



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU (391001655)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER(ÖZEL SEKTÖR VE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		
1	391001655	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 17	Fakültemiz öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	-	-	-	-	Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde 9 Gün	10 dk.	Sunuluyor
2	391001655	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonaçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 17 / 3	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde 5 Gün	5 dk.	Sunuluyor
3	391001655	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonaçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 7	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2.Mazeretini gösterir belge 3. Katkı payı dekontu	Danışman	Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde 5 Gün	10 dk.	Sunulmuyor
4	391001655	302.10.0 1	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 Gün	Sunuluyor
5	391001655	302.10.0 4	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 31 / 2	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 Gün	Sunuluyor
6	391001655	302.10.0 2	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Fakültemiz Erkek Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Proliz Sistemi Üzerinden	-	5 dk.	Sunuluyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

												2.Fakülte Sekreteri		Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıklar 1				
7	391001655	302	Ders Saydırma	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 6 / 10  Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Md. 5	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	Öğrenci İşleri Sorumlusu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Yönetmelik ilgili programa kesin kaydını yaptırıldığı yarıyılın eğitim öğretimin başladığı ilk iki haftası içerisinde ilgili birimlerine başvurular	5 Gün	Sunulmuyor
8	391001655	302.11.0 2	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 32	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri Sorumlusu	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	7 Gün	Sunulmuyor
9	391001655	302.11.0 3	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 33	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	Sunulmuyor
10	391001655	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Md.6 / 10  Alanya Alaaddin Keykubat	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu, Birim Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	İlgili birime başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde	2 Gün	Sunulmuyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

					Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Md. 6/2 Md. 9														
11	391001655	105	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ?	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Fakülte Kurulu	-	Akademik takvimde belirtilen süre Ders Kaydından Bir Hafta Önce İlan Edilir	15 Gün		Sunuluyor.
12	391001655	106	Sınav Programları (Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın Proliz'e işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 26/3 Md. 27/3	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	-	Akademik takvimde belirtilen süre sınav dönemi başlamadan en az İki hafta önce	7 Gün		Sunuluyor	
13	391001655	106	Sınav Sonuçları	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md 24/8	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	-	Akademik takvimde belirtilen sürelerde Ara Sınavlar için Sınav Bitiminden 2 Hafta İçerisinde; Final Sınavları İçin Sınav Bitiminden 3 Gün İçinde; Bütünleme Sınavları İçin Sınav Bitiminden 2 Gün İçinde	-	-	Sunuluyor	
14	391001655	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi ( sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 28	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Öğrencisi olduğu birime, Öğretim Elemanı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu,, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 2 işgünü içerisinde öğrenci işleri birimine dilekçe ile	10 Gün		Sunulmuyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

															müracaat eder. Öğretim elemanı 3 iş günü içerisinde itirazı değerlendirir. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.				
15	391001655	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 21 (c) Md. 25 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları Md. 1-9	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 iş günü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.  Öğrenciler, mazeretlerin bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde başvuru yapar.	10 Gün		Sunulmuyor
16	391001655	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	15 Gün		Sunulmuyor
17	391001655	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih 5 Gün	5 Gün		Sunulmuyor



T.C.  
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
KAMU HİZMET ENVANTERİ

					Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 21 (ç)								Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
18	391001655	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 12 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi	Üniversite İçinden veya Dışından Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre Akademik Takvimde Belirtilen Süre Başvuru: 5-6 Gün Değerlendirme: 4 Gün Sonuçların İlanı: 1 Gün Asil Kayıt: 3-5 Gün Yedek Kayıt: 2-3 Gün	16 gün	Sunuluyor
19	391001655	302.01.03	Dikey Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 12	Ön Lisans Tamamlayıp Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre		Sunulmuyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

20	391001655	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 6/10 Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Başvuru: Eğitim Öğretimin Başladığı İlk İki Haftası Değerlendirme ve Sonuçlandırma: Birime Başvuru Süresinin Bitiminden İtibaren Bir Hafta İçinde Sonuçlandırılır.	15 Gün	Sunulmuyor
21	391001655		Ders Telafisi	Eğitim-Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Ders Telafi Formu 2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni,Mazeret İzni vb. belgeler	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 Gün	Sunuluyor
22	391001655	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 39	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin belirlendiği süreler içerisinde		Sunuluyor
23	391001655	051.99	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakülte Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	Sunuluyor
24	391001655	302.15	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 11	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	1 Saat	Sunuluyor
25	391001655	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunuluyor
26	391001655	903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunuluyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

27	391001655	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunuluyor
28	391001655	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 3 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 15 Gün	Sunuluyor
29	391001655	903.01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Dekanlık Makamı	Dekan	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	90 Gün	Sunulmuyor.
30	391001655	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	10 Gün	Sunuluyor
31	391001655	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın inceleme jüri üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2.Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Dekanlık Makamı	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay	Sunulmuyor
32	391001655	903.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Sunulmuyor
33	391001655	804.01	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 gün	Sunuluyor
34	391001655	840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	Sunulmuyor
35	391001655	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme	-	-	-	Sunulmuyor



**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

36	391001655	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Fakülte personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1.Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir	
37	391001655	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	1 saat	Sunulmuyor	
38	391001655	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Son haftası	Sunulmuyor
39	391001655	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün	Sunulmuyor
40	391001655	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1-Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Sunuluyor
41	391001655	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1- Atama Onayı 2-Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunuluyor
42	391001655	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu 3- Nüfus Kayıt Örneği	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Sunuluyor
43	391001655	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Sunuluyor
44	391001655	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün	Sunuluyor
45	391001655	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Mali İşler Bürosu	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	15 Gün	Sunulmuyor





**T.C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ**

46	391001655	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	Turizm Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	Arıza Ve Bakımın Büyüklüğüne Göre 1 İle 15 Gün	Sunuluyor
47	391001655	804.01	Bilgi Edinme	Fakültemizdeki bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	Turizm Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün	Sunuluyor