatif Turizm Türleri,
 - İkinci Yabancı Dil (Almanca, Rusça, Arapça).

2. Kariyer ve Akademik Yönlendirme:

- Seçmeli dersler, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarına katkı sağlayacak şekilde uzmanlaşma olanağı sunar.

3. Uygulama Odaklı Yapı:

- Birçok seçmeli ders, saha çalışması, uygulamalı ödev ve vaka analizi içerir.

4. Esneklik ve Erişilebilirlik:

- Öğrenciler seçmeli dersleri kendi ilgi ve kariyer hedeflerine göre belirler, danışman öğretim elemanları tarafından yönlendirilir.

Bu yapı sayesinde, seçmeli dersler yalnızca içerik çeşitliliği değil, aynı zamanda **mezun yeterliliklerine doğrudan katkı sağlayan** bir işlevsellik kazanmaktadır.

4.4.4. Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz

Turizm İşletmeciliği Programı, **4 yıllık (8 yarıyıl)** bir lisans programı olup, her yarıyıl için planlanan **30 AKTS** ile birlikte toplamda **240 AKTS**'lik yapıya sahiptir. Bu yapı, **YÖK ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** standartlarıyla uyumludur.

Yıl	Dönem	AKTS
1. Yıl	Güz + Bahar	60 AKTS
2. Yıl	Güz + Bahar	60 AKTS
3. Yıl	Güz + Bahar	60 AKTS
4. Yıl	Güz + Bahar	60 AKTS
Toplam	8 Dönem	240 AKTS

Ayrıca, öğretim planına dahil edilen **asgari 5 AKTS'lik zorunlu staj uygulaması**, mezuniyet yükümlülüklerine entegre edilmiş olup, bu yönüyle uygulamalı eğitim gereklilikleri de sağlanmıştır.

4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü**, lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlediğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları, 2024 - 2025 Akademik Yılı'nda yürürlüğe girmiş olup, staja ilk kez başlayacak öğrenciler 2025-2026 Akademik Yılı yaz sezonunda başlayacaktır (<https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>).

4.5.2. Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

Stajlar Turizm Fakültesi' nin öncelikli olarak yukarıda belirtilen protokol yaptığı kurum ve kuruluşlarda gerçekleşecektir (Bkz. Tablo 1.3.2'de bulunan kurum ve kuruluş listesi).

4.5.3. Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları kapsamında ifade edilen ilkeler, öğrencilerin tutum ve davranışlarının gelişmesine katkı sağlamaktadır. (Bkz. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları Madde 14,15,19,20 ve 21).

4.5.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısının yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 5.1.1' de belirtilen Turizm İşletmeciliği öğretim elemanı sayıları, stajyer öğrencilerin etkin bir şekilde kontrol edilmesi ve denetimi için yeterli düzeydedir.

4.5.5. Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları Madde 15'te öğrencilerin staj yapabilecekleri yerler belirtilmektedir.

4.5.6. Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları Madde 22'de öğrencilerin staj değerlendirilme süreci belirtilmiştir. Ayrıca öğrencilerin staj kapsamında almış oldukları not, her öğrencinin kendi obs sisteminde duyurulmaktadır.

4.5.7. Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir (Bkz. <https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>).

Programın öğretim planında yer alan staj uygulaması, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik alanda pekiştirmelerine ve sektör deneyimi kazanmalarına yönelik temel bir bileşendir. Staj süreci, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yapılandırılmıştır ve toplamda 5 AKTS kredilik bir iş yüküyle programın zorunlu bileşenlerinden biridir. Staj uygulaması, dış paydaşların talepleri doğrultusunda Haziran 2025 tarihinde yapılan müfredat güncellemesi ile öğretim planına eklenmiştir. Öğrencilerin 4. ya da 6. Yarıyıl sonunda stajlarını yapmaları beklenmektedir.

Stajın kapsamı ve süresi, program öğretim planında açıkça belirtilmiş olup, bölüm öğretim elemanları tarafından ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan ve Temmuz 2025 tarihinde onaylanan **Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları** belgesiyle (<https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>) uygulama kapsamı, şartları ve detayları belirlenmiştir. Tek seferde 60 işgünü olarak belirlenen staj uygulaması için bölüm öğretim

elemanlarından oluşan Staj Komisyonu (<https://turizm.alanya.edu.tr/media/ffokotu1/turizm-fakultesi-komisyon-listesi-1.pdf>) belirlenmiştir. Komisyonun görevleri ve işleyişi Staj Esasları belgesi ile açıklanmıştır. Staj esasları, staj sürecindeki hak ve yükümlülükleri, değerlendirme kriterlerini ve olası uyuşmazlıkların çözüm yollarını ayrıntılı biçimde düzenlemektedir. Stajla ilgili evraklar Kalite ofisi tarafından hazırlanmıştır (<https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>) ve esaslarla birlikte Fakülte web sayfasında açılan Staj başlıklı sayfada tüm paydaşların erişimine açık olarak sunulmuştur. (<https://turizm.alanya.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri/>)

Staj uygulaması, öğrencilerin turizm sektöründeki otel, acente, tur operatörü, destinasyon yönetimi ve benzeri işletmelerde gerçek iş ortamlarında görev almalarını sağlayacaktır. Bu süreçte öğrenciler, mesleki uygulama becerilerini geliştirirken, iletişim, problem çözme, ekip çalışması gibi kişisel ve sosyal becerilerini de ilerletecektir. Stajın değerlendirilmesi, işyeri değerlendirme formu ve Staj Komisyonunun değerlendirmesi doğrultusunda yapılacak, bu sayede öğrencinin hem uygulama becerisi hem de mesleki gelişimi ölçülecektir. Sonuç olarak, staj uygulaması programın eğitim kalitesini artıran ve mezunların sektöre hazır olmasını destekleyen vazgeçilmez bir unsurdur. Bu uygulama, öğrenci merkezli ve iş dünyası ile yakın iş birliği içinde yürütülen bir deneyim sağlayacaktır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1.Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz. Bölümde kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısını güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / kadrolu öğretim elemanı sayısı) ve bölümde 2547 sayılı yasanın 13/b-4 ile görevli öğretim elemanları da varsa, bölümde görevli öğretim elemanı başına ders sayısını (güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / bölümde görevli toplam öğretim elemanı sayısı) da dikkate alarak niteliksel değerlendirme yapınız.

Bölümün 2023-2024 ve 2024-2025 güz-bahar dönemlerindeki dört yarıyıllık ders çizelgesi incelendiğinde, öğretim yükü yalnız lisans dersleri dikkate alındığında haftada ortalama 63 saat, lisansüstü (YL ve DR) dersleri de eklendiğinde ortalama 150 saat olarak hesaplanmaktadır. Turizm işletmeciliği bölümünün öğretim elemanı göz önünde bulundurulduğunda toplam 2 Profesör, 5 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi 1 Arş. Gör. Dr. olmak üzere 10 tam-zamanlı kadrolu öğretim elemanına bölündüğünde kişi başına düşen haftalık ders yükü lisans düzeyinde yaklaşık 6 saat, lisans + lisansüstü birlikte ise yaklaşık 15 saat olmaktadır. Böylece bölüm, YÖK'ün önerdiği 16-18 saatlik üst sınırın altında kalarak öğretim-araştırma dengesini korumaktadır. Ayrıca, bölümde 13/b-4, yarı-zamanlı veya ders-saat-ücretli destek personel bulunmaması, öğrenci-öğretim üyesi etkileşiminin doğrudan kadrolu akademisyenler üzerinden yürütülmesine olanak vererek danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin niteliğini artırmaktadır. Tablo 5.1.1'de öğretim kadrosunun nitelik bakımından yeterliliği sunulmuştur. Öğretim elemanlarının sahip oldukları nitelikler ve temel çalışma konuları Fakülte web sayfasında (Ek 5.1.1.1) belirtilmiştir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin özgeçmişleri Ek 1.2'de verilmiştir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Turizm İşletmeciliği]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ² (Ulusal Kredi-Uygulama Saat- AKTS)	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	D ⁴
Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ	TZ	İstatistik Uygulamaları (3-0-7) (DR); İleri Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (3-0-7) (DR); Nitel Araştırma Yöntemleri (3-0-7) (DR); Turizmde Pazarlama Araştırmaları (3-0-7) (DR); İstatistik (3-0-5) (YL); Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (3-0-6) (YL)	%60	%30	%10
Kemal KANTARCI	TZ	Turizm Coğrafyası (3-0-5) (L); Turizm Sektöründe Politika ve Planlama (3-0-7) (DR)	%60	%30	%10
Aydın ÇEVİRGEN	TZ	Turizm Mevzuatı (3-0-5) (L); Sürdürülebilir Turizm (3-0-5) (L); Özel İlgi Turizmi (3-0-5) (L); Ekoturizm Yönetimi (3-0-7) (DR); Alternatif Turizm ve Uluslararası Turizmde Yeni Eğilimler (3-0-7) (DR); Alternatif Turizm ve Uygulamaları (3-0-5) (YL); Sürdürülebilir Turizm Yönetimi (3-0-5) (YL)	%60	%30	%10
Gülru BAYRAKTAR	TZ	Almanca II (3-0-4) (L); Almanca IV (3-0-3) (L); Almanca VI (3-0-3) (L); Almanca VIII (3-0-5) (L); Almanca I (3-0-2) (L); Almanca III (3-0-3) (L); Almanca V (3-0-3) (L); Almanca VII (3-0-5) (L)	%60	%30	%10
Salih TELLİOĞLU	TZ	Konaklama İşletmeleri Yönetimi (3-0-5) (L); Destinasyon Yönetimi (3-0-5) (L); Turizmin Sektörel Analizi (3-0-7) (YL)	%60	%30	%10
Serpil KOCAMAN	TZ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (3-0-4) (L); Önbüro Yönetimi (3-0-4) (L); Kariyer Planlama (1-0-2) (L); Örgütsel Davranış (3-0-5) (L); Tüketici Davranışı (3-0-5) (L); Turizm Sosyolojisi (3-0-5) (L); Turizm Sosyolojisi (3-0-7) (DR); Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Uygulamaları (3-0-7) (DR); Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış (3-0-5) (YL)	%60	%40	-

Tolga GÜL	TZ	Rekreasyon ve Animasyon (3-0-4) (L); Kat Hizmetleri (3-0-4) (L); Biletleme (3-1-5) (L); Otel Otomasyonları (3-1-5) (L); Turizmde Sektörel Analiz (3-0-7) (DR); Turizm İşletmelerinde Bilgi Teknolojileri Uygulamaları (3-0-7) (DR); Boş Zaman ve Rekreasyon Yönetimi (3-0-5) (YL); Etkinlik Turizmi (3-0-5) (YL)	%70	%30	
Burcu KARASAKALOĞLU	TZ	Yönetim ve Organizasyon (3-0-5) (L); Bilimsel Araştırma Yöntemleri (3-0-5) (L); Turizm Politikası ve Planlaması (3-0-5) (L); Mesleki İngilizce V (3-0-5) (L); Turizmde Yenilik ve Yaratıcılık (3-0-5) (L); Mesleki İngilizce VI (3-0-5) (L); Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi (3-0-5) (YL)	%50	%50	-
Egemen Güneş TÜKENMEZ	TZ	İşletme Matematiği (3-0-4) (L); Turizme Giriş (3-0-5) (L); Turizm Pazarlaması (3-0-4) (L); Toplantı ve Kongre Turizmi (3-0-5) (L); Girişimcilik (3-0-5) (L); Ülkeler Coğrafyası ve Turizm Destinasyonları (3-0-5) (L); Kongre Organizasyonu ve Yönetimi (3-0-5) (YL); Turizmde Bilgi Sistemleri ve E-Turizm (3-0-5) (YL)	%50	%50	-
Onur OKU	TZ	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri (3-0-4) (L); Mesleki İngilizce III (3-0-3) (L); Pazarlama İlkeleri (3-0-5) (L); Mesleki İngilizce IV (3-0-3) (L); Mesleki İngilizce V (3-0-5) (L)	%50	%50	-
¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, DR: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz. ³ Ö: Öğretim, A: Araştırma, D: Diğer. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					

5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1.Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Öğretim kadrosu Tablo 5.2.1'de sunulmuştur. Turizm İşletmeciliği Lisans Programını yürüten iki profesör (bir Profesör Turizm Fakültesi Dekanı), 5 doçent, iki doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca, Turizm Rehberliği Lisans Programında yer alan bir doçent, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programında yer alan bir doçent, bir öğretim görevlisi Turizm İşletmeciliği Lisans Programı derslerinin yürütülmesine katkıda bulunmaktadırlar (Ek 5.1.1.1). Turizm Fakültesindeki programların yürütülmesinde yer alan öğretim elemanları dışında, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin diğer fakültelerinden öğretim elemanları da programdaki bazı derslerin yürütülmesine (TDB101- Türk Dili I, TDB102- Türk Dili II, ATA101- A.İ.İ.T. I, ATA102-A.İ.İ.T. II, TZM103- Bilgi Teknolojileri Kullanımı, TZM101 İngilizce I, TZM102 İngilizce II, TZM 104.3 İş Etiği, TZM107 İşletme Bilimine Giriş, EKO210 Finansal Yönetim, TRZ203 Yiyecek ve İçecek Hizmetleri, ISL211 Temel Hukuk, IKY302 İş ve Sosyal

Güvenlik Hukuku, TZM 101.1 Rusça I, TZM 101.2 Rusça II, RUS201 Rusça III, RUS202 Rusça IV, RUS301 Rusça V, RUS401 Rusça VI, RUS401 Rusça VII, RUS402 Rusça VIII, TZM 306 Stratejik Yönetim.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi - Turizm Fakültesi / Turizm İşletmeciliği]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DS Ü ²	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyim i	MK	A	D
Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ	Gazi Üniversitesi İşletme-Muhasebe ve Ticaret Eğitimi Bölümü	Mersin Üniversitesi Turizm İşletmeciliği	Adnan Menderes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	TZ	26 Yıl	26 Yıl	4 Yıl	Y	Y	Yk
Prof. Dr. Kemal KANTARCI	Aydın Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Programı	Erciyes Üniversitesi İşletme	Dokuz Eylül Üniversitesi Turizm İşletmeciliği	Yönetim ve Organizasyon	TZ	44 Yıl	37 Yıl	10 Yıl	Y	Y	Yk
Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN	Uludağ Üniversitesi Balıkesir Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Pr.	Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Dokuz Eylül Üniversitesi Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	TZ	32 Yıl	32 yıl	10 Yıl	Y	Y	Yk
Doç. Dr. Gülru BAYRAKTAR	Ankara Üniversitesi Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü	Ankara Üniversitesi Alman Dili ve Edebiyatı	Ankara Üniversitesi Alman Dili ve Edebiyatı	Filoloji	TZ	17 Yıl	11 yıl	7 Yıl	Y	Y	Yk
Doç. Dr. Salih TELLİOĞLU	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Turizm İşletmeciliği	TZ	19 Yıl	6 Yıl	5 Yıl	Y	Y	Yk
Doç. Dr. Serpil KOCAMAN	Turizm İşletmeciliği Eğitimi	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği	TZ	18 Yıl	18 Yıl	8 Yıl	Y	Y	Yk
Doç. Dr. Tolga GÜL	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Rekreasyon	Turizm İşletmeciliği	TZ	15 yıl	9 Yıl	9 Yıl	O	Y	Yk

Dr. Öğr. Üyesi Burcu KARASAKALOĞ LU	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmec iliği	-	TZ	12 Yıl	3 Yıl	10 yıl	O	Y	Yk
Dr. Öğr. Üyesi Egemen Güneş TÜKENMEZ	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmec iliği ve Otelcilik	-	TZ	10 Yıl	2 Yıl	6 Yıl	O	Y	Yk
Arş. Gör. Dr. Onur OKU	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği Uluslararası Ticaret ve Para Yönetimi	Turizm İşletmec iliği ve Otelcilik	-	TZ	22 Yıl	2 Yıl	10 Yıl	O	Y	Yk

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³ **MK:** Mesleki kuruluşlarda, **A:** Araştırmada; **D:** Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Yönetim, TZM 105 Genel Muhasebe) katkı sunmaktadırlar. Bu kadro eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin gerçekleşmesi açısından nitelik ve sayıca yeterli olmaktadır. Bu kapsam Turizm İşletmeciliği bölümünde ders vermekle yükümlü olan öğretim kadromuzun özgeçmişleri Ek 5.1.2'de sunulmuştur.

5.2.2.Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Turizm İşletmeciliği bölümünde yabancı dil derslerini yürüten (Almacı-Rusça) öğretim üyelerinin tamamı tam-zamanlı statüde görev yapan bir doçent, bir dr. öğretim görevlisi ve bir öğretim görevlisidir. Rusça dersler yürütülmesi için yabancı diller yüksekokuldan görevlendirilen öğretim görevlileri ile yürütülmektedir. Almanca dersleri ise fakültede sözleşmeli olarak çalışan doçent doktor öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Bu şekilde hem programın dil çeşitliliği korunmakta hem de olası personel değişikliklerinde ders akışının aksamamasına dikkat edilmektedir. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgeler ile kanıtlanmaktadır (Ek 5.2.2.1., Ek 5.2.2.2., Ek 5.2.2.3, Ek 5.2.2.4, Ek 5.2.2.5., Ek 5.2.2.6).

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr. Gör. Dr. Mustafa BÜYÜKGEBİZ	TZ	Dr. Öğretim Görevlisi	İngilizce, YDS,2021-96,25	Pamukkale Üniversitesi-2019	16 Yıl	16 Yıl	6 Yıl
Öğr. Gör. Alper ÜNAL	TZ	Öğretim Görevlisi	İngilizce, YÖKDİL, 2019- 95	Mersin Üniversitesi-2022	18 Yıl	18 Yıl	9 Yıl
Doç. Dr. Gülru BAYRAKTAR	TZ	Doçent	Almanca, YDS, 2018-98,75	Ankara Üniversitesi-2018	17 Yıl	11 Yıl	7 Yıl
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Mercan	TZ	Dr. Öğretim Görevlisi	Rusça, TORFL/TPKI Sınavı, 2020 yılı, III.Seviye C1 Puan: 93,2	Atatürk Üniversitesi -2024	10 yıl	6 Yıl	4 yıl
Öğr. Gör. Sırrı SOYTÜRK	TZ	Öğretim Görevlisi	Rusça, e- YDS 2018/ 92,5	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi -2022	5 Yıl	8 Yıl	2 Yıl

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.3.Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Programda yabancı dilde yürütülen mesleki dersler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslar Yönetmeliği'nin 8/7 maddesindeki dil yeterlilik koşulunu sağlayan Dr. Arş. Gör. öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Söz konusu öğretim elemanının resmî yabancı dil belgesi dosya ekinde sunulmuş olup, bu kadro sayesinde dersler yasal gerekliliklere uygun ve kesintisiz biçimde sürdürülmektedir (Ek5.2.3.1., Ek 5.2.3.2.).

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumdaki deneyimi
Arş. Gör. Dr. Onur Oku	TZ	Doktor	YÖKDİL, 2017, 97,50 YDS, 2025, 92,50	Akdeniz Üniversitesi-2023	9 yıl özel sektör, 13 yıl kamu	2 Yıl	10 Yıl

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.4.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim elemanları, teknolojik olanakları etkili bir şekilde kullanma konusunda yeterli donanıma sahiptir. Gerek üniversitemizin sunduğu altyapı olanakları gerekse bireysel akademik deneyimler, bu yeterliliği desteklemektedir. ALKÜ bünyesinde uzaktan eğitim faaliyetleri, ALKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-UZEM) koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları Zoom, Google Meet gibi platformlarına erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda, ALKÜ'nün resmi Öğrenci Bilgi ve Eğitim Yönetim Sistemi olan "BİLGE" (bilge.alanya.edu.tr) üzerinden tüm ders içerikleri, materyal yüklemeleri, duyurular, ödev takibi, sınav uygulamaları ve öğrenci-öğretim elemanı iletişimi etkili bir şekilde yürütülebilmektedir. Fakültemizde akademik personelin katılımıyla, uzaktan eğitim sisteminin genel işleyişi ile yeni eklenen özelliklerin tanıtıldığı bir toplantı, ALKÜ UZEM Müdürü Mert Gülsoy tarafından gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde, TDB101- Türk dili I, TDB102 Türk dili II, ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve ATA102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ALKU-UZEM koordinasyonunda bilge.alanya.edu.tr adresinden uzaktan eğitim uygulaması ile yürütülmektedir. Ayrıca, yüz yüze devam eden dersler ile ilgili ödevler de çevrim içi şekilde bilge.alanya.edu.tr adresi üzerinden toplanabilmektedir. (Ek 5.2.4.1, Ek 5.2.4.2, Ek 5.2.4.3).

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1.Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Bölüm kadrosu, dekanlık ve bölüm başkanlığı gibi idari görevleri, makale ve bildiri üretimini, yüksek sayıda öğrenci danışmanlığını ve uluslararası program koordinasyonunu dengeli biçimde paylaşarak hem akademik liderliği hem de araştırma ve topluma hizmeti eş zamanlı yürütüyor. Ayrıca, öğretim kadrosu sadece ders vermekle yükümlü olmamakta ayrıca ders dışında da öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin gelişimine yönelik olarak farklı etkinlikler düzenlemekte ve öğrencilerin katılımını sağlamaktadırlar. Ayrıca, üniversitede veya şehirde düzenlenmekte olan pek çok etkinliğe panelist, konuşmacı, moderatör, konferans verme, ders verme vb. şekillerde katılmaktadırlar (Ek 5.3.1.1; Ek 5.3.1.2; Ek 5.3.1.3; Ek 5.3.1.4; Ek 5.3.1.5; Ek 5.3.1.6; Ek 5.3.1.7, Ek 5.3.1.8).

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danış- manlığı ³	Sektörel Danış- manlık	Yönetime katkı ⁴
Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ	Cari yıl	-	-	-	-	0+7	-	Turizm Fakülteleri Dekanlar Konseyi Başkanı,, Dekan, Bölüm Başkan, Anabilim Dalı Başkanı, Kalite Kurulu Üyeliği, Sosyal ve Beşerî Bilimler Alanı Bilimsel Araştırma ve

								Yayın Etiği Kurulu Başkanı
	1 önceki	2	2	1	-		-	Dekan, Bölüm Başkan, Anabilim Dalı Başkanı, Kalite Kurulu Üyeliği, Sosyal ve Beşerî Bilimler Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Kemal KANTARCI	Cari yıl	-	-	-	-	0	-	-
	1 önceki	1	-	-	-		-	-
Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN	Cari yıl	-	-	-	-	0+3	-	Dekan Yardımcısı
	1 önceki	1	-	-	-	0+	-	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Gülru BAYRAKTAR	Cari yıl	1	-	-	-	0	-	Eğitim Koordinatörü
	1 önceki	1	-	2	-	0	-	Eğitim Koordinatörü
Doç. Dr. Salih TELLİOĞLU	Cari yıl	-	-	-	-	0+3		Sağlık Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği
	1 önceki	-	-	-	-			Sağlık Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği
Doç. Dr. Serpil KOCAMAN	Cari yıl	-	-	-	-	68+5	-	-
	1 önceki	-	3	1	-		-	-
Doç. Dr. Tolga GÜL	Cari yıl	-	-	-	-	0+2	-	-
	1 önceki	-	-	-	-		-	-
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KARASAKALOĞLU	Cari yıl	2	-	1	-	66+5		Bölüm Başkan Yardımcısı- Mevlana Programı Koordinatörü
	1 önceki	-	-	2	-			Bölüm Başkan Yardımcısı, Mevlana Programı Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Egemen Güneş TÜKENMEZ	Cari yıl	2	-	-	-	86+2	-	-
	1 önceki	2	-	-	-		-	-
Arş. Gör. Dr. Onur OKU	Cari yıl	-	-	-	-	109	-	Erasmus Programı Koordinatörü
	1 önceki	-	-	-	-		-	Erasmus Programı Koordinatörü

1:Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

2:Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Önlisans programları için şart değildir.

3:Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.

5.4.Atama ve Yükseltme

5.4.1.Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Programın atama ve yükseltme kriterleri “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”ne göre belirlenmektedir (Ek 5.4.1.1). Bu kriterler aşağıda belirtildiği gibidir:

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Doktora veya tıp ve diş hekimliklerinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik derecesini almış olmak,

2. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan ya da eşdeğeri bir puan almış olmak, 3. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,

b) Öğretim elemanının lisans veya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olmak,

d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,

C) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin Havacılık Yönetimi Bölümünde, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Çocuk Gelişimi Bölümünde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksek Okulunun Tüm Bölümlerinde ve Meslek Yüksekokullarının Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanındaki Bölümlerinde Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanabilmek İçin;

İlk Atamada:

Aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) SCI/SCI-E, SSCI, AHCI ya da ESCI kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi türünde en az 1 (bir) yayın yapmış olmak,

b) ÜAK ve/veya Üniversitemiz Senatosu tarafından uluslararası alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olup, Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2’den en az yüz (100) puan almış olmak.

Görev süresi uzatımında:

Aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) SCI/SCI-E, SSCI, AHCI ya da ESCI kapsamındaki dergilerde araştırma makalesi türünde en az 1 (bir) yayın yapmış olmak,

b) ÜAK ve/veya Üniversitemiz Senatosu tarafından uluslararası alan indeksi olarak kabul edilen indekslerde taranan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olmak,

c) TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olup, Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2’den en az 150 (yüz elli) puan almış olmak.

Doçent Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının güncel doçentlik başvurularında istemiş olduğu yabancı dil puanını almış olmak (Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının yabancı dil puanında değişiklik olması durumunda değişiklik kabul edildiği tarihte aynen uygulanır.).

2. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,

b) Lisans veya doktora öğreniminin tamamının öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede ve bu dille verildiği bir programda tamamlamış olmak,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili Yükseköğretim Kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili Yükseköğretim Kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla 2 (iki) yıl geçmiş olmak,

d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,

Üniversitemiz tüm birimlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için; Doktora/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık unvanı aldıktan sonra, en az 240 (iki yüz kırk) puanı Tablo 1a'dan olmak kaydıyla Tablo 1a, Tablo 1b ve/veya Tablo 2'den toplamda en az 400 (dört yüz) puan almış olmak.

Profesör Kadrosuna Atanmada Aranacak Ölçütler

A) Ortak Şartlar (Tüm Birimler)

1. Doçent unvanını aldıktan sonra; profesörlüğe atanabilmek için gerekli olan yasal süreyi doldurmuş ve bir üniversite ya da alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda en az 2 (iki) yıl süre ile fiilen çalışmış olmak,

2. Doçent unvanını aldıktan sonra SSCI, SCI/SCI-E, AHCI ya da ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış veya DOI numarası almış ve adayın başlıca yazar olarak yer aldığı bir makale yayımlamış olmak,

3. Türkçe eğitim yapan birimlerde Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 70 (yetmiş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak (Çalışma alanı bir dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 70 (yetmiş) puan ya da eşdeğeri bir puan almış olmak),

4. %100 yabancı dilde eğitim yapan birim/bölümlerde aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin, öğretim elemanının anadili olması,

b) Lisans veya doktora öğreniminin tamamının öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede ve bu dille verildiği bir programda tamamlamış olmak,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarının birinde, toplamda en az 1 (bir) yıl (iki yarıyıl), öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş, bu durumu ilgili Yükseköğretim Kurumundan resmî olarak belgelendirmiş ve ilgili Yükseköğretim Kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla

2 (iki) yıl geçmiş olmak,

d) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL), Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) ya da ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen bir dil sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 85 (seksen beş) ya da eşdeğeri bir puan almış olmak,

5. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 26. maddesinin (a) fıkrasının 2. bendi gereğince doçent unvanını aldıktan sonraki dönemde tek yazarlı, çok yazarlı sorumlu yazar ya da çok yazarlı birinci yazar statülerinden herhangi biri kapsamında toplamda araştırma makalesi türünde en az 2 (iki) yayın yapmış olmak,

6. Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesinin Havacılık Yönetimi Bölümü, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Çocuk Gelişimi Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek Okuluna atanacak profesörlerde Madde 2'nin uygulanması 31.12.2023 tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

“Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri”nde Tablo 1a, Tablo 1b, Tablo 2 ve Tablo 3’de doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atamalarda esas alınacak puanlamalar yer almaktadır. Turizm Fakültesinde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme için bu kadrolara başvuru yapacak olan adayların yapmış oldukları bilimsel yayınlar, eğitim-öğretim, idari ve diğer bilimsel faaliyetler bu tablolardaki puanlamalar esas alınarak puanlanmaktadır

5.5.Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1.Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Destek öğretim kadrosu, Turizm Fakültesi dışındaki İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Rektörlük birimlerinden seçilen tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bu sayede hem turizm işletmeciliği ders programının esnek bir şekilde yürütülmesi hem de ilgili alandaki lisans ve lisansüstü öğrencilerin ihtiyaç duyduğu uzmanlık temini sağlanmaktadır (Ek 5.5.1.1; Ek 5.5.1.2.).

Tablo 5.5.1.Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	YZ, DSÜ, 13/b-4 ²	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ARSLAN	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi, Doktora, 2021	İş Etiği (2-0-2)	4 Yıl
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Gül GÖK	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Rektörlük	Süleyman Demirel Üniversitesi Doktora, 2024	Finansal Yönetim (3-0-5); Yiyecek ve İçecek Hizmetleri (3-0-4)	4 Yıl
Öğr. Gör. Dr. Mustafa BÜYÜKGEBİZ	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Pamukkale Üniversitesi Doktora, 2019	İngilizce I (7-0-8); İngilizce Iı (7-0-8)	6 Yıl
Öğr. Gör. Dr. Aysun Gündüz ÖNAL	TZ	Öğr. Gör. Dr.	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Süleyman Demirel Üniversitesi, Doktora, 2018	Türk Dili I (2-0-2); Türk Dili II (2-0-2)	19 Yıl
Öğr. Gör. Dr. Irmak KARABULUT	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Rektörlük/ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi, Doktora, 2019	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2); Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2)	8 Yıl
Öğr. Gör. Alper ÜNAL	TZ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mersin Üniversitesi, Yl, 2022	Mesleki İngilizce Iı (3-0-3)	6 Yıl
Doç. Dr. Emirhan YENİŞEHİRLİOĞLU	TZ	Doçent	Turizm Fakültesi	Sakarya Üniversitesi, Doktora, 2017	İşletme Bilimine Giriş (3-0-5); Turizme Giriş (3-0-5); Gastronomi (3-0-5)	9 Yıl
Doç. Dr. Engin ÜNGÜREN	TZ	Doçent	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi, Doktora, 2011	Stratejik Yönetim (3-0-5)	13 Yıl
Doç. Dr. Tuna AKÇAY	TZ	Doçent	Turizm Fakültesi	Gazi Üniversitesi, Doktora, 2016	Turizmde Rehberlik (3-0-5)	12 Yıl
Öğr. Gör. Muhammed Kemal KORKMAZ	TZ	Öğr. Gör.	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokulu	Akdeniz Üniversitesi Yl, 2019	Bilgi Teknolojileri Kullanımı (2-0-2)	6 Yıl
Doç. Dr. Namık HÜSEYİNLİ	TZ	Doçent	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Doktora, 2010	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3-0-5)	12 Yıl

Dr. Öğr. Üyesi SERTAÇ SERT	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Turizm Fakültesi	Gazi Üniversitesi, Doktora, 2017	İnsan Kaynakları Yönetimi (3-0-5)	8 Yıl
Öğr. Gör. Samet AK	TZ	Öğr. Gör.	Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi, Yl, 2019	Dünya ve Türk Mutfağı (3-0-5); Yaratıcı Yemek Yapımı (3-0-5)	5 Yıl
¹ Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. ² YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4 ile görevli öğretim elemanı.						

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Fakültemiz İşletme Fakültesi bünyesinde, Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre, 20.06.2003 tarihli Bakanlar kurulu kararınca kurulmuş ve karar 3 Temmuz 2003 tarih ve 25157 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Akabinde Fakültemiz 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 40 öğrenciyle "Turizm İşletmeciliği" bölümü ile hizmete başlamıştır. 2008-2009 öğretim yılında "İşletme Bölümü" açılmış olup her iki bölümde 2009-2010 eğitim öğretim yılında ikinci öğretimler açılmıştır.

Fakültenin büyütülmesi çalışmaları hızla devam etmiş ve 2009 yılında sırasıyla "Uluslararası Ticaret", "Yönetim Bilişim Sistemleri", "Ekonomi ve Finans" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümleri açılmıştır. Halihazırda "İşletme", "Uluslararası Ticaret", "İktisat", "Maliye" ve "İnsan Kaynakları Yönetimi" bölümlerinde lisans eğitimleri devam etmektedir.

03 Ağustos 2016 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Turizm Fakültesi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde yeniden kurulmuştur. Eğitim dili Türkçe olan Fakültemizde Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Rekreasyon Yönetimi olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri Kestel Kampüs alanı içinde 8.000 m² kapalı alan olarak yapımı planlanan binada gerçekleştirilecektir. Bu nedenle eğitim öğretim faaliyetleri geçici bir süre Kestel Yerleşkesinde bulunan ve 10.200 m² kapalı alana sahip olan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde yürütülmektedir. (Ek 6.1.1).

Fakültemizin vizyonu eğitim kalitesi, bilimsel çalışmalar ve sektörel iş birlikleri ile yüksek katma değerde bilgi ve hizmet üreterek turizm alanında bulunduğu bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip olan ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin öncelikli amacı çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli yönetici adaylarını, turist rehberlerini, animatörlerini ve mutfak şeflerini yetiştirmektir. Fakültemizin diğer amacı, bölge ve ülke turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda güncel ve uygulamaya dönük projeler hazırlayarak, araştırmalar yaparak, toplantılar düzenleyerek ve bu etkinliklerin sonuçlarını toplumun her kesimi ile paylaşarak bilgi üretimine, sektörel ve toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Kuruluş çalışmaları kapsamında Alanya ilçesinde lisans düzeyinde turizm eğitimi veren bir yükseköğretim kurumunun gerekliliğine ilişkin araştırmalar yapılmış, Türkiye ve dünyadaki örnekler incelenmiş, ders planları oluşturulmuş ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunun aldığı karar üzerine Yüksekokulun kurulma teklifi Yükseköğretim Kuruluna (YÖK)

sunulmuştur. YÖK'ün onayı sonucunda Turizm Fakültesi – Turizm İşletmeciliği 03 Ağustos 2016 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 2016-2017 öğretim yılında ilk kez Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi – İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi binasında öğretime başlamıştır.

Turizm Fakültesi bünyesinde yapılan lisans eğitim-öğretimi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amir hükümleri doğrultusunda yürütülmekte ve yönetilmektedir. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesinin örgütsel yapılanma şeması Şekil 6.1.1.'de verilmektedir.

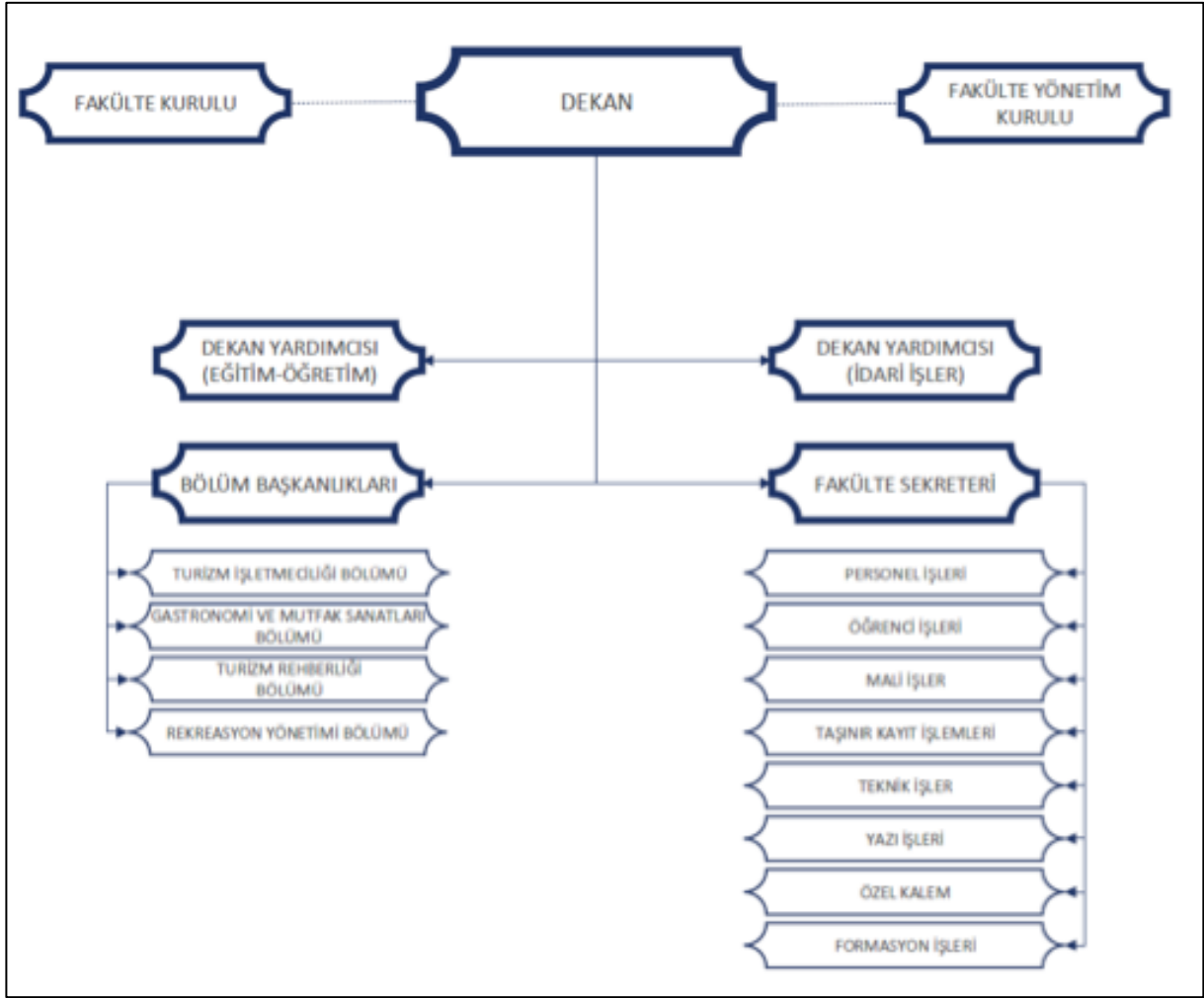
Fakültenin yönetiminde temel olarak Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Dekan yardımcıları akademik ve idari konular olmak üzere iki farklı alanda görevlendirilmiştir. Örgütsel şema içerisinde akademik birimler olarak Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları programlarının bölüm başkanları dekana ve dekan yardımcılara karşı sorumludur. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bulunduğu coğrafi konum olarak bir Turizm Merkezinde yer almaktadır. Bu nedenle öğrencilerimiz için ilimizin tamamı bir uygulama otel niteliğini taşımaktadır. Öğrenciler boş zamanlarının tümünde yılın her ayında ilimizdeki işletmelerde Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi alanında çalışma imkânı bulabilmektedir.

İdari anlamda ise Fakülte sekreterine bağlı olarak özel kalem, yazı işleri, tahakkuk, güvenlik, kütüphane, teknik bakım personeli ve hizmetliler bulunmaktadır. İdari personel kadrosunda bulunanlar, Fakülte'deki öğretim faaliyetleri konusunda destek hizmet olarak görev yapmakta ve öğretim faaliyetlerinin teknik ve idari anlamda aksamalara yer vermeden sürdürülmesine katkıda bulunmaktadır.

Fakültemizde Eğitim-Öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak, Kurul bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir dönem, dönem sonu sınavlarını da kapsamak üzere en az 14 haftadır. Bu süre, Fakültenin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Senato kararıyla üçüncü dönem veya yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar ayrı bir yönetmelikle düzenlenir. Fakülteye kayıt yapılan dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın azamî yedi yıl içinde mezun olamayanlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Fakülte'den uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresi içerisinde sayılmaz. İşleyişe yönelik detaylı bilgiler "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversite Eğitim-Öğretim Yönergesi"nde sunulmaktadır (Ek 6.1.2).

Bu kapsamda öğretim faaliyetlerinin sorunsuz ve eksiksiz devam edebilmesi için bazı destek hizmetlerden de yardım alınmaktadır. Örneğin, öğrencilerin daha iyi eğitim alabilmesi için sektör çalışanlarından, staj yapabilmeleri için otel işletmelerinden, sürekli iyileştirme için iç ve dış paydaşlardan devamlı destek alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitimine yönelik olarak geliştirme çabaları, "Turizm Haftası" gibi özel günlerde sektör çalışanlarından destek alınması ve destek hizmetler hakkındaki kanıtlar Ek 6.1.3; Ek 6.1.4; Ek 6.1.5 ve Ek 6.1.6'de sunulmaktadır.

Şekil 6.1.1. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Örgütsel Yapı



6.2.Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilmesi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Turizm Fakültesi Sınav ve Başarı Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu yönerge, Fakültenin internet sayfasında kamuya açık bir şekilde yer almaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları Fakültenin internet sayfasından bu yönergeye erişebilmekte ve bu yönergeye göre ölçme ve değerlendirme yapıldığı konusunda bilgilendirilmektedir (Ek 6.2.1). Ayrıca öğrencilere yönelik olarak kararlar da alınabilmektedir. Öğrencilerden her yarıyıl sonu toplanan anketler Fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve kapalı zarflarda öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesine yönelik olarak öğretim elemanları ile görüşmeler yapılabilmektedir (Ek 6.2.2 ve ayrıca <https://kyb.alanya.edu.tr/anketlerimiz/ogrenci-memnuniyet-anketleri/>).

6.3. Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Fakültede arşivleme, 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılmaktadır (Ek 6.3.1).

Bu kapsamda, Fakültenin idari yazışmaları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden arşivlenmektedir. Öğretim faaliyetlerini ölçme ve değerlendirmeye yönelik her türlü sınav evrakı (lisans, yüksek lisans ve doktora sınav kâğıtları, akademik personel alım sürecindeki bilim sınav kâğıtları) Fakültenin arşiv deposunda yönetmelik hükümlerince ayrı ayrı dosyalanmakta, arşivlenmekte ve korunmaktadır. Fiziksel arşivleme yöntemine göre tasnif edilen belgeler belirli kodlamalar yapılarak belirli bir sisteme göre yerleştirilmektedir. Her bir dosya ilgili bulunduğu karton plaka içerisinde yer almaktadır. Karton plakaların üzerinde kolay taranabilmesi için yönlendirici açıklamalar bulunmaktadır. Tasnif edilen dosyalar açık raflı dosya dolaplarında yer almaktadır. Arşiv deposuna çiftli kilit sistemi ile girilebilmektedir. Depo anahtarları kilitli dolap sistemleri içerisinde yer almakta ve Fakülte sekreteri onayı ile bir görevli ile açılabilir. Süresi dolan evraklar ise yönetmeliğin ilgili maddelerine göre imha edilmektedir. Kanıtlar Ek 6.3.1’de Ek 6.3.1.1, Ek 6.3.1.2 ve Ek 6.3.1.3 olarak verilmektedir.

6.4.Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Yönetimin iç işleyişi Rektörlük tarafından kurulan, Fakültenin Birim Kalite Komisyonu üyeleri (Ek 6.4.1) tarafından takip edilerek denetlenmekte, ilgili komisyon üyeleri tarafından gerekli düzeltme işlemleri rapor halinde yönetime sunulmaktadır. Ayrıca Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülteler her yıl düzenli olarak değerlendirme takımı tarafından izlenmektedir. “Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları” ile geri dönüş sağlanmaktadır (Ek 6.4.2). Bu raporda belirtilen öneriler ve eksiklikler Fakültemiz tarafından dikkate alınarak düzeltilmeye çalışılmaktadır. 2021 yılında birimimize sunulan raporda genel izlenimin olumlu olduğu yalnızca, PUKO döngüsünün son basamağını oluşturan “önlem al” sürecinin etkili bir şekilde uygulanması, birimde var olan kalite kültürünü güçlendireceğine ve daha kalıcı hale getireceğine dair yapılan öneriler sunulmuştur. Bu komisyonlar dışında, her dönem başında yapılan akademik kurul toplantılarında Fakültede görev yapmakta olan öğretim elemanları, Fakültenin işleyişi hakkında fikir beyan etmekte; geri bildirimlere göre iç işleyişte aksamalar ve eksiklikler olduğunun tespiti halinde düzeltme işlemine gidilmekte ve ilgili öğretim elemanları ile düzeltme işlemleri sözlü ya da yazılı olarak paylaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1.Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Fakültemizde;

- a) Farklı kapasitelerde 5 adet derslik bulunmaktadır. (Ek 7.1)
- b) Fakülteye ait çalışma odası aynı anda 50 öğrenciye hizmet vermektedir. Ayrıca kütüphanemizde 21 adet internet bağlantılı bilgisayar öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. (Ek 7.3.1.1)
- c) Biri 240 kişi kapasiteli, diğeri 120 kişi kapasiteli, her türlü teknik altyapıya sahip iki konferans salonu bulunmaktadır. (Ek 7.1.3)
- d) Öğrencilerin uygulamalı bilgisayar derslerini yaptıkları 50 öğrenci kapasiteli, internet bağlantılı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. (Ek 7.2.1.8)
- e) Binamız içerisinde 100 kişi kapasiteli ve öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri yiyecek içecek hizmetleri sunan bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca kampüste çok sayıda açık ve kapalı mekâna sahip kantin işletmesi mevcuttur (Ek 7.1.5).
- f) “Mutfak Sanatları” dersinin uygulamalı olarak yürütüldüğü modern ve zengin imkânlarla sahip “Yiyecek-İçecek Üretimi Uygulama Birimi” bulunmaktadır (Ek 7.2.1.2; Ek 7.2.1.3).
- g) “Yiyecek İçecek Servisi” dersinin uygulamalı olarak yürütüldüğü her türlü araç gereç ve donanıma sahip “Yiyecek-İçecek Servisi Uygulama Birimi” bulunmaktadır. (Ek 7.2.1.3 ve Ek 7.2.14)

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla dersliklerimizde masaüstü bilgisayarlar ile kullanılan projeksiyon cihazları bulunmakta ve bu donanımlar ders esnasında gerek idari personel ve öğretim elemanları gerekse öğrenciler tarafından kullanılmaktadır (Ek 7.1.1.1; Ek 7.1.1.2). Fakültemizin derslikleri yeni kurulan bir yapı içerisinde yer aldıklarından pek çok altyapı sistemi son teknoloji ile uyumludur. Akademik kurul toplantılarında da fiziki şartlar açısından ihtiyaçlar tespit edilerek iyileştirilmeye gidilmektedir. Örneğin, laboratuvarlardaki bilgisayarların durumuna göre yeni satın alma işlemi yapılabilmektedir. Bu anlamda Fakültemizin fiziki şartlarının pek çok açıdan yeterli olduğu ifade edilebilir.

7.1.2.Öğretimde kullanılan başlıca sınıfları ve donanımını veriniz ve bu donanımın öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı öğretim amaçlarına bakıldığında bilgi ve teknolojileri etkin kullanabilen, İngilizce ve ikinci bir yabancı dil bilgisine sahip, teorik ve uygulamalı mesleki eğitim ile donatılmış yönetici adayları yetiştirmek hususların öne çıktığı görülmektedir. Bu amaçla Tablo 7.1.2.1.’de Fakültemizde Turizm İşletmeciliği Programı için kullanılan eğitim alanları gösterilmektedir. Fakültede 2’si 1-50 kişilik, 3’ü 51-75 kişilik olmak üzere 5 sınıf bulunmaktadır. 50 kişiye kadar olan sınıflar bilhassa yüksek lisans dersleri için kullanılmaktayken; 75 kişiye kadar olan sınıflar ortak dersler için kullanılmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin mesleki derslerini yürütmek için kullanılan 1 adet mutfak, 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerin iletişim teknolojilerini öğrenmesi için; küçük sınıf ortamları, yüksek lisans derslerinde etkin ve etkileşimli ders dinleyebilmeleri için; restoran ve mutfak öğrencilerin teorik ve uygulamalı mesleki eğitim alabilmeleri amacıyla kullanılmaktadır.

Tablo 7.1.2.1. Turizm Fakültesi Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite	
	1-30 (Kişi)	31-80 (Kişi)
Sınıf	2	3
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1
Restoran	-	1
Mutfak	-	1
Toplam	3	6

Diğer taraftan, Turizm İşletmeciliği Programı öğretim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak amacıyla Turizm Fakültesinde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar bulunmaktadır. Bu kaynaklar Tablo 7.1.2.2.'de sunulmaktadır. Buna göre her sınıfta en az bir bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenciler, bu sayede, her ders için hem öğretim elemanları tarafından hazırlanan sunumları rahat bir şekilde dinleyebilmekte hem de kendi yaptıkları çalışmaları sınıf ortamında sunabilmektedirler. Fakültede bulunan üç adet fotokopi makinesi ile öğretim elemanları ders materyallerini, sınav sorularını çoğaltabilmektedir.

Tablo 7.1.2.2. Turizm Fakültesinde Kullanılan Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	23	
Dizüstü Bilgisayar	15	9
Projeksiyon	-	20
Barkod Yazıcı	1	-
Fotokopi makinesi	1	2
Fotoğraf makinesi	1	1
Televizyonlar	1	
Tarayıcılar	1	-

7.2 Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1.Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir.

Turizm İşletmeciliği Programı öğrencileri mesleki becerileri kazanmaları için belirli dönemlerde restoran ve mutfak atölyelerinde dersleri takip etmektedirler. ALKÜ Yaşam Merkezi; Alakart restoran, 800 kişilik öğrenci yemekhanesi, 300 kişilik akademik ve idari personel yemekhanesi ile misafir yemekhanesi, cafe ve mutfak bölümünden oluşuyor. Merkezi ısıtma-soğutma sistemi ile donatılan ve aynı anda 1500 kişinin yemek yiyebileceği kapasiteye sahiptir. (Ek 7.2.1.1; (Ek 7.2.1.2). Ayrıca ALTSO TURİZM MYO binamızda bulunan iki adet mutfakta öğrenciler, gruplar halinde 20-25 kişi olarak uygulama yapabilmektedirler. (Ek 7.2.1.3; Ek 7.2.1.4). Son olarak, belirli aralıklarla öğrenciler derslerinin birer parçası olarak otellerde de eğitim alma imkânı bulabilmektedirler. Bununla ilgili iş birliği protokollerimizden dört örnek Ek 7.2.1.5'te sunulmuştur. Diğer taraftan, öğrencilerin mesleki becerilerini elde edebilmeleri için

belirli dönemlerde Tablo 7.2.2.2.'de sunulan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlarla öğrenciler, sektörde çalışmaya başlamadan önce deneyim kazanabilmektedirler.

Ayrıca öğrenciler, program öğretim amaçlarında da bulunduğu üzere bilgi ve iletişim teknolojilerine hâkim olabilmek için 1 adet bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin uygulamalı bilgisayar derslerini yaptıkları 50 öğrenci kapasiteli, internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (Ek 7.2.1.8). Ayrıca Fakülteye ait çalışma odası aynı anda 50 öğrenciye hizmet vermektedir. Bunlara ek olarak kütüphanemizde mesai saatleri içerisinde kullanabilecekleri 21 adet internet bağlantılı bilgisayar öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır (Ek 7.2.1.9).

7.2.2.Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımını veriniz ve bu donanımın öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Uygulama alanları olan mutfak ve restoran “Temel Yemek Pişirme”, “Türk Mutfağı”, “Dünya Mutfağı” gibi dersler kapsamında kullanılmaktadır. Öğrenciler gerekli teorik bilgileri ve mutfak kurallarını öğrendikten sonra uygulama için, dersin öğretim elemanının belirlediği gruplar halinde mutfak ve restoran bölümüne girebilmektedirler. Buna ilişkin ders kataloğu (Ek 7.2.2.)’de sunulmuştur.

Tablo 7.2.2.1. Turizm Fakültesi Uygulama Alanları

Eğitim Alanı	Kapasite	
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Restoran	1	-
Mutfak	30	-
Toplam	32	-

Tablo 7.2.2.2. Turizm Fakültesinde Kullanılan Yazılımlar

Yazılımlar	Sürüm
Microsoft Office	Versiyon 2010 Versiyon 2013
Micros Fidelio Önbüro Otomasyon Programı	Versiyon 7
Micros Fidelio Önbüro Otomasyon Programı	Suite 8
Micros Opera Önbüro Otomasyon Programı	Versiyon 9
Elektra Önbüro Otomasyon Programı	Versiyon 5
Micros Fidelio Materials Control -Stok Takip ve Maliyet Yönetim Sistemi Programı	7.20.45

7.2.3.Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için Fakültede kütüphane ve iki bilgisayar laboratuvarının tüm donanım ve alt yapısı öğrencilerin kullanımlarına sunulmakta ve burada Tablo 7.2.2.2’de verilen yazılımları derslerde ve boş zamanlarında kullanmalarına ve pratik yapmaları için imkân sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 21 adet internet bağlantılı bilgisayar öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Öğrencilerimiz mesai saatleri içerisinde hem kütüphanedeki bilgisayarlardan hem de içerisinde bulunan 2305 farklı kaynaktan faydalanabilmektedirler.

Fakültemizin kütüphanesinde; araştırma yöntemleri, turizm, ekonomi, pazarlama, yönetim gibi Turizm İşletmeciliği alanıyla ilgili kitaplar bulunurken bunlar haricinde öğrencilerin serbest okuma yapabilecekleri romanlar şeklinde tasnif edilmiş kitaplar da yer almaktadır. Kitapların listesi Fakültemizin websitesinde bulunan “Kütüphane” sekmesinde de verilmektedir (<https://kddb.alanya.edu.tr/>).

Yanı sıra Fakülte dersliklerinin tümünde bilgisayar, ses sistemi ve projeksiyon cihazları bulunmakta olup, öğrencilerin bu altyapı imkanlarından yararlanması sağlanmaktadır. Ayrıca Fakülte içerisinde öğrencilere sunulan internet altyapısı ile öğrencilerin sürekli internet bağlantısı kurmaları, araştırma yapmaları, ödev hazırlamaları ve bilgi paylaşımında bulunmalarına olanak sağlanmaktadır.

7.3.Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1.Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.3 kapsamında anlatınız.

Turizm İşletmeciliği Programı öğrencileri için Fakülte bünyesinde bulunan 140m² büyüklükte bir adet kafeterya bulunmaktadır. Öğrenciler bu kafeteryada hem ders aralarında hem de ders sonralarında yeme ve içme faaliyetlerini sürdürmektedirler. İçerisinde Turizm İşletmeciliği Programı öğrencilerinin de bulunduğu iki öğrenci kulübünün (Gastronomi Kulübü ve Turizm İşletmeciliği Kulübü) kullanımında olan 1 adet 10 öğrenci kapasiteli kulüp odası bulunmaktadır. Öğrenciler bu odada periyodik toplantılarını yapabilmekte ve dosyalama işlerini yürütebilmektedirler (Ek 7.3.1.1).

Ayrıca öğrenciler, kampüs içerisinde yer alan 10’dan fazla platform 150’den fazla kulüp üyeliğine ve topluluk faaliyetlerine de katılabilmektedirler (<https://sksdb.alanya.edu.tr/ogrenci/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklarimiz/>) (Ek 7.3.1.2).

Genel olarak değerlendirildiğinde, Üniversitemizin önde gelen amaçlarından birisi de, öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, güzel sanatlara yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını temin etmektir. Aynı zamanda bu tür katılımların eğitimin bir parçası olduğuna inanılmaktadır. Öğrenciler için Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Pop ve Rock Konserleri, Halk Oyunları, Tiyatro ve benzeri alanlarda yeteneklerine göre etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler genelde öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli kulüplerin aktiviteleri arasında, Satranç Turnuvası, Perşembe Sineması, Kuş Gözlem Gezileri, Bilişim Haftası etkinlikleri de bulunmaktadır. Üniversitemizce belirli gün ve haftalarda sempozyum, panel, konferans, sergi gerçekleştirilmekte, piknik, turizm ve eğitim amaçlı gezilerin yanı sıra her yıl Nevruz Bayramı Şenlikleri, Tiyatro Festivali, Kayseri Kültür ve Sanat Haftası, Bahar Şenliği ve Yaz Kampları düzenlenmektedir.

7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1.Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm Fakültesinde akademik personelin kullanımında olan 20 ofis bulunmaktadır. Bu ofislerin toplam alanı 9m² olarak Tablo 7.4.1.1.’de belirtilmektedir. Bu ofislerde toplam 20 öğretim elemanı bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanları ofislerinde tek kişi oturmaktadır. Bu göstergeler, fakültede bulunan ofis sayılarının yeterli olduğunu göstermektedir.

Tablo 7.4.1.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	9m ²	20

7.4.2.Öğretim elemanlarına ofislerinde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Öğretim elemanlarının ofislerinde kullanmaları için 19 masaüstü bilgisayar tahsis edilmiştir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinde kullanabilmeleri için 9 adet taşınabilir bilgisayar da hizmetlerine sunulmaktadır. Ayrıca, her öğretim elemanın bir adet masası, odalarda benzer özelliklere sahip olmak üzere 4'er adet misafir sandalyesi, bilgisayarlardaki asgari yazılım desteği, gerekli düzeyde kırtasiye ve sarf malzemesi bulunmaktadır. Bu anlamda, ortalamanın üzerinde imkânların sağlandığı ifade edilebilir.

Tablo 7.4.2.1. Öğretim Elemanlarının Diğer Olanakları

	Eğitim Amaçlı
Sunucular	-
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	19
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9
Toplam	28

7.5.İdari Personelin Olanakları

7.5.1.İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm İşletmeciliği Programına hizmet vermek üzere Fakültemizde bulunan idari personelin kullanımında toplamı 9+18m² olmak üzere 5 ofis bulunmaktadır. Her ofiste, bir veya iki idari personelin görev yaptığı ve gerekli sarf malzemeleri ile misafir sandalyesinin olduğu belirtilmelidir.

Tablo 7.5.1.1. İdari Personelin Ofis Olanakları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	5	9+18	7

7.5.2.İdari personelin ofislerinde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm İşletmeciliği Programı için idari personelin masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları Tablo 7.5.2.1.'de sunulmaktadır. Buradan hareketle, yeterli düzeyde bilgisayar, misafir koltuğu bulunduğu, yazılım desteği ile kırtasiye ve sarf malzemesi tedarikinin olduğu söylenebilir. Bunlar haricinde lisanslı Office Programları ve Tablo 7.2.2.2. Turizm Fakültesinde Kullanılan Yazılımlar idari personelin kullanımı için sunulmaktadır.

Tablo 7.5.2.1. İdari Personelin Olanakları

	İdari Amaçlı
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
Toplam	8

7.6. Kütüphane

7.6.1.Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.6 kapsamında irdeleyiniz.

Fakülte bünyesinde yer alan kütüphanede öğrencilerin hizmetine sunulan toplam 2305 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemizde, öğrencilere yardımcı olmak amacıyla görevli bir personel bulunmaktadır (Ek 7.6.1.1). Fakültemizin henüz küçük bir birim olması ve öğrenci sayımızın az olmasından dolayı bir personelin yeterli olduğu söylenebilir. Toplamda 50 kişi kapasiteli salonda 21 adet bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenciler kütüphanede bulunan masa, sandalye ve masaüstü bilgisayarları kullanarak ders çalışabilmekte, ödevlerini hazırlayabilmektedirler. Diğer taraftan, öğrenciler ders çalışmak ve kaynak tedariki için üniversite merkezinde bulunan genel kütüphane imkânlarından da yararlanabilmektedirler (Ek 7.6.1.2).

Kampüs içinde ayrıca Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bulunmaktadır. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2005-2006 eğitim öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Kestel Yerleşkesi İşletme Fakültesi binasının ikinci katında birim kütüphanesi olarak kurulmuştur. 2017-2024 yılları arasında Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi bodrum katında hizmet vermiştir. 05.02.2024 tarihi itibarıyla Rektörlük binası -1. katta hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemiz 19.04.2024 tarihli Senato Kararı ile kütüphaneye Prof. Dr. Fuat SEZGİN Merkez Kütüphanesi adı verilmiştir (<https://kddb.alanya.edu.tr>).

Prof. Dr. Fuat SEZGİN Merkez Kütüphanesi, hafta içi 08.30 ile 17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir (<https://kddb.alanya.edu.tr/baskanligimiz/calisma-saatleri/>)

Kütüphanede toplam 114.000 kitap ve 60 adet veri tabanı bulunmaktadır. 60 adet veri tabanı sayesinde internet üzerinden 292.025 e-kitaba, 50108 e-dergiye ve 6.176.651 e-teze ulaşabilmektedir.

Tablo 7.6.1.1. Kütüphane İmkânları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	2305

7.6.2.Görme engelliler için sesli kitap ve işitme engelliler için kabartmalı kitapların varlığını açıklayınız.

Üniversite Kütüphanesinde, görme engelli birimi donanım ve yazılım olarak görme engelli öğrencilere hizmet vermektedir. ENGELSİZ KÜTÜPHANE BİRİMİ HİZMETLERİ ALKÜ kütüphane olarak dezavantajlı öğrencilerimizin kütüphane olanaklarından faydalanabilmesi için engelli dostu uygulamalarımızı her geçen gün geliştirmek için çalışıyoruz. Özellikle bilgi kaynaklarını kullanma aşamasında daha fazla desteğe ihtiyaç duyan görme engelli öğrencilerimize yönelik

güncel teknolojileri takip ediyoruz. Bu kapsamda kütüphanemizde bulunan cihaz ve programlar şu şekildedir:

ZoomText, görme güçlüğü yaşayan kimselerin bilgisayar kullanırken ekranı daha rahat görebilmelerini ve daha etkili bir şekilde bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak üretilmiş bir ekran büyütücü yazılımdır.

Jaws for Windows görme engellilerin bilgisayar kullanımını sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu programdır. Jaws For Windows, bilgisayar açıldığı anda devreye girer ve bilgisayar kapatılana kadar tüm ekranı Türkçe olarak seslendirir.

Topaz görme engelli öğrencilerin çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla kullanılan masaüstü video büyütücü cihazdır. Topaz'ın kamerası masadan 8.25 inç (yaklaşık 21 cm) uzaktadır. Bu da çalışmak için öğrencilere yeterince ferah bir alan sağlamaktadır. Cihaz sayesinde günlük hayatta incelik isteyen pek çok gereksinim yerine getirilebilmektedir.

Pearl, renkli ya da siyah-beyaz herhangi bir basılı dökümanı (kitap, dergi, gazete, fatura vb.) saniyeler içerisinde sesli okuyabilen bir kitap okuma sistemidir.

- Dökümanları ister text formatında ister resim formatında kaydedebilir ve yazıcıdan çıktı almaya olanak sağlar.

- Rahatça bir yerden başka bir yere taşınabilir.

- Diğer kitap okuma sistemleri ve tarayıcılar taranan doküman sayfalarını rastgele sıralayarak kaydederken Pearl sayfa sırasını koruyarak kaydeder.

GETEM Kütüphanemiz Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) üyesidir. GETEM 2006 yılından beri Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde hizmet veren bir e-kütüphanedir. GETEM'de binlerce sesli ve elektronik kitap, radyo tiyatrosu, sesli betimlemeli film ve sesli anlatım/podcast bulunmaktadır.

MİLLÎ KÜTÜPHANE KONUŞAN KİTAPLIK Görme engelli kullanıcılarımız, T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleriyle birlikte Milli Kütüphanenin bir çalışması olan ve içerisinde sesli kitaplardan oluşan büyük bir koleksiyonu barındıran "Konuşan Kitaplık" sistemine de erişebilmektedir. Engelsiz Kütüphane Birimimizdeki bilgisayarlara da kısa yol eklenerek bu hizmet engelli kullanıcılarımızın erişimine sunulmuştur.

Ayrıca kütüphanemizdeki asansörler, engelli geçişine ve tekerlekli sandalye geçişine uygundur. Engelli kullanımına uygun lavabo bulunmaktadır. Bunların yanında otomatik kitap ödünç-iade cihazımız (Self-Check) fiziksel engellilerin tekerlekli sandalye ile kullanımı için uygundur. (Ek 7.6.2.1; Ek 7.6.2.2).

7.7.Güvenlik Önlemleri

7.7.1.Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin 2 farklı girişi bulunmaktadır. Her bir girişte 24 saat güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Bu çerçevede Üniversitede güvenlik açısından bir zafiyetin olmadığını söylemek mümkündür. Ayrıca, Fakülte bünyesinde giriş çıkışı kontrol eden ikişer güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Bunun ötesinde Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Koruma ve Güvenlik personelleri ile Genel Sekreter başkanlığında güvenlik hizmetleri hakkında periodik olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. (Ek 7.7.1.1)

7.7.2.Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Fakültemizde hem teorik hem de uygulamalı derslerin anlatımı için kullanılırken gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Uygulama alanı belirli periyodlarla İş Sağlığı ve Güvenliği elemanları tarafından denetlenmektedir. Ayrıca yanıcı, kesici, patlayıcı, köşeli, kaygan malzemelere karşı asılan tabelalarla ilave güvenlik önlemleri de alınmaktadır. Gerekli kanıtlar Ek 7.7.2.1’de sunulmuştur. Tüm odalara duman sensörü konulmuştur ve ek 7.7.2.2’ de gösterilmiştir. Öğretim elemanı girişinde elektronik kilit bulunmaktadır ve sadece ilgili personele elektronik kilit verilmiştir. Ayrıca kampüs girişlerinde kullanılmak üzere araç n camına yapıştırılan sticker verilmiştir.

7.8.Yangın Önlemleri

7.8.1.Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi kampüsünde acil durum toplanma alanları bulunmaktadır. Bunun yanında Turizm Fakültesi bünyesinde oldukça kapsamlı yangın önlenmeleri alınmaktadır. Tablo 7.8.1.3.'de Fakülte bünyesinde yangın söndürme sorumlusu ve Ek 7.8.1.3.1'de bulunan yangın söndürme cihazları, türleri ve bulundukları yerler detaylı bir şekilde anlatılmaktadır. Her kat için yeterli söndürme cihazı bulunmaktadır. Ayrıca, bu hususlarda bütün personel sivil savunma eğitimi almış olup, sivil savunma planımız Ek 7.8.1.3.2'de sunulmuştur. Yangın kurtarma eğitimi ekip başı olarak tayin edilen personel Tablo 7.8.1.1 ve Tablo 7.8.1.2.'de yer almaktadır.

Tablo 7.8.1.1. Yangın Söndürme Eğitimi Alan Personel Listesi

Gülcan KAYA (Bilgisayar İşletmeni)

Tablo 7.8.1.2. Yangın Kurtarma Eğitimi Alan Personel Listesi

Gülcan KAYA (Bilgisayar İşletmeni)

Tablo 7.8.1.3. Turizm Fakültesinde Bulunan Yangın Söndürme Cihazları

Yangın Söndürme Cihazların Planı kanıtların içerisinde Ek 7.8.1.3.1'de sunulmuştur.

Sivil savunma protokolü kapsamınca fakülte bünyesinde idari personelden oluşan söndürme ekibi, kurtarma ekibi ve koruma ekibi bulunmaktadır. Söz konusu bu ekipler, olası bir yangının genişlemesini engellemek ve söndürmek, can ve mal kurtarma işlerini yapmak ve eşyaları korumak ile olay esnasındaki izdihamı önlemek amacıyla görevlendirilmişlerdir (Ek 7.8.2.1).

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunun 13/09/2013 tarih ve 17 sayılı toplantısı ile hazırlanan "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi"ne göre kampüs içerisinde alınan önlemler Madde 9'da şu şekilde belirtilmektedir:

Genel İdari Önlemler

MADDE 9- (1) Bina amirleri tarafından bina içinde mevcut tüm kapılar numaralandırılır ve yedek anahtarlara numara plakası takılarak uygun bir yerde muhafaza edilir. Mesai saati dışında ve acil durumlarda güvenlik görevlilerinin derhal müdahale edebilmesi için dış kapı anahtarlarının birer kopyası Koruma ve Güvenlik Birimi'ne zimmetle verilir. Koruma ve Güvenlik Birimi, olası bir yangın durumunda bina amirini bilgilendirir.

(2) Yangında ilk kurtarılacak kıymetli evrak veya önemli eşyaların olduğu dolapların üzerine "YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR" ibaresi yazılır.

(3) Bina içinde ve dışında atık kâğıt kutusunun haricinde kâğıt toplanmaz ve biriktirilmez. Binaların bodrum katlarında kontrolsüz şekilde ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(4) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılamaz ve depo olarak kullanılamaz. Yangın kaçış kapıları içten kolaylıkla açılacak şekilde bulundurulur.

(5) Arşivlere ve depolara görevlisi olmadan girilemez. Bu alanlarda sigara içilmez, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulamaz.

(6) Herhangi bir yerde yangına sebep olabilecek bir çalışma yapıldığında, olası yangın risklerine karşı taşınabilir yangın söndürme cihazı bulundurulması zorunludur. Bu hususta çalışmayı yapan ve yaptıranlar müştereken sorumludur.

(7) Depolarda ve arşivlerde elektrik ocakları, elektrikli ısıtıcılar, çay ve kahve makineleri vb. cihazları kullanmak yangın güvenliği açısından yasaktır. Ofisler ve laboratuvarlar gibi yerlerde ise bu ve benzeri cihazların kullanılması ile yangına sebep olunması hâlinde ilgili kişiler hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

(8) Arşivlerde ve depolarda aydınlatma lambaları ve elektrik tesisatına yakın yerlere, yangın güvenliği açısından evrak, dosya, klasör vb. malzeme konulmaz.

(9) Çay ocakları ve mutfaklarda kullanılan, LPG tüpü, doğalgaz ya da elektrik ocakları için gerekli emniyet tedbirleri, o birimin amiri tarafından alınır. Görevli personel bu yerleri terk ederken fişin çekilmesi, tüpün kapatılması gibi gerekli önlemleri almakla sorumludur.

(10) Yangın yönünden hassas bölümleri olan birimler, bu bölümlere birer sorumlu tayin eder, çalışmalar bu sorumlu gözetiminde yapılır. Ayrıca birimler, ilgili personelin iletişim bilgilerini gösteren listeleri ellerinde hazır bulundururlar.

(11) Boya, tiner, benzin gibi yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, gerekli yangın önleme tedbirleri ilgili birimlerce alınır.

(12) Kuru ot, kuru yaprak, kurumuş dal vb. atıkların yangına sebep olmaması için Park ve Bahçeler Müdürlüğü gerekli yangın önleme tedbirlerini alır.

(13) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar, kullanıcıları tarafından sık sık temizlenir.

(14) Tarihî yapılarda, yangın güvenlik önlemleri, yapının özelliğine uygun ve yapıya zarar vermeyecek şekilde düzenlenir. Herhangi bir tesisat yapılacağı zaman Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun görüşü alınır.

(15) Toplantı veya tören yapılacak yerlerde, başlama saatinden önce gerekli acil durum tedbirleri ilgili birimlerce alınır.

(16) Olası bir yangın sonrası, yangının yeri, tarihi, saati, nedeni, yangına müdahale şekli, kullanılan malzemeler ile can ve mal kaybının neler olduğunu belirten bir Yangın Tutanağı düzenlenir ve bir sureti de Sivil Savunma Uzmanlığı'na verilir.

(17) Yerleşke ve birimler içerisinde hizmet veren müstecirler de bu Yönerge hükümlerine tâbidir.

(18) Rekreasyon alanları, açık havuzlar, gölet ve nizamiye girişleri gibi can güvenliğinin tehlikeye düşebileceği yerlerde, tesisat yalıtımı vb. tedbirlerin alınarak derinlik, yükseklik, genişlik veya tehlike nedenlerini belirten uyarı levhaları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından uygun yerlere konulur.

7.9.İlkyardım Önlemleri

7.9.1.Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde Tıp Fakültesi Hastanesinin bulunması, ilkyardım anlamında oldukça avantaj sağlamaktadır. Fakültemiz ile Tıp Fakültesi Hastanesi arası 9 km'dir. Araba ile yaklaşık olarak 10 dakika sürmektedir. Fakülte içerisinde bir sağlık problemi yaşandığında sağlık ekipleri en geç 10 dakika içerisinde Fakülteye ulaşabilmekte ve tedavi işlemi

yapabilmektedir. Diğer taraftan, Fakülte bünyesinde yaralanan ve hastalanan kişilere ilk yardım yapmak amacıyla bir ilkyardım ekibi bulunmaktadır. Bu ekibin görevi, sağlık ekipleri gelene kadar hastalanan öğretim elemanı, öğrenci veya idari personeli gözetim altında tutmak ve daha da fenalaşmasını engellemektir. Son olarak, Fakültede öğrencilerin bazı derslerini yürüttüğü mutfak bölümünde ilkyardım kutusu ve ilkyardım aletlerinin olduğunu belirtmek gerekmektedir. Bu nedenle, Turizm Fakültesi imkânlarının ilkyardım hususunda gerek materyal gerekse de diğer prosedür açısından yeterli olduğu ifade edilebilir.

Ayrıca Mayıs 2020’de “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKUİSG)” adıyla faaliyete başlayan merkez, 15 Mayıs 2014 tarih ve 29001 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir (<https://isg.alanya.edu.tr/>). Bu bağlamda Turizm Fakültesinin hem Akademik hem İdari Personeli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi tamamlamıştır. Kanıtı Ek 7.9.1’de sunulmuştur. Ayrıca turizm işletmeciliği bölümü öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Onur Oku Antalya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından 20.11.2024 tarihinde İlk Yardım Belgesini yenilemeye hak kazanmış ve Turizm Fakültesi İlkyardım ekibi başına getirilmiştir (Kanıt 7.9.2).

Tablo 7.9.1.1. Turizm Fakültesi İlkyardım Ekip Baş

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Onur Oku (Ekip Baş)	Araştırma Görevlisi

7.10.Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar bulunurluğunu anlatınız.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde tekerlekli sandalyeli öğrenci ve personel için rampalar bulunmaktadır. Gerek ulaştırma açısından ve gerekse bina içlerinde engellilerin rahat hareket etmelerine imkân sağlayan rampalar yaygın bir şekilde bulunmaktadır.

Üniversite yerleşkesinde görme engelli öğrenciler için yaya kaldırımları yapılmıştır. Bedensel engelli öğrenciler için de Üniversitenin pek çok biriminde özel tekerlekli sandalye platformları/rampalar, engelli tuvaletleri ve asansörler mevcuttur. Ayrıca bazı birimlerde bu öğrenciler için özel olarak yapılmış kapılardan giriş sağlanmaktadır. Üniversite yerleşke haritaları üzerinde görme engelliler için gerekli işaretlemeler yapılmıştır. Düzenlemelerin gelişimine yönelik çalışmalar “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi” çerçevesinde devam etmektedir (Ek 7.10.1.2).

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampaların bulunurluğunu açıklayınız.

Fakülte bünyesinde engellilerin kullanımı için asansör önünde bulunan rampaların genişleyen kenarlarının eğimleri en fazla 1:10’dır. Bu eğim, YÖK tarafından yayımlanan “Engelliler için Mekan Düzenlemelerinde Kapsayıcı Tasarım”da (Ek 7.10.2.1) belirlenen standartlara uygundur. Ek 7.10.2.2 ve Ek 7.10.2.3’te rampaların uygunluğu gösterilmektedir.

7.10.3.Eğitim binasında engelli asansörü bulunurluğunu açıklayınız.

Eğitim binamızın girişi rampalı ve ayrıca engelli öğretim üyeleri ve öğrencilere uygun bir asansöre sahiptir. Derslerin tümünün giriş katındaki dersliklerde yürütülüyor olmasından ötürü asansör ihtiyacı bulunmamaktadır. Dersliklerin bulunduğu kat engelli öğrencilere uygun genişlikte ve ergonomiktridedir (Ek 7.10.3.1).

7.10.4.Eğitim binasına engelli lavabosunun bulunurluğunu ve katlarını açıklayınız.

Fakülte binasında engelli öğrenci ve personelin yararlanmaları için engelli lavaboları bulunmaktadır. Buna dair kanıtlar Ek 7.10.4.1.'de sunulmaktadır.

7.11.Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1.Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Program bünyesinde derslerin yüz yüze yapılması hem tercih edilmekte hem de gerekmektedir. Bazı dönemlerdeki istisnai durumlarda (örneğin pandemi, deprem vb.) derslerin uzaktan yapılmasına YÖK ve/veya Üniversite yönetimince tüm üniversite çapında karar verildiği zamanlar yaşanmıştır. Bu gibi durumlarda derslerin hepsi online olarak yürütülmüştür. Ayrıca bu dönemde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çıkarılmıştır (Kanıt 7.11.1.a). YÖK'ün 5'i maddesindeki dersler canlı online olarak verilmektedir. Uzaktan eğitim sistemine giriş linki aşağıda verilmiştir.

<https://bilge.alanya.edu.tr/>

Yukarıdaki linki kullanarak ders sorumluları giriş ekranlarındaki kullanıcı bilgileri ve şifreleri aracılığıyla sisteme giriş yapabilmektedir. Ders içeriği kısmında ilgili ders materyalleri; ders notları, sınavlar ve Zoom meeting eklentisi aktifleşmiş bir biçimde çalışmaktadır. Derslerde kullanılan ders notları, video kayıtları, diğer belirli içerikler ilgili alt alanlarda dosyalanarak öğrencilerin ulaşımına açık halde sergilenmektedir. Ayrıca katılımcı listesi, ders açıklaması ve yoklama gibi ders işleyişinde etkin eylemler de sol sekmelerdeki aktif girdi ve çıktı sağlayıcılar olarak kullanılabilir. Turizm fakültesi turizm işletmeciliği bölümünde görevli Dr. Öğr. Üyesi Egemen Güneş Tükenmez bilge sistemini kullanarak Diş Hekimliği Fakültesinde Yapay Zeka Uygulamaları ve Teknolojik Gelişmeler dersini uzaktan eğitim olarak vermiştir (<https://zoom.us/j/1854510745>)

7.11.2.Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim altyapısını öğrenmelerini sağlamak için uzaktan eğitim platformu klavuzu yayımlanmıştır (Kanıt 7.11.2.a). Buna ilave olarak <https://alkuzem.alanya.edu.tr/yonetim-sistemi/ogrenci/> bağlantısından öğretim elemanlarının uzaktan eğitim altyapısını kullanmalarına yardımcı eğitim videolarına erişilebilir. Bu eğitim videoları aracılığıyla öğretim elemanları uzaktan daha sorunsuz eğitim yapma imkanı sunulmaktadır.

7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Dersler bilge sistemi içerisinde yer alan Zoom uygulaması üzerinden yürütülmektedir. Bu sistemde dersler otomatik olarak kaydedilmekte ve süresiz olarak arşivde saklanmaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler süreden bağımsız olarak ders kayıtlarına ders içerisinden erişebilmektedirler.

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğini nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Sınavların çevrimiçi yapılması durumunda güvenliğini sağlamak için soruların, soru havuzu (grubu) içerisinde rastgele seçilmesi istenir ve soru grubuna eklenir. Bu işlem 5 soruluk bir soru havuzundan 5 sorunun seçilmesi şeklinde yapılmakta ve soruların karıştırılması anlamına gelmektedir. Daha fazla soru grubu eklenmesi için Yeni Soru Grubu düğmesine basılır ve açılan arayüzde soru grubunun adı yazılmaktadır. Ardından soru grubundan (havuzundan) seçilecek soru sayısını gösterir. Havuzda 5 soru olursa, bu kısma 3 yazılırsa, her öğrenciye sınav esnasından bu 5 sorudan rasgele 3 soru görünmektedir. 5 yazılırsa havuzdaki tüm sorular her öğrenciye karışık olarak ekranda gösterilmektedir. Bu süreçler detaylı olarak Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uzaktan Eğitim Birimi tarafından yayımlanan Uzaktan Eğitim Platformu Kullanıcı Klavuzu 3.11 maddesinde detaylı olarak anlatılmaktadır (Kanıt.7.11.4.)

7.11.5.Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Uzaktan eğitim merkezinde şu anda teknik personel bulunmamaktadır. Süreçleri Müdür, Müdür yardımcısı, akademik ve idari personel tarafından yürütülmektedir. Müdür Bilgisayar mühendisliği anabilimdalından yüksek lisans ve doktora derecelerini almıştır (Kanıt: <https://alkuzem.alanya.edu.tr/hakkimizda/yonetim/mudur/>). Müdür yardımcısı ise Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstriyel Teknoloji Eğitimi bölümünden yüksek lisans derecesini almıştır. (<https://alkuzem.alanya.edu.tr/hakkimizda/yonetim/mudur-yardimcisi/>)

Akademik personel Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği anabilim dalından yüksek lisans derecesine sahip olmuştur. Ayrıca aynı anabilimdalında doktora eğitimine devam etmektedir (<https://alkuzem.alanya.edu.tr/hakkimizda/yonetim/akademik-personel/>)

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1.Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Her yıl rektörlük tarafından ALKÜ Turizm Fakültesine yıllık bütçe tahsisı yapılmaktadır. Bu bütçe içerisinde gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılmaktadır. Bu alımlar aşağıdaki kanun ve yönetmelikler kapsamında yürütülmektedir.

Kanunlar

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6245 Sayılı Harcırak Kanunu

İhale Uygulama Yönetmelikleri

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Danışmanlık Hizmet Alımı Uygulama Yönetmeliği

Muayene ve Kabul Yönetmelikleri

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik

Hizmet Alımı Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

TEBLİĞLER

Kamu İhale Genel Tebliği

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl⁶ (Bütçelenen)
Maaşlar¹ (TL)	19.769.619,8	22.051.033,1	35.810.877,8
Birinci öğretim ek ders ücretleri² (TL)	313.253,85	343.765,22	391.892,35
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri² (TL)	-	-	-
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri² (TL)	-	-	-
Toplam Ücretler³	20.082.873,65	22.394.798,32	36.202.770,15
Yolluklar (TL)	-	-	-
Hizmet alımları(TL)	-	66.000	66.000

Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	112.108,80	540.000	610.000
Bakım ve onarım giderleri (TL)	-	-	-
Yatırım harcamaları(TL)	-	-	-
Döner sermaye gelirleri⁴ (TL)	-	-	-
Diğer⁵ (TL)	-	-	-
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ⁵ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1.Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Öğretim elemanlarının niteliklerini artırmasında manevi desteğinin yanında maddi desteklerde önemlidir. Bundan dolayı üniversitemizde öğretim elemanlarına maddi destek sağlanması için “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulamaları Usul ve İlkeleri” bulunmaktadır (Kanıt 8.2.1a.). Bu ilkeler doğrultusunda belirtilen destek kaynaklarına göre turizm işletmeciliğinin öğretim elemanları maddi gelir sağlamaktadır. Ayrıca Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Destek ve Yardım Vakfı (ALKÜDEV) kurulmuştur (<https://www.alanya.edu.tr/haberler/alkudev-kuruldu/>). Vâkıfın bütçesi doğrultusunda üniversitemiz tarafından henüz taslak aşamada olan “ALKÜ Teşvik Yönergesi” kapsamında öğretim elemanlarının yayın performanslarına göre teşvik ödemeleri yapılması planlanmaktadır. Bu taslak aşamasında olan “Alkü Teşvik Yönergesi” kanıt 8.2.1.b yer almaktadır.

8.2.2.Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2’yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Üniversitemizin değişim programlarından biri olan Erasmus programından 2024-2025 döneminde yararlanan toplam öğretim elemanı sayımız 3 kişidir. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Egemen Güneş Tükenmez 18.11.2024 - 22.11.2024 tarihleri arasında Litvanya Kauno Kolegiya Üniversitesinde (Kanıt 8.2.2.a) ve 09. 10. 2023 - 13.10.2023 tarihleri arasında ise Karadağ'da bulunan Univerzitet Mediteran Podgorica üniversitesinde (Kanıt 8.2.2.b) ders vermiştir. Dr. Öğr. Üyesi Burcu Karasakal 19.11.2024 - 25.11.2024 tarihleri arasında Çekya Ambis Üniversitesi ve 04.11.2024 - 08.11.2024 tarihleri arasında ise Atina Scholes Delta Voreiou Ellados üniversitesinde ders vermiştir (Kanıt 8.2.2.c). Ayrıca turizm işletmeciliği Bölümünden Arş. Gör. Necati ÇELİK, Erasmus personel hareketliliği kapsamında Polonya Kazimierz Wielki Üniversitesi sosyo-ekonomik Coğrafya ve Turizm Bölümüne ziyaret gerçekleştirmiştir (Kanıt 8.2.2.d). 23-29 Nisan 2024 tarihleri arasında Polonya'nın Bydgoszcz şehrinde bulunan Kazimierz Wielki Üniversitesi Öğretim Üyeleri Aleksandra Jezierska-Thöle, Zbigniew Podgórski ve Alicja Gonia (Kanıt 8.2.2.e) ve Sırbistan'ın Novi Sad Üniversitesi'nden gelen Dr. Maja Mijatov, Erasmus ders verme hareketliliği kapsamında 14-18 Ekim 2024 tarihlerinde Turizm Fakültesi'ni ziyaret etmiştir (Kanıt 8.2.2.f).

Tablo 8.2.2. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[2024-2025] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	5		1	2		3			11
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1²	5		1	2		3			11
1: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.									
2: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır. (Faydalanma Sayısı)									

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

İlgili açıklama 8.1.1. maddesinde yapılmıştır.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Turizm işletmeciliği bölümüne idari işlerde fakülte sekreteri destek olmaktadır. Bölümde Doç. Dr. Tuna Akçay vekil olarak fakülte sekreterliğini yürütmektedir.

Tablo 8.4.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Kadro Derecesi	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
				Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Leyla ÇETİN	Şef	Öğrenci işlerinde şef	Lisans	-	20	10

<i>Nilüfer BOZKURT</i>	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>	<i>Personel ve yazı işleri</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>8</i>	<i>22</i>	<i>10</i>
<i>Gülcan KAYA</i>	<i>Bilgisayar İşletmeni</i>	<i>Bölüm sekreteri</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
<i>Ayhan ÇAY</i>	<i>Teknisyen</i>	<i>İdari ve mali işler sorumlusu</i>	<i>Lisans</i>	<i>-</i>	<i>18</i>	<i>8</i>
<i>Kübra YILDIZ</i>	<i>4/b Büro Personeli</i>	<i>Öğrenci işlerinde şef</i>	<i>Lisans</i>	<i>-</i>	<i>1.5</i>	<i>1.5</i>
<i>Hatice GÜNEŞ</i>	<i>4/b Temizlik</i>	<i>Temizlik görevlisi</i>	<i>Lise</i>	<i>1 ay</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

Tablo 8.4.1. incelendiğinde;

Leyla Çetin, şef olup öğrenci işlerinde öğrencilerin kayıt, ders kaydı, öğrenci belgesi, tecil, not döküm belgesi, kayıt dondurma, ilişik kesme, yatay geçiş, muafiyet, burs, geçici mezuniyet, diploma vb. iş ve işlemleri yürütmek, lisans eğitim -öğretim ve sınav yönetmeliği ile ilgili yönetmelik değişikliklerini takip etmek ve duyurularını yapmak, öğrenci işleri ile ilgili aylık dönemlik yazışmaları hazırlamak, EBYS sisteminde birimiyle ilgili yazışmaları takip etmek sonuçlandırmak, öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ve ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlamak, fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin her türlü yazışmalarını yapmak ve yaz okulu ile ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapma gibi konularda (Kanıt 8.4.1.a)

Kübra Yıldız, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapmak, öğrencilerle ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak, fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Genel Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlamak, alınan kararları karar defterine yazmak, kararları ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin yönetim kurulu kararlarını ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirmek, her yılsonunda başarı oranlarını tanzim etmek gibi konularda (Kanıt 8.4.1.b)

Nilüfer Bozkurt, yazı işlerinde fakültenin birim içi ve birim dışı yazışmalarını “Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” e uygun olarak düzenlenmesi, imzaya çıkacak yazıları hazırlar ilgili yerlere ulaştırması, evrakları yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumları saklama süreli standart dosya planı’na uygun olarak arşivlemesi, günlük devam çizelgesini aylık olarak hazırlaması ve arşivlemesi, fakülteadaki akademik ve idari personelin her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapması, iç ve dış posta işlemlerinin düzenli yürütülmesi, fakültede oluşturulan kurul ve komisyonların görev tanımları ve listesini arşivlemesi ve fakültede oluşturulan komisyonların yazışmalarını yapması gibi konularda (Kanıt 8.4.1.c.)

Gülcan Kaya, bölüm sekreterliğinde fakülte- bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapmak ve ilgili yere teslim edilmesi, bölüme gelen evrakların imza karşılığı teslim alınmasını sağlamak ve evrakı kaydetmek ve bölüm başkanlığına iletmesi, bölüm kurulu kararlarının ve bölümden gidecek olan yazıların üst yazılarının bölüm başkanlığı gözetiminde hazırlayarak, kayıt ve dosyalanmasını sağlaması, dekanlık makamından gelen ve cevap bekleyen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını sağlamak ve yazıların gününde dekanlığa iletilmesini sağlamak, dekanlıktan gelen öğrenci ile ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlaması, bölümlere gelen posta ve diğer belge ve malzemeleri dekanlıktan teslim alıp dağıtımını sağlaması ve toplantı duyurularını yapmak bölüm kurulu raporlarını iletilmesi gibi konularda (Kanıt 8.4.1.ç).

Ayhan ay, fakültenin yolluk yevmiye, ek ders ücretleri, fazla mesai, maaşlar ve satın alma evrakları dahil bütün harcamaların evrakını btce tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, strateji geliştirme dairesi başkanlığına teslim ederek takibini yapmak, her türlü ödemenin zamanında yapılması ve gerekli önlemleri alması, akademik, idari ve yabancı uyruklu personelin SGK primlerinin gününde ödenmesi, fakülte kadrosuna atanan ve ayrılan personelin KBS giriş ve çıkış işlemlerini gününde yapması, SGK ile ilgili iş ve işlemlerin (Kesenek Sistemi vb) mevzuata uygun olarak ve zamanında yapılması, görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini takip etmesi, harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutması, yedeklemesi, usulüne uygun olarak arşivlemesi gibi konularda (Kanıt 8.4.1.d).

Hatice Güneş, temizlik personeli olup turizm fakültesinin hem idari hem de akademik personelin ofislerinin, dersliklerin, WC ve genel alanlarının temizliğinden sorumludur. Ayrıca akademik personele yiyecek ve içecek sunumunda çalışmaktadır.

8.4.2.İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan btsel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Turizm Fakültesinde görev yapan idari personel değişim programlarından faydalanmamıştır.

Tablo 8.4.2.Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl Tr	[Cari Akad.yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3nceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mevlâna (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farabi (Yurt içi)	0		0	0	0	0	0	0	0
Toplam-1 ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0
¹ : Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.									
² :Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.									

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEşTİRME

9.1.Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1.İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir nceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta ölçüt 2 ve ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu nerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

Sürekli iyileştirme kapsamında öncelikle ders müfredatı güncellenmiş, staj eklenmiş ve yabancı dil sayıları TURAK kriterleri ile uygun hale getirilmiştir (<https://turizm.alanya.edu.tr/bolumler/turizm-isletmeciligi-bolumu/ders-katalogu/>).

Fakültemizde sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında sistematik olarak üniversite sürekli iyileştirme ve eylem araştırması yönergesine uygun olarak (<https://www.alanya.edu.tr/media/dgoltbqr/yo-088-surekli-iyilestirme-ve-eylem-arastirmasi-yonergesi.pdf>) her yıl iç paydaş, dış paydaş, öğrenci, akademik, idari ve mezun memnuniyet anketleri yapılmaktadır. (<https://turizm.alanya.edu.tr/kalite/anketler/>). İyileştirmeye yönelik maddeler belirlenip bir sonraki seneye planlama yapılmaktadır. Ayrıca üniversitenin 11.12.2024 tarihinde yapılan periyodik iç tetkik değerlendirmesinde fakültenin ve üniversitenin sosyal medya yönergesinin eksik olduğu tespit edilmiştir (Kanıt 9.1.1.a). Bu kapsamda iyileştirme eylem planları içerisinde bu eksiklikler giderilmiştir (<https://www.alanya.edu.tr/media/d4ultx4x/yo-076-sosyal-medya-kullanim-yonergesi.pdf>).

9.2.Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

9.2.1.Daha önce değerlendirilmiş bir programda; bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdeleyiniz. Ek 1.6'yı hazırlayınız.

B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir. Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Ek 1: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

1.1: Ders İzlençeleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri başvuru yapan üniversitenin Bilgi paketinde tanımlı ve güncel olmalı ve bu sistemden alınan belge, pdf dosyası şeklinde düzenlenmelidir. Ders izlençeleri; elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

1.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'ten pdf formatında indirilmelidir.

1.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya elektronik ortamda hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi,
- 2) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,
- 3) Dersin çıktıları ile programın kendine özgü çıktılarının çaprazlama ilişkisinin gösterildiği çapraz tablo,

- 4) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları,
- 5) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,
- 6) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi, -turizm coğrafyası
- 7) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb. egemen hoca
- 8) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),
- 9) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı),
- 2) Staj yönergesi,
- 3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu
- 4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları,
- 5) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası,
- 6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,
- 7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,
- 8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,
- 9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

I.6. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

Programda ölçüt 9.2.1 için uygulanan eylem planını aşağıdaki tabloya işleyiniz. Bu amaçla tarafınızca hazırlanmış bir eylem planı varsa, bu planı kullanarak durumu açıklayınız ve eklere koyunuz. Böyle bir eylem planı yoksa, aşağıdaki örneği kullanarak yapılanları açıklayabilirsiniz.

Ek-Tablo I.6. TURAK Genel veya Ara Değerlendirmesi Sonrası Gelişime Açık Alanlar için Eylem Planı Örneği

Gelişime açık alan(lar)	İyileştirmeye Yönelik	Uygulama Aşamaları ve	Kontrol	Plandan Sapma	Plan İyileşme
-------------------------	-----------------------	-----------------------	---------	---------------	---------------

(Boyut/madd e)	Planlanan Faaliyetler (Ne yapılacak)	Sorumluları (Ne yapıldı)	Mekanizmal arı ve Periyotları	Durumund a Alınan Önlemler	Sağlandı mı? (Evet/Hayı r)
		Ders müfredatının güncellenerek TURAK kriterlerine uygun hale getirilmesi.			Evet
		Yabancı dil saatinin TURAK kriterlerine göre arttırılması.			Evet
		Ders müfredatına staj uygulamasının eklenmesi.			Evet
		Rektörlük C Blok kısmında Turizm Fakültesine 5 derslik tahsis edilmesi			Evet
		Alanya Belediyesi Personeline Akademik gözden Alanya turizmi eğitimi verilmesi (I.6.a)			Evet
		Bölüme iki tane Araştırma Görevlisi talep edilmesi (Kanıt I.6.b)			Talep edilmiştir

EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1.Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi, No:80 PK: 07425 Alanya/ ANTALYA/TÜRKİYE

+90 242 510 60 60

+90 242 510 60 09

alku@alanya.edu.tr

alanyaalaaddinkeykubat@hs01.kep.tr



2.1.2.Kurumun Türü

Devlet

2.1.3.Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN (Rektör)

Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU (Rektör Yardımcısı)

Prof. Dr. Mehmet KILIÇ (Rektör Yardımcısı)

Prof. Dr. Oğuz KARAHAN (Rektör Yardımcısı)

Faaliyetlerini Doğrudan Rektörlük Makamına Bağlı Sürdürececek Birimler

Prof. Dr. Kenan Ahmet TÜRKDOĞAN (Rektör)

Fakülte:

1-Dış Hekimliği Fakültesi

Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları:

- 1-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- 2-Türk Dili Bölümü
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri:
- 1-Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Daire Başkanlıkları:
- 1- Personel Daire Başkanlığı
- 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Koordinatörlükler:
- 1- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

REKTÖR YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI
Prof. Dr. Atıf BAYRAMOĞLU

- Fakülteler:
- 1- Turizm Fakültesi
 - 2- Tıp Fakültesi
- Yüksekokul:
- 1- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulları:
- 1- ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri:
- 1- Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-TÖMER)
 - 2- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 3- Sağlık Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SATUMER)
 - 4- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5- Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-TURAM)
 - 6- Tanımlanmış Hücre Bankası ve Hücre Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 7- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 8- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Birimler
- 1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - 2-Akademik Yazım Koordinatörlüğü
 - 3-İstatistik Danışmanlık Destek Ofisi
 - 4-Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
 - 5-Tazelenme Üniversitesi Projesi Koordinasyon Ofisi
 - 6-Yazı İşleri ve Evrak Şube Müdürlüğü
 - 7-Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Prof. Dr. Oğuz KARAHAN

- Fakülteler:
- 1-Spor Bilimleri Fakültesi
 - 2-Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Meslek Yüksekokulları:
- 1-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - 2-Akseki Meslek Yüksekokulu
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri:
- 1-Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-SEM)
 - 2-Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 3-Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-BAM)
 - 4-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5-Engelli Eğitim ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-ESRAM)
 - 6-Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-YÖRKAM)
 - 7-Selçuklu Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜSAM)
 - 8-Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Birimler

- 1-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 2-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 3-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- 4-Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü
- 5-İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- 6-YLSY (Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme) Burs Programı Koordinatörlüğü
- 7-Yavınevi (ALKÜY)

Prof. Dr. Mehmet KILIÇ

Fakülteler:

- 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 2-Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
- 3-Eğitim Fakültesi
- 4-Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi
- 5-Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

Enstitü:

- 1-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Meslek Yüksekokulları:

- 1-ALTSO Meslek Yüksekokulu
- 2-Gazipaşa M.R.B Meslek Yüksekokulu

Uygulama ve Araştırma Merkezleri:

- 1-Gıda ve Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-GITAM)
- 2-Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 3-Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-SAM)
- 4-Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-UZEM)

Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Birimler

- 1-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 2-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 3-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 4-Hukuk Müşavirliği
- 5-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü
- 6-Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYG-AR) Koordinatörlüğü
- 7-Enerji Yönetim Birimi
- 8-Kalite Yönetim Koordinatörlüğü
- 9-Pedagojik Formasyon Birimi

2.1.4.Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

2.1.5. Özgörev

Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek sorunları aklın ve bilimin süzgecinden geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin olmak üzere, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir. <https://www.alanya.edu.tr/alku/kurumsal/misyon-vizyon/>

II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1.Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Turizm Fakültesi- Turizm işletmeciliği programı

ALKÜ Turizm Fakültesinin İletişim Bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Adres: Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi İİBF Binası Kat 3 PK: 07425 Alanya/ANTALYA

Telefon: 90 242 510 61 55

Faks: 90 242 510 61 59

Mail: turizm@alanya.edu.tr

Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Dekan: Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ

Dekan Yardımcıları: Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN (Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı)

Doç. Dr. Tuna AKÇAY- İdari Mali İşlerden Sorumlu

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ- Dekan

Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ- Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Başkanı

Doç. Dr. Tuna AKÇAY- Turist Rehberliği Başkanı

Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

İlgili şema II.2.2.1. de kanıt olarak sunulmuştur.

Tablo II-1. Organizasyon Şeması

2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar¹

Programın Adı ¹	Türü ²	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı?(E/H)
1. Turizm İşletmeciliği	Lisans	4	Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ	Hayır	Evet
2. Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Lisans	4	Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU	Hayır	Hayır
3. Turizm Rehberliği	Lisans	4	Doç. Dr. Tuna AKÇAY		

¹ Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz. Program adını üniversite katalogunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. **BÖ:** Birinci örgün öğretim; **İÖ:** İkinci örgün öğretim

Tablo II.3. Fakülte/Yüksekokulda Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Turizm İşletmeciliği	X		Lisans Derecesi	Turizm İşletmeciliği
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	X		Lisans Derecesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Turizm Rehberliği	X		Lisans Derecesi	Pasif Bölüm

¹ Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.
² Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
³ Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

2.2.3.Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcılarının ve varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

ALKÜ Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Burçin Cevdet ÇETİNSÖZ ve Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Aydın ÇEVİRGEN 'nin özgeçmişleri Ölçüt 5 kapsamında Ek I.2 kısmında yer almaktadır.

2.2.4.Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı)ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a.- Programın Destek Verdiği Birimler

[2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2	15										
Diş Hekimliği	1	2										

¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

² Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler**[2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi]**

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
İşletme	2	6										
SEM	1	3										
Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce	2	10										
Yabancı Diller Yüksekokulu Rusça	2	12										
Rektörlük	2	4										
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	3										
ALTSO Turizm MYO	1	3										
Turizm Rehberliği	1	3										
¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır ² Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız ⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. ⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.												

2.2.5.Fakülte/Yüksekokul Bütçesi

Fakülte/yüksekokulun harcamalarını, fakülte/yüksekokul bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo Ek 2.6. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar¹⁰
[ALKÜ TURİZM FAKÜLTESİ]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen)
Maaşlar ¹ (TL)	19.769.619,8	22.051.033,1	35.810.877,8
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	313.253,85	343.765,22	391.892,35
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	-	-	-
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	-	-	-

Toplam Ücretler³	20.082.873,65	22.394.798,32	36.202.770,15
Yolluklar (TL)	-	-	-
Hizmet alımları(TL)	-	66.000	66.000
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	112.108,80	540.000	610.000
Bakım ve onarım giderleri (TL)	-	-	-
Yatırım harcamaları(TL)	-	-	-
Döner sermaye gelirleri⁴ (TL)	-	-	-
Diğer⁵ (TL)	-	-	-

¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.

² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz

³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız

⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁵ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.).

⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

II.3: PERSONEL VE PERSONEL POLİTİKALARI

2.3.1. Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a. Personel ve Öğrenci Sayıları

[TURİZM FAKÜLTESİ]

[2024-2025 AKADEMİK YILI]

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	6	0	0	6	Güz Dönemi:137 Bahar Dönemi:126
Öğretim Üyeleri	18	0	0	18	
Öğretim Görevlileri	1	0	0	1	
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri	2	0	0	2	
Teknisyenler/Uzmanlar	1	0	0	1	
Diğer İdari Görevliler	5	0	0	5	
Diğer ⁴	0	0	0	0	

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	615
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	615
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	45
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	45
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	3
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	3

Tablo II.6b. Personel ve Öğrenci Sayıları
[TURİZM İŞLETMECİLİĞİ]
[2024-2025 Akademik Yılı]

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplamsaati ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	3			3	Güz Dönemi:63 Saat Bahar Dönemi: 60 Saat
Öğretim Üyeleri	9			9	
Öğretim Görevlileri					
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri	2			2	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	251
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	251
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	24
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	24
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	3
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	3

¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

² **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli

³ Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵ Hazırlık Okulu hariç.

⁶ İlgili akademik yılda açılan derslerin final sınavlarına giren toplam öğrenci sayısıdır.

II.4: ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DERS YÜKLERİ

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Tüm öğretim elemanlarımız alanında uzmanlaştıkları derslere girmektedirler. Bölüm kurul toplantılarında ders dağılımları derslerin içeriklerine ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır. Tam zamanlı öğretim üyelerimizin mümkün olduğu kadar tam zamanlı zorunlu ders yükü olan 10 saati tamamlamalarına dikkat edilmektedir.

II.5: YARI ZAMANLI VE DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZLENMESİ

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Üniversitemiz içerisinde farklı birimlerden uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanı desteği alınmaktadır.

II.6: ÖĞRENCİ KAYIT VE MEZUNİYET BİLGİLERİ

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2024	Y	-	124	98	80	61	-	366	-	-	-	34	-	-
2023	Y	-	118	107	54	67	-	350	-	-	-	54	--	-
2022	Y	-	143	94	61	81	-	384	-	-	-	75	-	-
2021	Y	-	81	116	75	98	-	373	-	-	-	138	-	-
2020	Y	-	114	103	90	148	-	456	-	-	-	176	-	-

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

²: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık

³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

⁴: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

Kaynak: https://obs.alanya.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#