

# **ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**

**Turizm Fakültesi**

**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

**Kestel Mahallesi, Üniversite Caddesi İİSBF Binası Kat 3 PK: 07425 Alanya/ANTALYA**

**02.03.2026**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**  
**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi**  
**Turizm Fakültesi**  
**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü**

**A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU – [oguz.nebioglu@alanya.edu.tr](mailto:oguz.nebioglu@alanya.edu.tr) - 0(242) 510 60 60 / 4834

**2. Program Başlıkları**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Derecesi

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yüksek Lisans Derecesi

**3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Lisans Programı

**4. Programın Türü**

Örgün öğretim

**5. Eğitim-öğretim biçimi:**

Program eğitim-öğretim faaliyetlerini örgün öğretim ile yürütmektedir.

**6. Yönetim Yapısı**

Rektör-Rektör Yardımcısı-Turizm Fakültesi Dekanı-Bölüm Başkanı

**7. Programın Tarihçesi**

Bölümümüz 03 Ağustos 2016 tarihli Resmî Gazete yayınlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulmuştur. Eğitim öğretim faaliyetleri Kestel Kampüs alanı içinde yer alan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi binasında gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 yılından itibaren 60 öğrenci kontenjanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

\* Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır.

\*\* Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.

## PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU (PDR)

Aşağıdaki maddeler program değerlendirme sisteminde olması ve bulunması istenen maddelerdir. İlgili maddeler ile ilgili programınız özelinde var mı yok mu ve nasıl bir yol izlendiği açıklanmalıdır.

### 1. ÖĞRENCİLER

#### 1.ÖĞRENCİLER:

1.1 Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

**Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

| Akademik Yıl | Puan türü | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı |           | Giriş Başarı Sırası |          |
|--------------|-----------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|----------|
|              |           |           |                               | En yüksek   | En düşük  | En yüksek           | En düşük |
| 2025-2026    | SÖZ       | 65        | 69                            | 400,52476   | 366,61764 | 7.875               | 32.158   |
| 2024-2025    | SÖZ       | 65        | 68                            | 421,74799   | 386,77492 | 13.090              | 50.685   |
| 2023-2024    | SÖZ       | 60        | 64                            | 410,57984   | 373,83942 | 13.651              | 54.438   |
| 2022-2023    | SÖZ       | 60        | 62                            | 410,46337   | 375,39974 | 14.932              | 53.373   |
| 2021-2022    | SÖZ       | 60        | 62                            | 370,13852   | 326,14589 | 11.970              | 54.827   |
| 2020-2021    | SÖZ       | 60        | 62                            | 361,93047   | 389,07342 | -                   | 45.355   |

1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

**Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

| Akademik Yıl <sup>1,2</sup> | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |                |                  | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı <sup>10</sup> | Yandal Öğrenci Sayısı |                | Çift Anadal Öğrenci sayısı |                |
|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|----------------|
|                             | A <sup>3</sup>                            | B <sup>4</sup> | A+B <sup>5</sup> |                                                         | C <sup>6</sup>        | D <sup>7</sup> | E <sup>8</sup>             | F <sup>9</sup> |
| 2025-2026                   | 6                                         | 3              | 9                | 7                                                       | -                     | -              | -                          | -              |
| 2024-2025                   | 6                                         | 6              | 12               | 5                                                       | -                     | -              | -                          | -              |
| 2023-2024                   | 6                                         | 8              | 14               | 5                                                       | -                     | -              | -                          | -              |
| 2022-2023                   | 6                                         | 9              | 15               | 2                                                       | -                     | -              | -                          | -              |
| 2021-2022                   | 6                                         | 8              | 14               | 1                                                       | -                     | -              | -                          | -              |
| 2020-2021                   | -                                         | -              | -                | -                                                       | -                     | -              | -                          | -              |

<sup>1:</sup> İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

<sup>2:</sup> Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

<sup>3:</sup> A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>4:</sup> B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>5:</sup> Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

<sup>6:</sup> C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>7:</sup> D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

<sup>8:</sup> E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>9:</sup> F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

<sup>10:</sup> Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Üniversitemiz dış ilişkiler ve Erasmus ofisi tarafından yapılan anlaşmalara göre hareket edilmektedir.

<https://dik.alanya.edu.tr/> EK4'te yer almaktadır.

**Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu**

| Değişim programı türü | Üniversiteler | Ülkeler | Anlaşma sayısı | Son Geçerlik tarihi <sup>1</sup> |
|-----------------------|---------------|---------|----------------|----------------------------------|
| Erasmus (KA131)       |               |         |                |                                  |
| Mevlâna (yurt dışı)   |               |         |                |                                  |
| Farabi (yurt içi)     |               |         |                |                                  |
| Diğer ...(KA171)      |               |         |                |                                  |

<sup>1</sup>: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

**Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

| Akademik yıl<br>Tür         | 2025-2026 <sup>1</sup> |          | 2024-2025 <sup>1</sup> |          | 2023-2024 |          | 2022-2023 |          | Toplam   |
|-----------------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
|                             | Giden                  | Gelen    | Giden                  | Gelen    | Giden     | Gelen    | Giden     | Gelen    |          |
| Erasmus                     | 2                      | 1        | 1                      | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 4        |
| Mevlâna (Yurt dışı)         | 0                      | 0        | 0                      | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        |
| Farabi (Yurt içi)           | 0                      | 0        | 0                      | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        |
| Diğer...                    | 0                      | 0        | 0                      | 0        | 0         | 0        | 0         | 0        | 0        |
| <b>Toplam-1<sup>2</sup></b> | <b>2</b>               | <b>1</b> | <b>1</b>               | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>4</b> |
| Staj anlaşmaları            |                        |          |                        |          |           |          |           |          |          |
| Protokoller                 |                        |          |                        |          |           |          |           |          |          |
| Diğer...                    |                        |          |                        |          |           |          |           |          |          |
| <b>Toplam-2<sup>3</sup></b> |                        |          |                        |          |           |          |           |          |          |

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

<sup>2</sup>: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

<sup>3</sup>: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

#### 1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılında öğretim elemanları dönüşümlü olarak danışmanlık yapmaktadır.

**Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı**

| Akademik Yıl | Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. Dr. | Arş. Gör. |
|--------------|-----------|----------|----------------|-----------|---------------|-----------|
| 2025-2026    | 120       | 129      | 58             | 8         | 0             | 0         |
| 2024-2025    | 76        | 139      | 4              | 76        | 0             | 0         |
| 2023-2024    | 9         | 7        | 3              | 70        | 0             | 0         |
| 2022-2023    | 0         | 66       | 2              | 8         | 0             | 0         |
| 2021-2022    | 0         | 9        | 48             | 2         | 0             | 0         |
| 2020-2021    | 0         | 2        | 48             | 0         | 0             | 0         |

**Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri**

| Danışmanın<br>Unvanı, Adı-<br>Soyadı <sup>1</sup> | Sınıf | Öğrenci sayısı |           |            | Etkileşim türü |                        |                          |            |            |
|---------------------------------------------------|-------|----------------|-----------|------------|----------------|------------------------|--------------------------|------------|------------|
|                                                   |       | Kı<br>z        | Erke<br>k | Topla<br>m | Toplantı<br>2  | Grup<br>görüşmesi<br>3 | Bireysel<br>görüşme<br>4 | Diğer<br>5 | Topla<br>m |
| Prof. Dr. Özgür<br>GÖLGE                          | 4     | 16             | 15        | 31         | 1              | 2                      | 1                        | 2          | 6          |
| Prof. Dr. Osman<br>ÇULHA                          | 1     | 42             | 49        | 91         | 1              | 4                      | 1                        | 4          | 10         |
| Doç. Dr. Oğuz<br>NEBİOĞLU                         | 3     | 31             | 27        | 58         | 1              | 2                      | 1                        | 2          | 6          |
| Doç. Dr.<br>Emirhan<br>YENİŞEHİRLİOĞ<br>LU        | 2     | 42             | 29        | 71         | 1              | 4                      | 1                        | 4          | 10         |
| Dr. Öğr. Üyesi<br>Nurgül BOZ                      | 3     | 29             | 29        | 58         | 1              | 3                      | 1                        | 3          | 8          |
| Öğr. Gör. Dr.<br>Samet AK                         | 4     | 2              | 6         | 8          | 1              | 1                      | 1                        | 1          | 4          |

<sup>1</sup>: Satır sayısı arttırılabilir.

<sup>2</sup>: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

<sup>3</sup>: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

| <p><b>4: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.</b></p> <p><b>5: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı</b></p>                                                                                                                                                                                      |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------|----|----|----|--------------------------------------|-----|----|---|------------------------------------|----|----|---|
| <b>1.5.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| Öğrencilerin başarıları üniversitemiz eğitim öğretim yönetmelikleri kapsamında ölçülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| <b>1.6.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dönemlik memnuniyet anketi yapılmaktadır. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği için <a href="#">tıklayınız</a> .                                                                                                                                                         |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| <b>1.7.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| Öğrencilerin mezuniyet koşulları üniversitemiz eğitim öğretim yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği için <a href="#">tıklayınız</a> .                                                                                                                                                       |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| <b>Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| Akademik Yıl <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hazırlık türü <sup>2</sup> | Hazırlık | Sınıf <sup>3</sup> |    |    |    | Toplam Öğrenci Sayıları <sup>4</sup> |     |    |   | Toplam Mezun Sayıları <sup>4</sup> |    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |          | 1.                 | 2. | 3. | 4. | ÖL                                   | L   | YL | D | ÖL                                 | L  | YL | D |
| 2025-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 81                 | 79 | 59 | 67 | -                                    | 317 | 19 | - | -                                  | -  | 1  | - |
| 2024-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 80                 | 53 | 58 | 51 | -                                    | 291 | 21 | - | -                                  | -  | -  | - |
| 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 68                 | 70 | 48 | 57 | -                                    | 243 | 12 | - | -                                  | 79 | -  | - |
| 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 74                 | 57 | 56 | 64 | -                                    | 251 | 6  | - | -                                  | 40 | -  | - |
| 2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 74                 | 66 | 61 | 36 | -                                    | 237 | -  | - | -                                  | 42 | -  | - |
| 2020-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Y                          | -        | 77                 | 58 | 41 | 50 | -                                    | 226 | -  | - | -                                  | 47 | -  | - |
| <p><sup>1:</sup> İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.</p> <p><sup>2:</sup> Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık</p> <p><sup>3:</sup> Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.</p> <p><sup>4:</sup> ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora</p> |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| <b>1.8.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçlarına katkılarını belirleme sistemi vardır ve uygulanmaktadır.</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |
| Bölümümüz mezunları üniversitemiz bilgi sistemi üzerinden mezun takip edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |          |                    |    |    |    |                                      |     |    |   |                                    |    |    |   |

## 2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.</b> |
| Program öğretim amaçları <b>EK1</b> 'de verilmiştir.                      |

**Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı**

| Kurum Program Öğrenim Çıktıları <sup>1</sup> | Yeterlilikler <sup>2</sup> |         |          |            |                                             |         |                    |            |
|----------------------------------------------|----------------------------|---------|----------|------------|---------------------------------------------|---------|--------------------|------------|
|                                              | Bilgi                      |         | Beceri   |            | Yetkinlik                                   |         |                    |            |
|                                              | Kuramsal                   | Olgusal | Bilişsel | Uygulamalı | Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme | Öğrenme | İletişim ve Sosyal | Alana Özgü |
| 1                                            |                            |         |          | X          |                                             |         |                    |            |
| 2                                            |                            |         |          |            |                                             |         |                    | X          |
| 3                                            |                            |         |          |            | X                                           |         |                    |            |
| 4                                            |                            |         |          | X          |                                             |         |                    |            |
| 5                                            | X                          |         |          |            |                                             |         |                    |            |
| 6                                            | X                          |         |          |            |                                             |         |                    |            |
| 7                                            |                            |         | X        |            |                                             |         |                    |            |
| 8                                            |                            |         |          |            |                                             |         |                    | X          |
| 9                                            |                            |         |          | X          |                                             |         |                    |            |
| 10                                           |                            |         |          |            |                                             | X       |                    |            |
| 11                                           |                            |         |          |            |                                             | X       |                    |            |
| 12                                           |                            |         |          |            | X                                           |         |                    |            |
| 13                                           | X                          |         |          |            |                                             |         |                    |            |
| 14                                           |                            |         |          |            | X                                           |         |                    |            |
| 15                                           |                            |         |          |            |                                             | X       |                    |            |
| 16                                           |                            |         |          |            |                                             | X       |                    |            |

<sup>1</sup>: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.

<sup>2</sup>: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

**2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.**

Bölümümüz program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşlarla tartışarak güncellenmesi planlanmaktadır.

**2.4. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.**

Herhangi bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmamaktadır.

### 3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

**3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.**

Programın öğrenim çıktıları, Tablo 3.3.1'e eklenmiş ve ilgili maddeye kanıt olarak ayrıca dosya biçiminde yüklenmiştir (Kanıt 3.1).

Ayrıca, öğrenim çıktılarının yayınlandığı web sitesine aşağıdaki bağlantıdan erişim sağlanabilir:<https://turizm.alanya.edu.tr/bolumler/gastronomi-ve-mutfak-sanatlari-bolumu/program-ciktilari/>

**3.2. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.**

1. Turizm endüstrisinin ulusal ve uluslararası düzeyde işleyişini anlar.
2. Yiyecek ve içecek sektörünü ve bunların diğer sektörlerle ilişkisini makro ve mikro boyutta analiz eder ve değerlendirir.
3. Konaklama işletmesi içinde veya bağımsız restoranlar ya da endüstriyel mutfak işletmelerinde üretimden satışa ve satış sonrası işler dahil olmak üzere bütün iş ve malzeme akışını anlar ve yönetir.
4. Bu alandaki her türlü malzeme seçimi, alımı, depolama ve üretim sürecini bilir ve yönetir.
5. Mutfak türleri, tasarımı, planlanması ve yönetimi konularında yeterli bilgiye sahip olur.
6. Bu alanda çalışan insan kaynaklarını planlamak, yönetmek ve liderlik etmek ve hijyen ve güvenlik sorunlarını çözme konularında bilgi sahibi olur.
7. Mutfak türleri, kültürleri, pişirme teknikleri, sanat ve tasarımsal yaklaşımlar konularında bilgi sahibi olur.
8. Beslenme, gıda kimyası, yiyecek-içecek teknolojisi konularında yeterlilik kazanır.
9. Türk ve dünya mutfakları konusunda bilgi ve beceri sahibi olur.
10. Sektördeki yeni eğilimleri izler ve yenilikler üretebilir
11. Pastacılık ve ekmek üretimi, şarap ve kültürü, peynir üretimi ve kültürü ve kahve gibi gastronomi ve mutfak sanatlarının temel alanlarında bilgi ve beceri sahibi olur.

12. Bu özel eğitim alanlarında kariyerini geliştirmek için yol ve yöntemlere ulaşır. Ulusal ve küresel kuruluşlarla iş birliği olanaklarını kuracak becerilere sahip olur.
13. En az iki dilde eğitim alanı ile ilgili yayınları izler, iş arkadaşları ve müşterilerle iletişim kurar.
14. Yaratıcı ve yenilikçi bir davranış geliştirir. Rekabetçi ve alanında lider özelliklerini öne çıkarır.
15. Bu alanda yönetim ve pazarlama faaliyetlerindeki gereksinimleri belirler ve uygular.

**3.3. Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.**

**Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu**

| TYYÇ BOYUTLARI   |                                                        | KURUM PÖÇ No <sup>1,2</sup> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                  |                                                        | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| <b>BİLGİ</b>     |                                                        | 3                           | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  |
| <b>BECERİ</b>    |                                                        | 0                           | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  |
| <b>YETKİNLİK</b> | Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | 0                           | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  |
|                  | Öğrenme Yetkinliği                                     | 3                           | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
|                  | İletişim ve Sosyal Yetkinlik                           | 0                           | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0  | 2  | 3  | 3  | 3  |
|                  | Alana Özgü Yetkinlik                                   | 3                           | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |

<sup>1</sup>: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

<sup>2</sup>: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

**3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.**

**Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi**

| KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI <sup>1</sup>                                                                                                                          | KURUM PÖÇ No: <sup>2,3</sup> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                      | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Turizm işletmelerinin yiyecek-içecek ile ilgili bölümlerinde ve bağımsız yiyecek ve içecek işletmelerinin çeşitli fonksiyonlarında girişimci ve yönetici olabilecek, | 3                            | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  |
| Sorumluluk üstlenebilecek,                                                                                                                                           | 2                            | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  |
| Kuramsal ve pratik bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış,                                                                                                           | 3                            | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Etik değerleri içselleştirmiş ve hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.                                                               | 2                            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  |

<sup>1</sup>: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

<sup>2</sup>: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

<sup>3</sup>: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.

**3.5. Program öğrenim çıktıları programa özgü çıktıları kapsamaktadır.**

**Tablo 3.5.1. Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

| ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI <sup>1</sup>                                                                                                                                                           | KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.                                       | 3                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 3  | 0  | 0  |
| 2) 1. maddede verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. | 2                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  |
| 3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.                                                                                                                                               | 3                          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 3  | 3  | 0  |
| 4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir                                                                                                                                                              | 0                          | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0  | 0  | 3  | 0  | 0  | 0  |

|                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç gereçleri kullanır                                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir                                                                | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.                                                               | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.                                                                    | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.                                                      | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| <b>2: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.</b>                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Tablo 3.5.2. Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

| <b>PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>                                                                                                                                | <b>KURUM PÖÇ No:<sup>2</sup></b> |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                         | <b>1</b>                         | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> | <b>14</b> | <b>15</b> |
| GMS.L.1) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma, gıda güvenliği ve kalite kontrol ile ilgili standartları anlatır.            | 3                                | 0        | 0        | 0        | 0        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.2) İşletme ve yönetim fonksiyonlarını kullanarak menü planlaması, yiyecek içecek maliyet kontrolü ve analizi yapar                                                | 2                                | 3        | 3        | 3        | 2        | 3        | 2        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.3) Alanıyla ilgili çalışmalarda estetik ve sanatsal beceriler gösterir, gıda maddelerinin duyu analizlerini yapar.                                                | 0                                | 0        | 2        | 3        | 3        | 2        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.4) Yiyecek ve içeceklerin hazırlık, sunum ve servis edilme tekniklerini uygulamalı olarak anlatır                                                                 | 0                                | 0        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.5) Klasik ve modern mutfak uygulamalarını ve pişirme yöntemlerini gösterir.                                                                                       | 0                                | 0        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.6) Gıdaların özelliklerini ve besin değerlerini bilerek hammaddenin seçiminden tüketilmesine kadar geçen ürün yaşam evrelerinin tamamını başarılı şekilde yönetir | 3                                | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| GMS.L.7) Türk ve dünya                                                                                                                                                  | 0                                | 0        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |

|                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| mutfaklarının farklılık ve benzerliklerini karşılaştırarak ulusal ve uluslararası tüm reçeteleri hazırlar.                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| GMS.L.8) Değişen tüketici beklentilerini karşılamak üzere yenilikçi bakış açısıyla çözümler üretir                                                         | 0 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>1: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.</b><br><b>2: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 3.6. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.

**Tablo 3.6.1. Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu**

| ORTAK PÖÇ'LER <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KANIT ADLARI/BELGELER <sup>2</sup>                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bölüm öğrencilerimizden yurtdışında staja giden öğrencilerimiz bulunmaktadır.<br>Yurt dışı Staj-Amerika- Besra KARTAL<br>Yurt dışı Staj- Amerika- Muhammed KUT |
| L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                              |
| L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Erasmus hareketliliğine katılan öğrencilerin belgeleri veya deneyim raporları.                                                                                 |
| L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                                                              |
| L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                              |
| L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                              |
| L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | "Gıda Mevzuatı" (GMS 206) dersinin içeriği ve sınavları                                                                                                        |
| L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                              |
| L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | "Sağlık Güvenlik ve Hijyen" (GMS 102) dersinden uygulama raporları ve sınavlar.<br>Süt ve süt ürünleri dersi saha gezileri.                                    |
| L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | "Turizme Giriş" (TRZ 102) ve "Hukukun Temel Kavramları" (ISL 201) ders içerikleri ve sınav belgeleri.                                                          |
| L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grup çalışması sonuç raporları (örneğin, GMS 303 "Restoran Yönetimi").                                                                                         |
| L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar | -                                                                                                                                                              |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| için ortak çaba.                                                                            |  |
| <i><sup>1</sup>: Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.</i> |  |
| <i><sup>2</sup>: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.</i>                       |  |

#### 4.ÖĞRETİM PLANI

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğretim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur. |
|                                                                                                                      |
| <i>Tablo 4.1.1. Öğretim Planı<sup>1</sup></i>                                                                        |

| [Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi- Gastronomi ve Mutfak Sanatları] |                                       |                           |                                      |                 |           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| Ders Kodu                                                               | Ders adı <sup>2</sup>                 | Öğretim Dili <sup>3</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup> |                 |           |                    |
|                                                                         |                                       |                           | Alana uygun öğretim <sup>7</sup>     | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>5</sup> |
|                                                                         |                                       |                           |                                      | Alan içi        | Alan dışı |                    |
|                                                                         | <b>1. YARIYIL</b>                     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 101                                                                 | GASTRONOMİYE GİRİŞ                    | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| ISL 103                                                                 | İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ                | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| ISL 101                                                                 | MUHASEBE I                            | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| EKO 103                                                                 | İKTİSADA GİRİŞ                        | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| ATA 101                                                                 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I  | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| BIL 101                                                                 | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI         | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| ING 101                                                                 | İNGİLİZCE I                           | İ                         | X                                    |                 |           |                    |
| TDB 101                                                                 | TÜRK DİLİ I                           | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| RUS 101                                                                 | RUSÇA I                               | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 101                                                                 | ALMANCA I                             | A                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                                         | Bölüm Seçmeli                         | T                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                                         | <b>2. YARIYIL</b>                     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 102                                                                 | SAĞLIK GÜVENLİK VE HİJYEN             | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 104                                                                 | YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ   | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 106                                                                 | TEMEL SANAT VE ESTETİK BİLGİSİ        | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| TRZ 102                                                                 | TURİZME GİRİŞ                         | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| ATA 102                                                                 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| ING 102                                                                 | İNGİLİZCE II                          | İ                         |                                      |                 |           | X                  |
| TDB 102                                                                 | TÜRK DİLİ II                          | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| RUS 102                                                                 | RUSÇA II                              | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 102                                                                 | ALMANCA II                            | A                         |                                      | X               |           |                    |
| KRP102                                                                  | KARIYER PLANLAMA                      | T                         | X                                    |                 |           |                    |
|                                                                         | Bölüm Seçmeli                         | T                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                                         | <b>3. YARIYIL</b>                     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 201                                                                 | TEMEL YEMEK PİŞİRME I                 | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 203                                                                 | MUTFAKTA SAYISAL DÖNÜŞÜMLER           | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 205                                                                 | BESLENME İLKELERİ                     | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 207                                                                 | İÇECEK BİLGİSİ                        | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| ISL 201                                                                 | HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI              | T                         |                                      |                 |           | X                  |
| RUS 201                                                                 | RUSÇA III                             | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 201                                                                 | ALMANCA III                           | A                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                                         | <b>4. YARIYIL</b>                     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 202                                                                 | TEMEL YEMEK PİŞİRME II                | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 204                                                                 | YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ                | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 206                                                                 | GIDA MEVZUATI                         | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| IKY 102                                                                 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ             | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| TRZ 306                                                                 | TURİZM PAZARLAMASI                    | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| ING 202                                                                 | MESLEKİ İNGİLİZCE II                  | İ                         | X                                    |                 |           |                    |
| RUS 202                                                                 | RUSÇA IV                              | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 202                                                                 | ALMANCA IV                            | A                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                                         | <b>5. YARIYIL</b>                     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 301                                                                 | TÜRK MUTFAĞI I                        | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 303                                                                 | RESTORAN YÖNETİMİ                     | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| ING 301                                                                 | MESLEKİ İNGİLİZCE III                 | İ                         | X                                    |                 |           |                    |
| RUS 301                                                                 | RUSÇA V                               | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 301                                                                 | ALMANCA V                             | A                         |                                      | X               |           |                    |

|         |                                 |   |   |   |  |  |
|---------|---------------------------------|---|---|---|--|--|
|         | Bölüm Seçmeli                   | T |   | X |  |  |
|         | <b>6. YARIYIL</b>               |   |   |   |  |  |
| GMS 302 | TÜRK MUTFAĞI II                 | T | X |   |  |  |
| GMS 304 | YİYECEK-İÇECEK MALİYET KONTROLÜ | T | X |   |  |  |
| ING 302 | MESLEKİ İNGİLİZCE IV            | İ | X |   |  |  |
| RUS 302 | RUSÇA VI                        | R |   | X |  |  |
| ALM 302 | ALMANCA VI                      | A |   | X |  |  |
|         | Bölüm Seçmeli                   | T |   | X |  |  |

**Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)<sup>1</sup>**

**[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi- Gastronomi ve Mutfak Sanatları]**

| Ders Kodu                                            | Ders adı <sup>2</sup> | Öğretim Dili <sup>3</sup> | Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup> |                 |           |                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|                                                      |                       |                           | Alana uygun öğretim <sup>7</sup>     | Seçmeli Dersler |           | Diğer <sup>5</sup> |
|                                                      |                       |                           |                                      | Alan içi        | Alan dışı |                    |
|                                                      | <b>7. YARIYIL</b>     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 401                                              | DÜNYA MUTFAKLARI I    | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 403                                              | PASTACILIK I          | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| RUS 401                                              | RUSÇA VII             | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 401                                              | ALMANCA VII           | A                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                      | Bölüm Seçmeli         | T                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                      | <b>8. YARIYIL</b>     |                           |                                      |                 |           |                    |
| GMS 402                                              | DÜNYA MUTFAKLARI II   | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| GMS 404                                              | PASTACILIK II         | T                         | X                                    |                 |           |                    |
| RUS 402                                              | RUSÇA VIII            | R                         |                                      | X               |           |                    |
| ALM 402                                              | ALMANCA VIII          | A                         |                                      | X               |           |                    |
|                                                      | Bölüm Seçmeli         | T                         |                                      | X               |           |                    |
| <b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI<sup>6</sup></b>   |                       |                           | <b>108</b>                           | <b>92</b>       | <b>0</b>  | <b>40</b>          |
| <b>MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ</b>                   |                       |                           | <b>240</b>                           | <b>240</b>      |           | <b>240</b>         |
| <b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>          |                       |                           | <b>%45</b>                           | <b>%38,3</b>    |           | <b>%16,7</b>       |
| Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır. | En düşük AKTS kredisi | Önlisans                  |                                      |                 |           |                    |
|                                                      |                       | Lisans                    | 150                                  | 60              |           |                    |
|                                                      | En düşük yüzde        |                           | %62,5                                | %25             |           |                    |

<sup>1</sup> Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.

<sup>3</sup> Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T: Türkçe, İ: İngilizce, A: Almanca, R: Rusça, gibi

<sup>4</sup> Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

<sup>5</sup> Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.

<sup>6</sup> Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

<sup>7</sup> Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

**Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı<sup>1</sup>**

| 2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>2,3,4</sup> |                                  |   |     |           |                                               |                     |   |     |           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-----|-----------|-----------------------------------------------|---------------------|---|-----|-----------|
| I. YARIYIL / GÜZ                                     |                                  |   |     |           | II. YARIYIL / BAHAR                           |                     |   |     |           |
| DERSİN KODU ve ADI                                   | Haftalık ders saati <sup>4</sup> |   |     | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                            | Haftalık ders saati |   |     | AKTS      |
|                                                      | T                                | U | K   |           |                                               | T                   | U | K   |           |
| GMS 101 GASTRONOMİYE GİRİŞ                           | 2                                | 0 | 2   | 2         | GMS 102 SAĞLIK GÜVENLİK VE HİJYEN             | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| ISL 103 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ                       | 3                                | 0 | 3   | 5         | GMS 104 YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ   | 3                   | 0 | 3   | 5         |
| ISL 101 MUHASEBE I                                   | 3                                | 0 | 3   | 4         | GMS 106 TEMEL SANAT VE ESTETİK BİLGİSİ        | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| EKO 103 İKTİSADA GİRİŞ                               | 3                                | 0 | 3   | 5         | TRZ 102 TURİZME GİRİŞ                         | 3                   | 0 | 3   | 5         |
| ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I         | 2                                | 0 | 2   | 2         | ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 2                   | 0 | 2   | 2         |
| BİL 101 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI                | 1                                | 1 | 1,5 | 2         | ING 102 İNGİLİZCE II                          | 2                   | 0 | 2   | 2         |
| ING 101 İNGİLİZCE I                                  | 2                                | 0 | 2   | 2         | TDB 102 TÜRK DİLİ II                          | 2                   | 0 | 2   | 2         |
| TDB 101 TÜRK DİLİ I                                  | 2                                | 0 | 2   | 2         | RUS 101 RUSÇA I                               | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| RUS 101 RUSÇA I                                      | 3                                | 0 | 3   | 4         | ALM 101 ALMANCA I                             | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| ALM 101 ALMANCA I                                    | 3                                | 0 | 3   | 4         | KRP102 KARIYER PLANLAMA                       | 1                   | 0 | 1   | 2         |
| Bölüm Seçmeli Ders                                   | 2                                | 0 | 2   | 2         | Bölüm Seçmeli Ders                            | 2                   | 0 | 2   | 2         |
| <b>Toplam Kredi</b>                                  |                                  |   |     | <b>30</b> | <b>Toplam Kredi</b>                           |                     |   |     | <b>30</b> |
|                                                      |                                  |   |     |           |                                               |                     |   |     |           |
| III. YARIYIL / GÜZ                                   |                                  |   |     |           | IV. YARIYIL / BAHAR                           |                     |   |     |           |
| DERSİN ADI                                           | Haftalık ders saati              |   |     | AKTS      | DERSİN KODU ve ADI                            | Haftalık ders saati |   |     | AKTS      |
|                                                      | T                                | U | K   |           |                                               | T                   | U | K   |           |
| GMS 201 TEMEL YEMEK PİŞİRME I                        | 1                                | 3 | 2,5 | 5         | GMS 202 TEMEL YEMEK PİŞİRME II                | 1                   | 3 | 2,5 | 5         |
| GMS 203 MUTFAKTA SAYISAL DÖNÜŞÜMLER                  | 2                                | 0 | 2   | 4         | GMS 204 YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ                | 2                   | 1 | 2,5 | 5         |
| GMS 205 BESLENME İLKELERİ                            | 2                                | 0 | 2   | 4         | GMS 206 GIDA MEVZUATI                         | 2                   | 0 | 2   | 4         |
| GMS 207 İÇECEK BİLGİSİ                               | 3                                | 0 | 3   | 5         | IKY 102 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ             | 3                   | 0 | 3   | 5         |
| ISL 201 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI                     | 3                                | 0 | 3   | 5         | TRZ 306 TURİZM PAZARLAMASI                    | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| ING 201 MESLEKİ İNGİLİZCE I                          | 3                                | 0 | 3   | 3         | ING 202 MESLEKİ İNGİLİZCE II                  | 3                   | 0 | 3   | 3         |
| RUS 201 RUSÇA III                                    | 3                                | 0 | 3   | 4         | RUS 202 RUSÇA IV                              | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| ALM 201 ALMANCA III                                  | 3                                | 0 | 3   | 4         | ALM 202 ALMANCA IV                            | 3                   | 0 | 3   | 4         |
| <b>Toplam Kredi</b>                                  |                                  |   |     | <b>34</b> | <b>Toplam Kredi</b>                           |                     |   |     | <b>34</b> |

<sup>1</sup>: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup>: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

<sup>3</sup>: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü varıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

4: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

**Tablo 4.1.2. Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (Devamı)<sup>1</sup>**

2025 / 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI<sup>2,3,4</sup>

| V. YARIYIL / GÜZ              |                                  |   |     |       | VI. YARIYIL / BAHAR                     |                     |   |     |      |
|-------------------------------|----------------------------------|---|-----|-------|-----------------------------------------|---------------------|---|-----|------|
| DERSİN KODU ve ADI            | Haftalık ders saati <sup>4</sup> |   |     | AKT S | DERSİN KODU ve ADI                      | Haftalık ders saati |   |     | AKTS |
|                               | T                                | U | K   |       |                                         | T                   | U | K   |      |
| GMS 301 TÜRK MUTFAĞI I        | 1                                | 3 | 2,5 | 5     | GMS 302 TÜRK MUTFAĞI II                 | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |
| GMS 303 RESTORAN YÖNETİMİ     | 2                                | 0 | 2   | 3     | GMS 304 YİYECEK-İÇECEK MALİYET KONTROLÜ | 2                   | 0 | 2   | 3    |
| ING 301 MESLEKİ İNGİLİZCE III | 3                                | 0 | 3   | 3     | ING 302 MESLEKİ İNGİLİZCE IV            | 3                   | 0 | 3   | 3    |
| RUS 301 RUSÇA V               | 3                                | 0 | 3   | 4     | RUS 302 RUSÇA VI                        | 3                   | 0 | 3   | 4    |
| ALM 301 ALMANCA V             | 3                                | 0 | 3   | 4     | ALM 302 ALMANCA VI                      | 3                   | 0 | 3   | 4    |
| Bölüm Seçmeli Ders            | 2                                | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders                      | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Bölüm Seçmeli Ders            | 2                                | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders                      | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Bölüm Seçmeli Ders            | 2                                | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders                      | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Toplam Kredi                  |                                  |   |     | 30    | Toplam Kredi                            |                     |   |     | 30   |

VII. YARIYIL / GÜZ

| DERSİN ADI                 | Haftalık ders saati |   |     | AKT S | DERSİN KODU ve ADI          | Haftalık ders saati |   |     | AKTS |
|----------------------------|---------------------|---|-----|-------|-----------------------------|---------------------|---|-----|------|
|                            | T                   | U | K   |       |                             | T                   | U | K   |      |
| GMS 401 DÜNYA MUTFAKLARI I | 1                   | 3 | 2,5 | 6     | GMS 402 DÜNYA MUTFAKLARI II | 1                   | 3 | 2,5 | 6    |
| GMS 403 PASTACILIK I       | 1                   | 3 | 2,5 | 5     | GMS 404 PASTACILIK II       | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |
| RUS 401 RUSÇA VII          | 3                   | 0 | 3   | 4     | RUS 402 RUSÇA VIII          | 3                   | 0 | 3   | 4    |
| ALM 401 ALMANCA VII        | 3                   | 0 | 3   | 4     | ALM 402 ALMANCA VIII        | 3                   | 0 | 3   | 4    |
| Bölüm Seçmeli Ders         | 2                   | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders          | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Bölüm Seçmeli Ders         | 2                   | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders          | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Bölüm Seçmeli Ders         | 2                   | 0 | 2   | 2     | Bölüm Seçmeli Ders          | 2                   | 0 | 2   | 2    |
| Toplam Kredi               |                     |   |     | 30    | Toplam Kredi                |                     |   |     | 30   |

<sup>1</sup>: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

<sup>2</sup>: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2 gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

<sup>3</sup>: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

<sup>4</sup>: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi.

**Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler<sup>1</sup>**

## 2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI

## I. YARIYIL / GÜZ

| DERSİN KODU ve ADI                       | Haftalık ders saati <sup>2</sup> |   |   | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/<br>Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/<br>Hayır) |
|------------------------------------------|----------------------------------|---|---|------|------------------------------|-------------------------------|
|                                          | T                                | U | K |      |                              |                               |
| SGS 101 SANAT TARİHİ                     | 2                                | 0 | 2 | 2    | H                            | E                             |
| SGS 109 TEMEL İLK YARDIM VE ACİL EĞİTİMİ | 2                                | 0 | 2 | 2    | H                            | E                             |
| Toplam Kredi                             |                                  |   |   |      | 4                            |                               |

## II. YARIYIL / BAHAR

|                         |   |   |   |   |          |   |
|-------------------------|---|---|---|---|----------|---|
| KRP201 Kariyer Planlama | 1 | 0 | 1 | 2 | E        | H |
| <b>Toplam Kredi</b>     |   |   |   |   | <b>2</b> |   |

### III. YARIYIL / GÜZ

|              |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
|              | T | U | K |   |   |   |
| -            | - | - | - | - | - | - |
| Toplam Kredi |   |   |   |   | 0 |   |

#### IV. YARIYIL / BAHAR

|              |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
|              | T | U | K |   |   |   |
| -            | - | - | - | - | - | - |
| Toplam Kredi |   |   |   |   | 0 |   |

**1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.**

<sup>2</sup>: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi

**Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.**

**Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)**

## 2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI

## V. YARIYIL /GÜZ

| DERSİN KODU ve ADI           | Haftalık ders saati <sup>2</sup> |   |     | AKTS | ALAN İÇİ<br>(Evet/<br>Hayır) | ALAN DIŞI<br>(Evet/<br>Hayır) |
|------------------------------|----------------------------------|---|-----|------|------------------------------|-------------------------------|
|                              | T                                | U | K   |      |                              |                               |
| GMS 305 BAHARAT VE OTLAR     | 3                                | 0 | 3   | 5    | E                            | H                             |
| GMS 307 EKMEK YAPIMI         | 1                                | 2 | 2,5 | 5    | E                            | H                             |
| TRZ 409 DESTİNASYON YÖNETİMİ | 3                                | 0 | 3   | 5    | H                            | E                             |
| TRZ 411 ANADOLU UYGARLIKLARI | 3                                | 0 | 3   | 5    | H                            | E                             |
| Toplam Kredi                 |                                  |   |     |      | 10                           |                               |

## VI. YARIYIL /BAHAR

|                                         |          |          |          |   |           |          |
|-----------------------------------------|----------|----------|----------|---|-----------|----------|
|                                         | <b>T</b> | <b>U</b> | <b>K</b> |   |           |          |
| ISL 306 STRATEJİK YÖNETİM               | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>H</b>  | <b>E</b> |
| IKY 402 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ         | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>H</b>  | <b>E</b> |
| GMS 308 GIDA COĞRAFYASI                 | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>E</b>  | <b>H</b> |
| IKY 302 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK<br>HUKUKU | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>H</b>  | <b>E</b> |
| <b>Toplam Kredi</b>                     |          |          |          |   | <b>12</b> |          |

## VII. YARIYIL /GÜZ

|                                                     | <b>T</b> | <b>U</b> | <b>K</b> |   |           |          |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|---|-----------|----------|
| GMS 405 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ                        | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>H</b>  | <b>E</b> |
| GMS 407 MENÜ PLANLAMASI                             | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>E</b>  | <b>H</b> |
| GMS 409 SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ                         | 2        | 1        | 3        | 5 | <b>E</b>  | <b>H</b> |
| GMS 411 ŞEKER VE ÇİKOLATALAR                        | 2        | 1        | 3        | 5 | <b>E</b>  | <b>H</b> |
| GMS 417 YİYECEK-İÇECEK<br>İŞLETMELERİNDE SATIN ALMA | 3        | 0        | 3        | 5 | <b>E</b>  | <b>H</b> |
| <b>Toplam Kredi</b>                                 |          |          |          |   | <b>13</b> |          |

## VII. YARIYIL /BAHAR

|                                                      |          |          |          |   |          |   |
|------------------------------------------------------|----------|----------|----------|---|----------|---|
|                                                      | <b>T</b> | <b>U</b> | <b>K</b> |   |          |   |
| GMS 406 GÖRSEL YİYECEK TASARIMI<br>VE FOTOĞRAFÇILIĞI | 3        | 0        | 3        | 5 | E        | H |
| GMS 412 KAHVE KÜLTÜRÜ                                | 2        | 1        | 3        | 5 | E        | H |
| GMS 414 YİYECEK-İÇECEK<br>OTOMASYONU                 | 1        | 2        | 2        | 5 | E        | H |
| GMS 410 YİYECEK İÇECEK SOSYOLOJİSİ                   | 3        | 0        | 3        | 5 | E        | H |
| <b>Toplam Kredi</b>                                  |          |          |          |   | <b>9</b> |   |

**1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli olduğu kadar satır ekleyiniz.**

<sup>2</sup>: T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K:

**Ulusal kredi**

**Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.**

**Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri**  
**[Gastronomi ve Mutfak Sanatları]**

| Dersin Kodu | Dersin adı                            | Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati |   |     |      |  |
|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---|-----|------|--|
|             |                                       |                                       |                                      | T                   | U | K   | AKTS |  |
| GMS 101     | GASTRONOMİYE GİRİŞ                    | 1                                     | 78                                   | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| ISL 103     | İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ                | 1                                     | 75                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| ISL 101     | MUHASEBE I                            | 1                                     | 77                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| EKO 103     | İKTİSADA GİRİŞ                        | 1                                     | 96                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| ATA 101     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I  | 1                                     | 155                                  | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| BIL 101     | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI         | 1                                     | 70                                   | 1                   | 1 | 1,5 | 2    |  |
| ING 101     | İNGİLİZCE I                           | 1                                     | 71                                   | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| TDB 101     | TÜRK DİLİ I                           | 1                                     | 148                                  | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| RUS 101     | RUŞÇA I                               | 1                                     | 59                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ALM 101     | ALMANCA I                             | 1                                     | 68                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| SGS 101     | SANAT TARİHİ                          | 1                                     | 31                                   | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| SGS 109     | TEMEL İLK YARDIM VE ACİL EĞİTİMİ      | 1                                     | 50                                   | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| GMS 102     | SAĞLIK GÜVENLİK VE HİJYEN             | 1                                     | 56                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| TRZ 102     | TURİZME GİRİŞ                         | 1                                     | 71                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| ATA 102     | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 1                                     | 155                                  | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ING 102     | İNGİLİZCE II                          | 1                                     | 71                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| TDB 102     | TÜRK DİLİ II                          | 1                                     | 148                                  | 2                   | 0 | 2   | 2    |  |
| RUS 102     | RUŞÇA II                              | 1                                     | 59                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ALM 102     | ALMANCA II                            | 1                                     | 68                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| KRP102      | KARIYER PLANLAMA                      | 1                                     | 70                                   | 1                   | 0 | 1   | 2    |  |
| GMS 201     | TEMEL YEMEK PİŞİRME I                 | 3                                     | 33                                   | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |  |
| GMS 203     | MUTFAKTA SAYISAL DÖNÜŞÜMLER           | 1                                     | 56                                   | 2                   | 0 | 2   | 4    |  |
| GMS 205     | BESLENME İLKELERİ                     | 1                                     | 56                                   | 2                   | 0 | 2   | 4    |  |
| GMS 207     | İÇECEK BİLGİSİ                        | 1                                     | 57                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| ISL 201     | HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI              | 1                                     | 65                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| RUS 201     | RUŞÇA III                             | 1                                     | 36                                   | 3                   | 0 | 3   | 3    |  |
| ALM 201     | ALMANCA III                           | 1                                     | 69                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| GMS 202     | TEMEL YEMEK PİŞİRME II                | 3                                     | 33                                   | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |  |
| GMS 204     | YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ                | 1                                     | 62                                   | 2                   | 1 | 2,5 | 5    |  |
| GMS 206     | GIDA MEVZUATI                         | 1                                     | 56                                   | 2                   | 0 | 2   | 4    |  |
| IKY 102     | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ             | 1                                     | 65                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| TRZ 306     | TURİZM PAZARLAMASI                    | 1                                     | 65                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ING 202     | MESLEKİ İNGİLİZCE II                  | 1                                     | 70                                   | 3                   | 0 | 3   | 3    |  |
| RUS 202     | RUŞÇA IV                              | 1                                     | 59                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ALM 202     | ALMANCA IV                            | 1                                     | 68                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| GMS 301     | TÜRK MUTFAĞI I                        | 3                                     | 59                                   | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |  |
| GMS 303     | RESTORAN YÖNETİMİ                     | 1                                     | 67                                   | 2                   | 0 | 2   | 3    |  |
| ING 301     | ING 301                               | 1                                     | 68                                   | 3                   | 0 | 3   | 3    |  |
| RUS 301     | RUŞÇA V                               | 1                                     | 33                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ALM 301     | ALMANCA V                             | 1                                     | 85                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| GMS 305     | BAHARAT VE OTLAR                      | 1                                     | 41                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| GMS 307     | EKMEK YAPIMI                          | 2                                     | 43                                   | 1                   | 2 | 2,5 | 5    |  |
| TRZ 407     | ÖZEL İLGİ TURİZMİ                     | 1                                     | 18                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| TRZ 409     | DESTİNASYON YÖNETİMİ                  | 1                                     | 35                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| TRZ 411     | ANADOLU UYGARLIKLARI                  | 1                                     | 60                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |
| GMS 302     | TÜRK MUTFAĞI II                       | 3                                     | 33                                   | 1                   | 3 | 2,5 | 5    |  |
| GMS 304     | YİYECEK-İÇECEK MALİYET KONTROLÜ       | 1                                     | 62                                   | 2                   | 0 | 2   | 3    |  |
| ING 302     | MESLEKİ İNGİLİZCE IV                  | 1                                     | 70                                   | 3                   | 0 | 3   | 3    |  |
| RUS 302     | RUŞÇA VI                              | 1                                     | 59                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| ALM 302     | ALMANCA VI                            | 1                                     | 68                                   | 3                   | 0 | 3   | 4    |  |
| GMS 308     | GIDA COĞRAFYASI                       | 1                                     | 56                                   | 3                   | 0 | 3   | 5    |  |

|         |                                              |   |    |   |   |     |   |  |
|---------|----------------------------------------------|---|----|---|---|-----|---|--|
| GMS 310 | YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİMİ | 1 | 65 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| ISL 306 | STRATEJİK YÖNETİM                            | 1 | 65 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 401 | DÜNYA MUTFAKLARI I                           | 3 | 42 | 1 | 3 | 2,5 | 6 |  |
| GMS 403 | PASTACILIK I                                 | 2 | 42 | 1 | 3 | 2,5 | 5 |  |
| RUS 401 | RUSÇA VII                                    | 1 | 21 | 3 | 0 | 3   | 4 |  |
| ALM 401 | ALMANCA VII                                  | 1 | 53 | 3 | 0 | 3   | 4 |  |
| GMS 405 | ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ                         | 1 | 34 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 407 | MENÜ PLANLAMASI                              | 1 | 37 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 409 | SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ                          | 2 | 19 | 2 | 1 | 3   | 5 |  |
| GMS 411 | ŞEKER VE ÇİKOLATALAR                         | 2 | 40 | 2 | 1 | 3   | 5 |  |
| GMS 417 | YİYECEK-İÇECEK İŞLETMELERİNDE SATIN ALMA     | 1 | 11 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 419 | GASTRONOMİDE YENİ YAKLAŞIMLAR                | 1 | 11 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 402 | DÜNYA MUTFAKLARI II                          | 3 | 42 | 1 | 3 | 2,5 | 6 |  |
| GMS 404 | PASTACILIK II                                | 2 | 42 | 1 | 3 | 2,5 | 5 |  |
| RUS 402 | RUSÇA VIII                                   | 1 | 21 | 3 | 0 | 3   | 4 |  |
| ALM 402 | ALMANCA VIII                                 | 1 | 53 | 3 | 0 | 3   | 4 |  |
| GMS 410 | YİYECEK İÇECEK SOSYOLOJİSİ                   | 1 | 65 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |
| GMS 412 | KAHVE KÜLTÜRÜ                                | 1 | 37 | 2 | 1 | 3   | 5 |  |
| GMS 414 | YİYECEK-İÇECEK OTOMASYONU                    | 2 | 42 | 1 | 2 | 2   | 5 |  |
| GMS 416 | YARATICI YEMEK YAPIMI                        | 3 | 42 | 2 | 1 | 3   | 5 |  |
| GMS 406 | GÖRSEL YİYECEK TASARIMI VE FOTOĞRAFÇILIĞI    | 2 | 42 | 3 | 0 | 3   | 5 |  |

**Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

| YY <sup>3</sup>                       | Kodu    | Adı                      | Tür <sup>4</sup> | T         | U         | Toplam <sup>5</sup> | K         | AKTS      |
|---------------------------------------|---------|--------------------------|------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| 1                                     | ING 101 | İNGİLİZCE I              | Z                | 2         | 0         | 2                   | 2         | 2         |
| 2                                     | ING 102 | İNGİLİZCE II             | Z                | 2         | 0         | 2                   | 2         | 2         |
| 3                                     | ING 201 | MESLEKİ<br>İNGİLİZCE I   | Z                | 3         | 0         | 3                   | 3         | 3         |
| 4                                     | ING 202 | MESLEKİ<br>İNGİLİZCE II  | Z                | 3         | 0         | 3                   | 3         | 3         |
| 5                                     | ING 301 | MESLEKİ<br>İNGİLİZCE III | Z                | 3         | 0         | 3                   | 3         | 3         |
| 6                                     | ING 302 | MESLEKİ<br>İNGİLİZCE IV  | Z                | 3         | 0         | 3                   | 3         | 3         |
| <b>Toplam</b>                         |         |                          |                  |           |           |                     |           |           |
| <b>Hafta</b>                          |         |                          |                  | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b>           | <b>14</b> | <b>14</b> |
| <b>Toplam ders sayısı<sup>6</sup></b> |         |                          |                  |           |           |                     |           |           |

<sup>1</sup> Yabancı dil zorunlu i Bölümler için

**Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

| YY <sup>3</sup> | Kodu    | Adı         | Tür <sup>4</sup> | T | U | Toplam <sup>5</sup> | K | AKTS |
|-----------------|---------|-------------|------------------|---|---|---------------------|---|------|
| 1               | RUS 101 | RUSÇA I     | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 1               | ALM 101 | ALMANCA I   | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 2               | RUS 102 | RUSÇA II    | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 2               | ALM 102 | ALMANCA II  | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 3               | RUS 201 | RUSÇA III   | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 3               | ALM 201 | ALMANCA III | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 4               | RUS 202 | RUSÇA IV    | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 4               | ALM 202 | ALMANCA IV  | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 5               | RUS 301 | RUSÇA V     | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 5               | ALM 301 | ALMANCA V   | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 6               | RUS 302 | RUSÇA VI    | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 6               | ALM 302 | ALMANCA VI  | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 7               | RUS 401 | RUSÇA VII   | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |
| 7               | ALM 401 | ALMANCA VII | ZS               | 3 | 0 | 3                   | 3 | 4    |

|                                                    |         |              |    |           |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------|---------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8                                                  | RUS 402 | RUSÇA VIII   | ZS | 3         | 0         | 3         | 3         | 4         |
| 8                                                  | ALM 402 | ALMANCA VIII | ZS | 3         | 0         | 3         | 3         | 4         |
| <b>Toplam</b>                                      |         |              |    |           |           | 3         | 0         | 3         |
| <b>Hafta</b>                                       |         |              |    | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>14</b> |
| <b>Toplam ders sayısı<sup>6</sup></b>              |         |              |    |           |           |           |           |           |
| <b>1: İkinci Yabancı Dil Zorunlu Bölümler için</b> |         |              |    |           |           |           |           |           |

**Tablo 4.1.2.1. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi**

| İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK PÖÇ'LER <sup>1</sup>                                                                                                                                                     | ZORUNLU DERSLER <sup>2,3</sup>        |                      | SEÇİMLİK DERSLER <sup>2,3</sup>                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | Ders adı <sup>4</sup>                 | Katkısı <sup>5</sup> | Ders adı <sup>4</sup>                                                     | Katkısı <sup>5</sup> |
| L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.                                             | ING 101 İngilizce I                   | 3                    |                                                                           |                      |
| L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. | ING 201 Mesleki İngilizce I           | 3                    | RUS 101/102/201/202 (Rusça)<br>ALM 101/102/201/202 (Almanca)              | 2                    |
| L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.                                                                                                                                                     | TRZ 102 Turizme Giriş                 | 3                    | TRZ 404 Turizm Sosyolojisi<br>GMS 308 Gıda Coğrafyası                     | 2                    |
| L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.                                                                                                                                                                   | GMS 405 Araştırma Yöntemleri          | 3                    | GMS 419 Gastronomide Yeni Yaklaşımlar<br>EKO 307 Yatırım ve Proje Analizi | 2                    |
| L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.                                                             | GMS 201/202 Temel Yemek Pişirme I-II  | 3                    | GMS 310 Yiyecek-İçecek Hizmetlerinde Kalite Yönetimi                      | 2                    |
| L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır                                                                                                                 | BIL 101 Bilgi Teknolojileri Kullanımı | 3                    | GMS 414 Yiyecek-İçecek Otomasyonu                                         | 2                    |
| L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.                                                                                | GMS 206 Gıda Mevzuatı                 | 3                    | TRZ 304 Turizm Politikası ve Planlaması                                   | 2                    |
| L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.                                                                                                                           | KRP 102 Kariyer Planlama              | 3                    | TRZ 302 Sürdürülebilir Turizm                                             | 2                    |
| L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.                                                                                        | GMS 102 Sağlık Güvenlik ve Hijyen     | 3                    | GMS 135 Beslenme                                                          | 2                    |
| L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.                                                                                                                           | TRZ 102 Turizme Giriş                 | 3                    | TRZ 407 Özel İlgi Turizmi                                                 | 2                    |
| L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.                                                                                                                                | GMS 303 Restoran Yönetimi             | 3                    | GMS 418 Ziyafet ve Organizasyon Yönetimi                                  | 2                    |
| L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli                                                | GMS 306 Gıda ve Sürdürülebilirlik     | 3                    | TRZ 302 Sürdürülebilir Turizm                                             | 3                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba                                                                                       |  |  |  |  |
| <p><b>1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.</b></p> <p><b>2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</b></p> <p><b>3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</b></p> <p><b>4: Sadece ders adını yazınız</b></p> <p><b>5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.</b></p> |  |  |  |  |

**Tablo 4.1.2.2. Derslerin İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi**

| İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LERİ <sup>1</sup>                                                                                          | ZORUNLU DERSLER <sup>2,3</sup>                                                                                                                                                                                                            |                      | SEÇİMLİK DERSLER <sup>2,3</sup>                                                                                       |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                              | Ders adı <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                     | Katkısı <sup>5</sup> | Ders adı <sup>4</sup>                                                                                                 | Katkısı <sup>5</sup> |
| GMS.L.1) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma, gıda güvenliği ve kalite kontrol ile ilgili standartları anlatır. | GMS 206 GIDA MEVZUATI<br>GMS 102 SAĞLIK GÜVENLİK VE HİJYEN                                                                                                                                                                                | 3                    | IKY 302 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU<br>IKY 402 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                                               | 3                    |
| GMS.L.2) İşletme ve yönetim fonksiyonlarını kullanarak menü planlaması, yiyecek içecek maliyet kontrolü ve analizi yapar                                     | GMS 304 YİYECEK-İÇECEK MALİYET KONTROLÜ<br>GMS 303 RESTORAN YÖNETİMİ                                                                                                                                                                      | 3                    | GMS 407 MENÜ PLANLAMASI<br>GMS 414 YİYECEK-İÇECEK OTOMASYONU                                                          | 3                    |
| GMS.L.3) Alanıyla ilgili çalışmalarda estetik ve sanatsal beceriler gösterir, gıda maddelerinin duyuusal analizlerini yapar                                  | SGS 101 SANAT TARİHİ<br>GMS 106 TEMEL SANAT VE ESTETİK BİLGİSİ                                                                                                                                                                            | 3                    |                                                                                                                       | 3                    |
| GMS.L.4) Yiyecek ve içeceklerin hazırlık, sunum ve servis edilme tekniklerini uygulamalı olarak anlatır.                                                     | GMS 204 YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ                                                                                                                                                                                                            | 3                    | GMS 409 SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ<br>GMS 411 ŞEKER VE ÇİKOLATALAR<br>GMS 416 YARATICI YEMEK YAPIMI<br>GMS 412 KAHVE KÜLTÜRÜ | 3                    |
| GMS.L.5) Klasik ve modern mutfak uygulamalarını ve pişirme yöntemlerini gösterir.                                                                            | GMS 201 TEMEL YEMEK PİŞİRME I,<br>GMS 202 TEMEL YEMEK PİŞİRME II,<br>GMS 301 TÜRK MUTFAĞI I,<br>GMS 302 TÜRK MUTFAĞI II,<br>GMS 401 DÜNYA MUTFAKLARI I,<br>GMS 403 PASTACILIK I,<br>GMS 402 DÜNYA MUTFAKLARI II,<br>GMS 404 PASTACILIK II | 3                    |                                                                                                                       | 3                    |
| GMS.L.6) Gıdaların                                                                                                                                           | GMS 205 BESLENME                                                                                                                                                                                                                          | 3                    | SGS 135 BESLENME                                                                                                      | 3                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| özelliklerini ve besin değerlerini bilerek hammaddenin seçiminden tüketilmesine kadar geçen ürün yaşam evrelerinin tamamını başarılı şekilde yönetir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İLKELERİ<br>GMS 308 GIDA<br>COĞRAFYASI                                                                                                                                                                                                    |   |                                       |   |
| GMS.L.7) Türk ve dünya mutfaklarının farklılık ve benzerliklerini karşılaştırarak ulusal ve uluslararası tüm reçeteleri hazırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GMS 201 TEMEL YEMEK PİŞİRME I,<br>GMS 202 TEMEL YEMEK PİŞİRME II,<br>GMS 301 TÜRK MUTFAĞI I,<br>GMS 302 TÜRK MUTFAĞI II,<br>GMS 401 DÜNYA MUTFAKLARI I,<br>GMS 403 PASTACILIK I,<br>GMS 402 DÜNYA MUTFAKLARI II,<br>GMS 404 PASTACILIK II | 3 | GMS 410 YİYECEK İÇECEK SOSYOLOJİSİ    | 3 |
| GMS.L.8) Değişen tüketici beklentilerini karşılamak üzere yenilikçi bakış açısıyla çözümler üretir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           | 3 | GMS 419 GASTRONOMİDE YENİ YAKLAŞIMLAR | 3 |
| <p><b>1: İLGİLİ AKREDİTASYON KURULUŞUNUN</b> Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.</p> <p><b>2:</b> Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p><b>3:</b> 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</p> <p><b>4:</b> Sadece ders adını yazınız</p> <p><b>5:</b> Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.</p> |                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                       |   |

**4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.**

**Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri**

| DERSLER <sup>1</sup>                         | ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ <sup>2</sup> |          |            |                   |               |                  |                |                 |         |            |       |            |               |          |          |
|----------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------|-------------------|---------------|------------------|----------------|-----------------|---------|------------|-------|------------|---------------|----------|----------|
|                                              | Anlatma                         | Tartışma | Örnek olay | Gösterip yaptırma | Problem çözme | Bireysel Çalışma | Grup çalışması | Beyin fırtınası | Gösteri | Soru-cevap | Drama | Rol oynama | Aktif öğrenme | Benzetim | Münazara |
| GMS 101 GASTRONOMİYE GİRİŞ                   | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| ISL 103 İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ               | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| ISL 101 MUHASEBE I                           | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| EKO 103 İKTİSADA GİRİŞ                       | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| ATA 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| BİL 101 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI        | ✓                               | ✓        |            | ✓                 |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| ING 101 İNGİLİZCE I                          | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| TDB 101 TÜRK DİLİ I                          | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| RUS 101 RUSÇA I                              | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       | ✓          |               |          |          |
| ALM 101 ALMANCA I                            | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       | ✓          |               |          |          |
| SGS 101 SANAT TARİHİ                         | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |
| SGS 103 BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ            | ✓                               | ✓        |            |                   |               | ✓                |                | ✓               |         | ✓          |       |            |               |          |          |

|                                               |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |  |  |
|-----------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| SGS 105 AFET BİLİNCİ                          | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| SGS 107 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA               | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| SGS 109 TEMEL İLK YARDIM VE ACİL EĞİTİMİ      | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| SGS 133 SAĞLIKLI YAŞAM                        | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| SGS 135 BESLENME                              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| SGS 143 TEMEL FOTOĞRAFÇILIK                   | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 102 SAĞLIK GÜVENLİK VE HİJYEN             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 104 YİYECEK İÇECEK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ   | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 106 TEMEL SANAT VE ESTETİK BİLGİSİ        | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 102 TURİZME GİRİŞ                         | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ATA 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ING 102 İNGİLİZCE II                          | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TDB 102 TÜRK DİLİ II                          | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| RUS 101 RUSÇA I                               | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| ALM 101 ALMANCA I                             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| KRP102 KARIYER PLANLAMA                       | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 201 TEMEL YEMEK PİŞİRME I                 | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 203 MUTFAKTA SAYISAL DÖNÜŞÜMLER           | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 205 BESLENME İLKELERİ                     | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 207 İÇECEK BİLGİSİ                        | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| İSL 201 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ING 201 MESLEKİ İNGİLİZCE I                   | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| RUS 201 RUSÇA III                             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| ALM 201 ALMANCA III                           | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| GMS 202 TEMEL YEMEK PİŞİRME II                | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 204 YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ                | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| GMS 206 GIDA MEVZUATI                         | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| İKY 102 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 306 TURİZM PAZARLAMASI                    | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ING 202 MESLEKİ İNGİLİZCE II                  | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| RUS 202 RUSÇA IV                              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| ALM 202 ALMANCA IV                            | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| GMS 301 TÜRK MUTFAĞI I                        | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 303 RESTORAN YÖNETİMİ                     | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ING 301 MESLEKİ İNGİLİZCE III                 | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| RUS 301 RUSÇA V                               | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ALM 301 ALMANCA V                             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 305 BAHARAT VE OTLAR                      | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 307 EKMEK YAPIMI                          | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| TRZ 407 ÖZEL İLGİ TURİZMİ                     | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 409 DESTİNASYON YÖNETİMİ                  | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 411 ANADOLU UYGARLIKLARI                  | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| İSL 401 GİRİŞİMCİLİK                          | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| EKO 307 YATIRIM VE PROJE ANALİZİ              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 302 TÜRK MUTFAĞI II                       | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 304 YİYECEK-İÇECEK MALİYET KONTROLÜ       | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ING 302 MESLEKİ İNGİLİZCE IV                  | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| RUS 302 RUSÇA VI                              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| ALM 302 ALMANCA VI                            | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |

|                                                      |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |  |  |
|------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| GMS 306 GIDA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK                    | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 308 GIDA COĞRAFYASI                              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 310 YİYECEK-İÇECEK HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİMİ | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 304 TURİZM POLİTİKASI VE PLANLAMASI              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ISL 306 STRATEJİK YÖNETİM                            | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| IKY 302 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU                 | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| IKY 402 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ                      | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 401 DÜNYA MUTFAKLARI I                           | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 403 PASTACILIK I                                 | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| RUS 401 RUSÇA VII                                    | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| ALM 401 ALMANCA VII                                  | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 405 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ                         | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 407 MENÜ PLANLAMASI                              | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 409 SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ                          | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 411 ŞEKER VE ÇİKOLATALAR                         | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 417 YİYECEK-İÇECEK İŞLETMELERİNDE SATIN ALMA     | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 419 GASTRONOMİDE YENİ YAKLAŞIMLAR                | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 402 DÜNYA MUTFAKLARI II                          | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 404 PASTACILIK II                                | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| RUS 402 RUSÇA VIII                                   | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ |  |  |
| ALM 402 ALMANCA VIII                                 | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   |  |  |
| GMS 410 YİYECEK İÇECEK SOSYOLOJİSİ                   | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 412 KAHVE KÜLTÜRÜ                                | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 414 YİYECEK-İÇECEK OTOMASYONU                    | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 416 YARATICI YEMEK YAPIMI                        | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| GMS 418 ZİYAFET VE ORGANİZASYON YÖNETİMİ             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| GMS 406 GÖRSEL YİYECEK TASARIMI VE FOTOĞRAFÇILIĞI    | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |   | ✓ |  |  |
| TRZ 408 KONAKLAMA İŞLETMELERİ YÖNETİMİ               | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 404 TURİZM SOSYOLOJİSİ                           | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| TRZ 302 SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM                        | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |
| IKY 416 HALKLA İLİŞKİLER                             | ✓ | ✓ |  |   |  | ✓ |   | ✓ |  | ✓ |  |   |   |  |  |

1: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

2: Öğretme yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.

#### 4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır.

Alan uygulama derslerimizin tümü;  
GMS 201 TEMEL YEMEK PİŞİRME I,  
GMS 202 TEMEL YEMEK PİŞİRME II,  
GMS 204 YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ,  
GMS 301 TÜRK MUTFAĞI I,  
GMS 302 TÜRK MUTFAĞI II,  
GMS 401 DÜNYA MUTFAKLARI I,  
GMS 403 PASTACILIK I,  
GMS 402 DÜNYA MUTFAKLARI II,  
GMS 404 PASTACILIK II bölüm zorunlu dersler olup tüm öğrencilerimizin mezuniyet koşulunu sağlamaları için alması gerekmektedir.

#### 4.4. Stajlar

Program öğretim planımızda staj bulunmamaktadır.

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Staj süresi (.....işgünü/takvim günü) teorik (kuramsal) eğitimi tamamlamaktadır.                                         |
| 2.Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasına hizmet etmektedir.                                          |
| 3.Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.                                         |
| 4.Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmaktadır.         |
| 5.Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygundur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. |
| 6.Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır.              |

## 5. ÖĞRETİM KADROSU

| 5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----------------|
| Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
| <b>Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
| <b>[Program Adı]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
| Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup> | Son İki Yarıyılta Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri <sup>2</sup>                             | Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>3</sup> |    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                  | Ö                                     | A  | D <sup>4</sup> |
| Prof. Dr. Özgür GÖLGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 40                                    | 60 |                |
| Prof. Dr. Osman ÇULHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 40                                    | 60 |                |
| Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 40                                    | 60 |                |
| Doç. Dr. Emirhan YENİŞEHİRLİOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 40                                    | 60 |                |
| Dr. Öğr. Üyesi Sertaç SERT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 40                                    | 60 |                |
| Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BOZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 70                                    | 30 |                |
| Öğr. Gör. Dr. Samet AK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TZ                       | Öğretim elemanlarının son iki yarıyılta verdiği derslerin listesi <b>EK2'</b> de yer almaktadır. | 70                                    | 30 |                |
| <sup>1</sup> : TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı,<br><sup>2</sup> : Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.<br><sup>3</sup> : Ö: Öğretim; A: Araştırma, D: Diğer.<br>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.<br><sup>4</sup> : Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir. |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
| 5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |
| Bölümümüz öğretim elemanları, akademik faaliyetleri eksiksiz yürütmek için gerekli niteliklere sahiptir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                  |                                       |    |                |

**Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi – Gastronomi ve Mutfak Sanatları – EK3’te yer almaktadır]

| Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı <sup>1</sup> | Mezun olunan alan |    |    | Doçentlik | TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup> | Deneyim süresi, yıl       |                  |                       | Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,) |   |   |
|------------------------------------------------------|-------------------|----|----|-----------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                      | Lisans            | YL | DR |           |                          | Kamu/Özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | MK                                                                  | A | D |
|                                                      |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Prof. Dr. Özgür GÖLGE                                |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Prof. Dr. Osman ÇULHA                                |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU                               |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Doç. Dr. Emirhan YENİŞEHİRLİOĞLU                     |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Dr. Öğr. Üyesi Sertaç SERT                           |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BOZ                            |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |
| Öğr. Gör. Dr. Samet AK                               |                   |    |    |           |                          |                           |                  |                       |                                                                     |   |   |

<sup>1</sup>: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>: MK: Mesleki kuruluşlarda, A: Araştırmada; D: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

**Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup> | TZ, YZ, DSÜ, 13/b <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı                                                                                         | Deneyim süresi, yıl        |                  |                       |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|
|                                                       |                                |                           |                                    |                                                                                                                                  | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi |
| Doç. Dr. Gülru BAYRAKTAR                              | TZ                             | Doçentlik                 | YDS (2022) ALM: 98,75              | Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Alman Dili ve Edebiyatı (Dr), 2018                                               | 10 yıl                     | 10 yıl           | 6 yıl                 |
| Öğr. Gör. Ayşe MERCAN                                 | TZ                             | Doktora                   | -                                  | Atatürk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Rus Dili ve Edebiyatı (Dr), 2018                                                | 8 yıl                      | 8 yıl            | 4 yıl                 |
| Öğr. Gör. Mustafa BÜYÜKGEBİZ                          | TZ                             | Doktora                   | YDS (2016): 98,75                  | Pamukkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı (Dr), 2019                                          | 12 yıl                     | 12 yıl           | 6 yıl                 |
| Öğr. Gör. Mahmut Yasin DEMİR                          | TZ                             | Bilim Uzmanı              | YDS (2016): 96,25                  | Marmara Üniversitesi, Avrupa Birliği Enstitüsü, Avrupa Birliği Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler (YI) (Tezli) (İngilizce), 2020 | 14 yıl                     | 14 yıl           | 8 yıl                 |

<sup>1</sup>: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

**Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı <sup>1</sup> | TZ, YZ, DSÜ, 13/b <sup>2</sup> | Aldığı son akademik unvan | Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı                                                                                          | Deneyim süresi, yıl        |                  |                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|
|                                                      |                                |                           |                                    |                                                                                                                                   | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi |
| Öğr. Gör. Mahmut Yasin DEMİR                         | TZ                             | Bilim Uzmanı              | YDS (2016): 96,25                  | Marmara Üniversitesi , Avrupa Birliği Enstitüsü, Avrupa Birliği Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler (YI) (Tezli) (İngilizce), 2020 | 14 yıl                     | 14 yıl           | 8 yıl                 |

<sup>1</sup>: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.

**5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.**

**Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri**

| Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) <sup>1</sup> | Akademik yıl | Makale <sup>2</sup> | Kitap/Kitap bölümü <sup>2</sup> | Bildiri <sup>2</sup> | Proje <sup>2</sup> | Öğrenci Danışmanlığı <sup>3</sup> | Sektörel Danışmanlık | Yönetim katkısı <sup>4</sup>  |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Prof. Dr. Özgür GÖLGE                            | 2025-2026    | 5                   | 0                               | 0                    | 0                  | 31+3                              | -                    | Yükseköğ. Kurumları Müdürlüğü |
|                                                  | 2024-2025    | 2                   | 1                               | 0                    | 0                  | 74+3                              | -                    | Yükseköğ. Kurumları Müdürlüğü |
|                                                  | 2023-2024    | 5                   | 0                               | 0                    | 0                  | 74+2                              | -                    | Yükseköğ. Kurumları Müdürlüğü |
| Prof. Dr. Osman ÇULHA                            | 2025-2026    | 0                   | 0                               | 0                    | 0                  | 91                                | -                    | -                             |
|                                                  | 2024-2025    | 0                   | 1                               | 0                    | 0                  | 2+4                               | -                    | -                             |
|                                                  | 2023-2024    | 0                   | 0                               | 0                    | 0                  | 2+3                               | -                    | -                             |
| Doç. Dr. Oğuz NEBİOĞLU                           | 2025-2026    | 2                   | 1                               | 0                    | 0                  | 58+5                              | -                    | Bölüm Başkanlığı              |
|                                                  | 2024-2025    | 1                   | 0                               | 0                    | 0                  | 73+6                              | -                    | Bölüm Başkanlığı              |
|                                                  | 2023-2024    | 1                   | 1                               | 0                    | 0                  | 73+4                              | -                    | Bölüm Başkanlığı              |
| Doç. Dr. Emirhan                                 | 2025-2026    | 0                   | 2                               | 0                    | 0                  | 71+3                              | -                    | -                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |   |   |   |   |      |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|------|---|---|
| <b>YENİŞEHİRLİOĞLU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024-2025 | 0 | 2 | 0 | 0 | 76+3 | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023-2024 | 0 | 1 | 0 | 0 | 76+4 | - | - |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Sertaç SERT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2026 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0+3  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024-2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0+3  | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023-2024 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0+2  | - | - |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Nurgül BOZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025-2026 | 5 | 1 | 0 | 0 | 58+1 |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024-2025 | 2 | 0 | 2 | 0 | 61   | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023-2024 | 0 | 0 | 1 | 0 | 61   | - | - |
| <b>Öğr. Gör. Dr. Samet AK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025-2026 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8    | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024-2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15   | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023-2024 | 0 | 1 | 0 | 0 | 55   | - | - |
| <p>1: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.</p> <p>2: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.</p> <p>3: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.</p> <p>4: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.</p> |           |   |   |   |   |      |   |   |
| <b>5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |   |   |   |   |      |   |   |
| Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterleri için <a href="#">tıklayınız</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |   |   |   |   |      |   |   |
| <b>5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |           |   |   |   |   |      |   |   |
| Bölümümüz öğretim elemanlarının verdiği dersler dışındaki dersler için görevlendirilen ve destek alınan öğretim elemanları eğitim öğretim faaliyetlerinin eksiksiz yürütülmesi için yeterli donanımına sahiptir.                                                                                                                                            |           |   |   |   |   |      |   |   |

## 6. YÖNETİM YAPISI

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.</b>              |
| Rektör-Rektör Yardımcısı (Bağlı Olunan)- Dekan – Bölüm Başkanı                                                          |
| <b>6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.</b>     |
| Fakülte ve bölümümüzde görevli akademik ve idari personelin iş ve görev tanımları için <a href="#">tıklayınız</a> .     |
| <b>6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır.</b> |
| Fakülte ve bölümümüzde faaliyet gösteren kurullar ve komisyonlar için <a href="#">tıklayınız</a> .                      |
| İç kontrol çalışmaları için <a href="#">tıklayınız</a> .                                                                |
| <b>6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.</b>                                               |
| Devlet arşiv hizmetleri hakkında yönetmelik esasları ve EBYS kullanılmaktadır.                                          |

## 7. ALTYAPI

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.</b> |
|                                                                                                      |

**Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

| Donanım Türü <sup>1</sup>                                                                                                                                                                     | Derslikler <sup>2</sup> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                               |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapasite                                                                                                                                                                                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kürsü                                                                                                                                                                                         |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projeksiyon                                                                                                                                                                                   |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akıllı tahta                                                                                                                                                                                  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yazı Tahtası (Sabit)                                                                                                                                                                          |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yazı Tahtası (Hareketli)                                                                                                                                                                      |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grup Askılık                                                                                                                                                                                  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projeksiyon Perdesi                                                                                                                                                                           |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar                                                                                                                                                                                    |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Masası                                                                                                                                                                             |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koltuk                                                                                                                                                                                        |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Masa                                                                                                                                                                                          |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kolçaklı Sandalye                                                                                                                                                                             |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sıra                                                                                                                                                                                          |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saat                                                                                                                                                                                          |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ses Sistemi                                                                                                                                                                                   |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çöp Kovası                                                                                                                                                                                    |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klima                                                                                                                                                                                         |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yangın Söndürme Tüpü                                                                                                                                                                          |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cam Perdesi                                                                                                                                                                                   |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Komidin Masa                                                                                                                                                                                  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kamera                                                                                                                                                                                        |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><sup>1</sup>: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.<br/><sup>2</sup>: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.</p> |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.**

Bölümümüzde iki adet uygulama mutfağı dersler için kullanılmaktadır. Bu mutfaklarda yer alan temel demirbaş ve tüketim malzemelerinin listesi **EK5'**te yer almaktadır.

**Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı**

| Donanım Türü <sup>1</sup>                                                                                                                                                    | Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı <sup>2</sup> |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                              |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Kürsü                                                                                                                                                                        |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Sıra                                                                                                                                                                         |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Projeksiyon                                                                                                                                                                  |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Yazı Tahtası (Sabit)                                                                                                                                                         |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Yazı Tahtası (Hareketli)                                                                                                                                                     |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Akıllı tahta                                                                                                                                                                 |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Grup Askılık                                                                                                                                                                 |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Projeksiyon Perdesi                                                                                                                                                          |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar                                                                                                                                                                   |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Masası                                                                                                                                                            |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Koltuk                                                                                                                                                                       |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Masa                                                                                                                                                                         |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Kolçaklı Sandalye                                                                                                                                                            |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Saat                                                                                                                                                                         |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Ses Sistemi                                                                                                                                                                  |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Çöp Kovası                                                                                                                                                                   |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Sandalye                                                                                                                                                                     |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Klima                                                                                                                                                                        |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Yangın Tüpü                                                                                                                                                                  |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Cam Perdesi                                                                                                                                                                  |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Malzeme Dolabı                                                                                                                                                               |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Elektrik Panosu                                                                                                                                                              |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Mutfak Dolabı                                                                                                                                                                |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Lambader                                                                                                                                                                     |                                                                            |  |  |  |  |  |
| Servis Asansörü                                                                                                                                                              |                                                                            |  |  |  |  |  |
| <i>1: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.<br/>2: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.</i> |                                                                            |  |  |  |  |  |

7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.

7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

| ÖĞRETİM ELEMANI<br>(Unvan, Adı-Soyadı)<br>1 | Büyük-<br>lük<br>(m <sup>2</sup> ) | Kiş-i<br>sayısı | OFİS OLANAKLARI <sup>2</sup> |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|--------|---------------------|-------------|------|
|                                             |                                    |                 | Masa                         | Bilgisayar masası | Bilgisayar takımı | Yazıcı | Telefon | Kütüphane | Elbise dolabı | Elbise askılığı | Etajer | Koltuk | Misafir tipi koltuk | Küçük sehpa | Pano |
|                                             |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                             |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                             |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                             |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                             |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |

<sup>1</sup>: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

<sup>2</sup>: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

## 7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

| İDARİ PERSONEL<br>(Unvan, Adı-Soyadı) <sup>1</sup> | Büyük-<br>lük<br>(m <sup>2</sup> ) | Kiş-i<br>sayısı | OFİS OLANAKLARI <sup>2</sup> |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|--------|---------------------|-------------|------|
|                                                    |                                    |                 | Masa                         | Bilgisayar masası | Bilgisayar takımı | Yazıcı | Telefon | Kütüphane | Elbise dolabı | Elbise askılığı | Etajer | Koltuk | Misafir tipi koltuk | Küçük sehpa | Pano |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |
|                                                    |                                    |                 |                              |                   |                   |        |         |           |               |                 |        |        |                     |             |      |

<sup>1</sup>: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

<sup>2</sup>: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

## 7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

## 7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.

## 7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.

## 7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.

## 7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.

## 7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.